



ANALISIS SURVEI INDEKS EFEKTIVITAS KOORDINASI ASISTEN SEKRETARIS KOTA/KABUPATEN ADMINISTRASI DI LINGKUNGAN PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN 2025 SEMESTER I

Nomor Rekomendasi Kegiatan Statistik BPS : V-23.3100.007

Rabu, 25 Juni 2025



satudata.jakarta.go.id | [@statistikjakarta](https://www.instagram.com/statistikjakarta)

Outline



Pengantar

Demografi

Nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Tahun 2025

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Pusat

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Barat

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Utara

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Selatan

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Timur

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kepulauan Seribu

Penutup



Pengantar



Latar Belakang

1

Survei Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi terdiri dari 9 indikator pelayanan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan RB) No.

14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Tujuan

2

1. Terukurnya kepuasan pelayanan koordinasi
2. Teridentifikasi keluhan mitra koordinasi (para UKPD)
3. Terpetakan kelebihan dan kekurangan pelayanan koordinasi, sehingga dapat memformulasikan Rencana Tindak Lanjut
4. & perbaikannya
Diperolehnya data pendukung untuk mendorong unit pelayanan koordinasi agar lebih inovatif dalam menyelenggarakan
5. an pelayanan koordinasi
6. Diperolehnya data pendukung dalam penentuan kebijakan terkait peningkatan pelayanan koordinasi

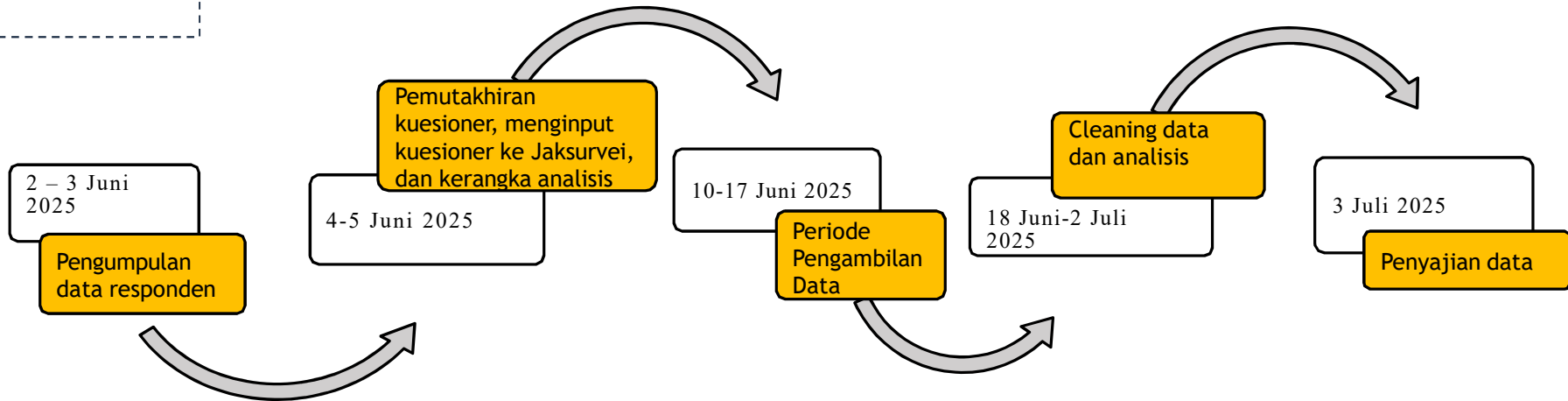


Diperolehnya ukuran dasar dalam menilai pencapaian kinerja pelayanan koordinasi pada tahun berikutnya

Metodologi Penelitian



Linimasa Survei



Metode

- Kuantitatif
- Kriteria responden (Populasi): Kepala Suku Dinas dan Badan pada masing-masing satuan kerja di wilayah Provinsi DKI Jakarta
- Teknik Sampling menggunakan metode sensus

Variabel

- Efektivitas : Indeks efektivitas koordinasi yang didasarkan pada indikator pelayanan pada Permen PAN-RB No. 14 Tahun 2017

Teknik Pengambilan Data

- Teknik pengambilan data : Kuesioner daring (Petugas dari Bidang Data dan Statistik memberikan link kuesioner kepada responden)
• Responden mengisi kuesioner sendiri/Self- report)

Teknik Analisis

- Deskriptif yang diolah dengan melihat frekuensi pada masing-masing item dan nilai pada beberapa item tertentu

Jakarta

Kuesioner dan Perhitungan Nilai Kepuasan



KUESIONER

- **Responden** : Kepala Suku Dinas dan Badan pada masing-masing satuan kerja di wilayah Provinsi DKI Jakarta
- 9 variabel dari 9 indikator penilaian berdasarkan PERMENPAN RB No.14 Tahun 2017



PERHITUNGAN NILAI KEPUASAN

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja
1	1,00 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 - 3,0644	65,00 - 76,60	C	Kurang Baik
3	3,064 - 3,532	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat Baik

PERMENPAN RB No.14 Tahun 2017

Penentuan *skoring* berdasarkan nilai dari jawaban di setiap pernyataan,

Sangat Setuju = 4

- Setuju = 3
- Tidak Setuju = 2
- Sangat Tidak Setuju = 1

Dalam skala 1-100, setiap 1 poin bernilai 25

Respon Rate Wilayah Kerja



No.	Nama Wilayah	Target Responden	Capaian Responden	Respon Rate
1.	Jakarta Pusat	30	30	100,00%
2.	Jakarta Barat	30	30	100,00%
3.	Jakarta Utara	30	30	100,00%
4.	Jakarta Selatan	30	30	100,00%
5.	Jakarta Timur	30	30	100,00%
6.	Kepulauan Seribu	26	26	100,00%

Jumlah responden dari masing-masing wilayah terpenuhi dengan respon rate 100%.

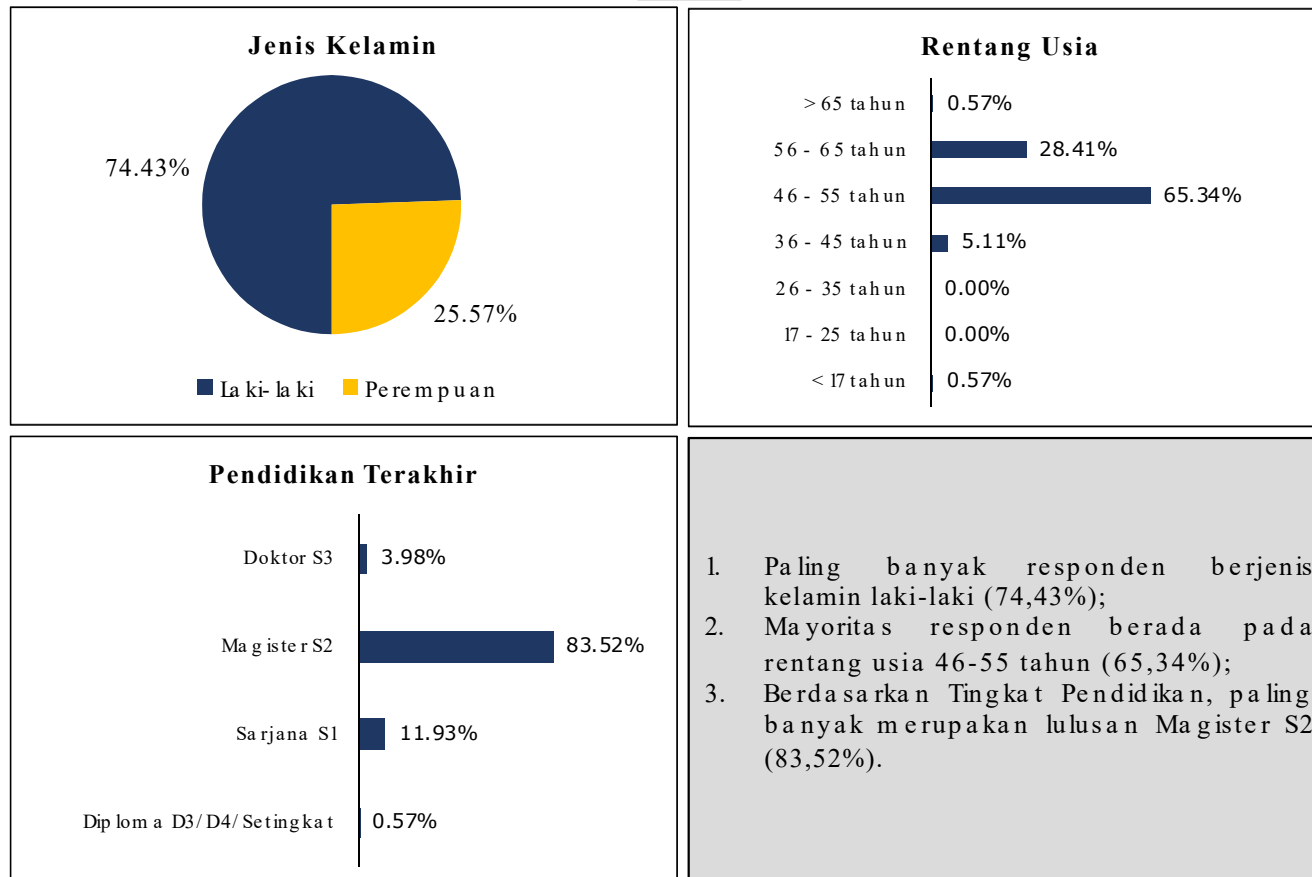


Demografi



Demografi Responden Secara Keseluruhan

n=176





Nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi



Nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Kota/Kabupaten Administrasi

JAKARTA PUSAT	JAKARTA BARAT	JAKARTA UTARA	JAKARTA SELATAN	JAKARTA TIMUR	KEPULAUAN SERIBU
94,22	95,43	95,07	94,19	98,29	86,77

Berdasarkan hasil penilaian di masing-masing wilayah, nilai indeks tertinggi adalah di wilayah **Jakarta Timur** dengan nilai **98,29**, diikuti **Jakarta Barat** dengan nilai **95,43**, **Jakarta Utara** **95,07**, **Jakarta Pusat** **94,22**, **Jakarta Selatan** **94,19**, dan **Kepulauan Seribu** **86,77**.



Perolehan Nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Per Masing-Masing Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi

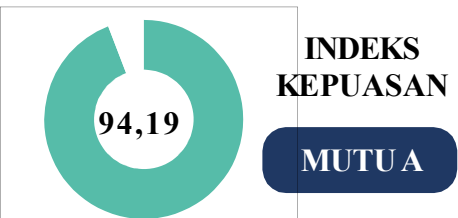
Wilayah	Asisten Sekretaris Kota Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat	Asisten Sekretaris Kota Bidang Pemerintahan	Asisten Sekretaris Kota Bidang Perekonomian dan Pembangunan
Jakarta Pusat	92,25	93,19	97,22
Jakarta Barat	94,10	97,42	94,78
Jakarta Utara	92,32	96,89	96,00
Jakarta Selatan	90,66	99,83	92,08
Jakarta Timur	99,38	96,17	99,33

Wilayah	Asisten Sekretaris Kabupaten Bidang Administrasi, Perekonomian, dan Pembangunan	Asisten Sekretaris Kabupaten Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Kepulauan Seribu	86,97	86,57



Kota Administrasi Jakarta Selatan

NILAI INDEKS EFEKTIVITAS KOORDINASI SIS TEN KOTA JAKARTA SELATAN



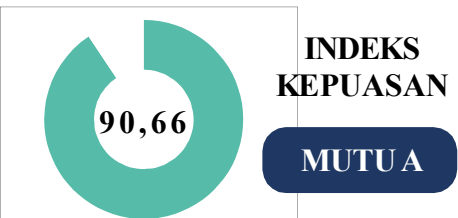
n=30

Indikator/variabel tertinggi

Indikator/variabel terendah

INDIKATOR	NILAI INDIKATOR	VARIABEL	NILAI VARIABEL
PERSYARATAN PELAYANAN	93,89	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	93,89
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	94,72	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	94,72
WAKTU	93,06	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	93,06
BIAYA	96,25	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	96,25
PRODUK PELAYANAN	94,80	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	94,03
		Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	95,56
KOMPETENSI PELAKSANA	94,49	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	94,72
		Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	94,72
		Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	94,03
PERILAKU PELAKSANA	93,16	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	94,72
		Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	91,60
PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	93,33	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	93,33
SARANA DAN PRASARANA	94,03	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	94,03

NILAI ASISTEN SEKRETARIS BIDANG ADMINISTRASI DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



n=12

- Indikator/variabel tertinggi
- Indikator/variabel terendah

INDIKATOR	NILAI INDIKATOR	VARIABEL	NILAI VARIABEL
PERSYARATAN PELAYANAN	91,67	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	91,67
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	91,67	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	91,67
WAKTU	91,67	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	91,67
BIAYA	93,75	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	93,75
PRODUK PELAYANAN	90,63	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	89,58
		Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	91,67
KOMPETENSI PELAKSANA	90,97	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	91,67
		Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	91,67
		Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	89,58
PERILAKU PELAKSANA	88,55	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	91,67
		Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	85,42
PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	87,50	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	87,50
SARANA DAN PRASARANA	89,58	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	89,58



SARAN DAN MASUKAN

(Asisten Sekretaris Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat)

n=12

1.	Agar rapat kordinasi lebih diperbanyak lagi
2.	Kolaborasi untuk kemajuan Jakarta dan Indonesia.
3.	Koordinasi yang telah dilakukan selama ini sudah sangat cukup baik, sangat membantu dan saling baik dan bisa membantu pembangunan Jakarta Selatan yang lebih baik
4.	Koordinasi yg selama ini berjalan dengan baik agar terus ditingkatkan utk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat jakarta
5.	Perlu dibentuk semacam forum askesra. anggotanya terdiri opd dan bagian yang berada dibawah koordinasi Askesra
6.	Pertahankan koordinasi yang sudah berjalan dengan baik
7.	Pertahankan prestasi yang sudah dicapai dan tingkatkan kinerja
8.	Proses koordinasi berjalan dengan baik & lancar
9.	Semoga koordinasi dapat terus berjalan dengan baik dan selaras dengan tujuan organisasi dan pelayanan kepada masyarakat.
10.	Tidak ada,, selama ini koordinasi dan komunikasi berjalan baik dan sangat dibantu oleh Bapak Walikota dan Jajaran
11.	Trima kasih atas kerjasama dan kordinasi yg baik UKPD su dinkes jaksel dengan Asisten Kesra Kota Jakarta selatan

NILAI ASISTEN SEKRETARIS BIDANG PEMERINTAHAN



**INDEKS
KEPUASAN
MUTUA**

99,83

n=7

INDIKATOR	NILAI INDIKATOR	VARIABEL	NILAI VARIABEL
PERSYARATAN PELAYANAN	100,00	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	100,00
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	100,00	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	100,00
WAKTU	100,00	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	100,00
BIAYA	100,00	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	100,00
PRODUK PELAYANAN	100,00	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	100,00
		Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	100,00
KOMPETENSI PELAKSANA	100,00	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	100,00
		Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	100,00
		Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	100,00
PERILAKU PELAKSANA	98,44	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	100,00
		Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	97,00
PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	100,00	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	100,00
SARANA DAN PRASARANA	100,00	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	100,00

Indikator/variabel tertinggi

Indikator/variabel terendah

SARAN DAN MASUKAN

(Asisten Sekretaris Bidang Pemerintahan)



n=7

1.	Agar selalu menciptakan budaya kerja yang harmonis, membuka gagasan (inovasi) ataupun pendapat ~~sesuap~~ pejabat, serta menjalin komunikasi yang baik diantara para pemangku jabatan
2.	Koordinasi sudah bagus, semoga bisa lebih bagus lagi dan lebih banyak bermanfaat buat memberikan pelayanan publik kepada masyarakat Jakarta
3.	Selatan Pertahankan dan tingkatkan pelayanan yang sudah sangat baik ini
4.	Pertahankan dan tingkatkan terus pelayanan yang sudah sangat baik , BERSERI (Bersama Selatan Raih Prestasi)
5.	Respon cepat sebagai langkah pemecahan masalah
6.	Terus meningkatkan koordinasi dibawah asisten pemerintahan.
7.	Terimakasih atas bimbingan dan arahnya. Semoga tambah solid dan kompak selalu

NILAI ASISTEN SEKRETARIS BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN



**INDEKS
KEPUASAN
MUTU A**

92,08

n=11

INDIKATOR	NILAI INDIKATOR	VARIABEL	NILAI VARIABEL
PERSYARATAN PELAYANAN	90,00	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	90,00
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	92,50	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	92,50
WAKTU	87,50	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	87,50
BIAYA	95,00	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	95,00
PRODUK PELAYANAN	93,75	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	92,50
		Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	95,00
KOMPETENSI PELAKSANA	92,50	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	92,50
		Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	92,50
		Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	92,50
PERILAKU PELAKSANA	92,50	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	92,50
		Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	92,50
PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	92,50	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	92,50
SARANA DAN PRASARANA	92,50	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	92,50

Indikator/variabel tertinggi

Indikator/variabel terendah

SARAN DAN MASUKAN
(Asisten Sekretaris Bidang Perekonomian dan Pembangunan)



n=11

1.	Agar jalur komunikasi yg sdh baik tetap dipertahankan
2.	Assekbnag sangat di butuhkan dalam melaksanakan tupoksi, apa lagi yg berhubungan dukungan ke wilayahan
3.	Dalam pelaksanaan tugas dan koordinasi antar UKPD sdh berjalan sangat baik dan perlu terus ditingkatkan
4.	Koordinasi sejauh ini sudah sangat baik
5.	Koordinasi sudah berjalan dengan baik.. ke depannya agar lebih baik lagi dan bisa lebih intens..
6.	meningkatkan terus koordinasi sehingga menjadi lebih bagus lagi kedepannya
7.	Pelaksanaan koordinasi agar dapat lebih ditingkatkan efektivitasnya
8.	Sudah lebih baik dan cukup
9.	Tepap mempertahankan kekompakan di lingkungan kerja
10.	Tetap menjalin komunikasi dengan baik dan selalu koordinasi



Penutup

Kesimpulan



JAKARTA SELATAN

- Secara keseluruhan, indeks efektivitas Asisten Sekretaris Kota Jakarta Selatan memperoleh nilai **94,19 (Mutu A)** dengan nilai tertinggi diperoleh pada indikator **biaya** yaitu **96,25** dan nilai terendah diperoleh pada indikator **waktu** yaitu **93,06**;
- Indeks efektivitas dari masing-masing Asisten Sekretaris Kota Wilayah Jakarta Selatan adalah **90,66 (Mutu A)** untuk Asisten Sekretaris Bidang Administrasi dan Kesejahteraan, **99,83 (Mutu A)** untuk Asisten Sekretaris Bidang Pemerintahan, dan **92,08 (Mutu A)** untuk Asisten Sekretaris Bidang Perekonomian dan Pembangunan;
- Asisten Sekretaris Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat memperoleh nilai tertinggi pada indikator **biaya** dengan nilai **93,75**, sedangkan nilai terendah diperoleh pada indikator **penanganan, pengaduan, saran dan masukan** yaitu **87,50**;
- Asisten Bidang Pemerintahan memperoleh nilai tertinggi pada indikator **persyaratan pelayanan, sistem, mekanisme dan prosedur, waktu, biaya, produk pelayanan, kompetensi pelaksana, penanganan, pengaduan, saran dan masukan, sarana dan prasarana** dengan nilai masing-masing yaitu **100,00**, sedangkan nilai terendah diperoleh pada indikator perilaku pelaksana dengan nilai **98,44**;
- Asisten Bidang Perekonomian dan Pembangunan memperoleh nilai tertinggi pada indikator **biaya** dengan nilai **95,00** sedangkan nilai terendah diperoleh pada indikator waktu dengan nilai **87,50**.



TERIMA KASIH

BIDANG DATA DAN STATISTIK
DISKOMINFOTIK
PROVINSI DKI JAKARTA

