



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

Jalan Prapanca Raya No.9 Telepon 72789159,
J A K A R T A

Kode Pos : 12170

Nomor : e-0187/OT.02
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Hasil Survei Indeks
Efektivitas Koordinasi Kota
Administrasi Jakarta Selatan
Semester II Tahun 2025

31 Desember 2025

Kepada
Yth. Sekretaris Daerah
Provinsi DKI Jakarta
Di
Jakarta

Berdasarkan Surat Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi DKI Jakarta Nomor e-2605/ST.03 tanggal 24 Desember 2025 hal Penyampaian Hasil Survei Indeks Efektifitas Koordinasi Asisten Kota/ Kabupaten Administrasi di Lingkungan Provinsi DKI Jakarta Semester II tahun 2025 dan dalam rangka memenuhi salah satu indikator kinerja utama Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan terkait Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi Jakarta Selatan, dengan ini disampaikan:

1. Kegiatan survei atas Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi Jakarta Selatan Semester II Tahun 2025 telah dilaksanakan pada tanggal 25 November s/d 5 Desember 2025.
2. Survei ini mengukur efektifitas pelaksanaan koordinasi Kota Administrasi Jakarta Selatan yang nilainya didapatkan melalui agregat hasil pelaksanaan survei kepuasan terhadap pelaksanaan koordinasi pada bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, serta Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat dengan responden para Kepala Unit Kerja Perangkat Daerah (UKPD) di Kota Administrasi Jakarta Selatan (hasil survei terlampir).

3. Hasil survei Semester II Tahun 2025 per Asisten, sebagai berikut:

No	Uraian	Target	Realisasi	Kategori	Ket.
1	Nilai Efektifitas Koordinasi Bidang Pemerintahan	92,565	97,22	A	Target Tercapai
2	Nilai efektifitas Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	90,995	93,69	A	Target Tercapai
3	Nilai Efektifitas Koordinasi Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat	89,875	95,60	A	Target Tercapai
Rata-rata			95,50	A	Target Tercapai

Berdasarkan hasil survei di atas, nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi Jakarta Selatan Semester II tahun 2025 adalah sebesar **95,50** (sembilan puluh lima koma lima nol), realisasi tersebut telah melebihi

target dari nilai Indeks Efektifitas Koordinasi yang di tetapkan sebesar **94,415 (sembilan puluh empat koma empat satu lima)** dan masuk dalam kategori **mutu A (sangat baik)** sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

4. Capaian Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi Jakarta Selatan tahun 2025 merupakan agregat hasil pada Semester I dan Semester II, sebagai berikut:

Perangkat Daerah	Periode Pelaksanaan	Target IEK	Realisasi per Asisten			Realisasi IEK	Capaian %	Kategori
			Aspem	Asekbang	Askesra			
Kota Administrasi Jakarta Selatan	Semester I	94,415	99,83	92,08	90,66	94,19	99,76%	A
	Semester II	94,415	97,22	93,69	95,60	95,50	101,15%	A
	Tahun 2025 (rata-rata)	94,415	98,53	92,89	93,13	94,85	100,46%	A

Berdasarkan perhitungan di atas, nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi Jakarta Selatan Tahun 2025 adalah sebesar **94,85 (sembilan puluh empat koma delapan lima)**, realisasi tersebut telah melebihi target dari nilai Indeks Efektifitas Koordinasi yang di tetapkan sebesar **94,415 (sembilan puluh empat koma empat satu lima)** dan masuk dalam kategori **mutu A (sangat baik)** sebagaimana tercantum dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

5. Faktor pendorong tercapainya target :

Fungsi koordinasi di lingkungan Kota Administrasi Jakarta Selatan telah dilaksanakan secara efektif dan rutin seperti:

- Rapat pimpinan bulanan yang dipimpin Walikota dengan melibatkan seluruh Kepala UKPD, Para Asisten, Camat, Lurah, dan Bagian Setko
- Rapat rutin per triwulan di setiap bidang yang dilaksanakan per Asisten
- Rapat koordinasi per kegiatan untuk mendukung kegiatan UKPD dan Walikota
- komunikasi harian melalui media whatsapp grup
- koordinasi secara langsung baik di level Pimpinan ataupun pelaksana antara UKPD dan unsur Walikota

Pembahasan koordinasi melingkupi pembahasan penanganan masalah wilayah, progress pelaksanaan kegiatan UKPD atau Walikota, progress pelaksanaan anggaran UKPD, dan koordinasi penanganan aduan masyarakat / TL arahan Gubernur.

6. Saran dan masukan dari responden survei, yaitu:

- Agar tetap menciptakan lingkungan kerja yang harmonis sehingga menciptakan kinerja optimal
- Rapat yang dipimpin oleh para Asisten dapat dilaksanakan lebih tepat waktu oleh karena itu Bagian / UKPD penyelenggara rapat agar mengingatkan kehadiran peserta secara *on time* sebelum acara
- Koordinasi secara kontinu / berkelanjutan dengan setiap UKPD dalam rangka meyelaraskan program kegiatan di wilayah perlu dipertahankan dan dimungkinkan agar ditingkatkan
- Koordinasi dengan lintas sektoral untuk tindak lanjut laporan masyarakat perlu lebih intens dengan stakeholder terkait dan dibantu oleh Asisten
- Meningkatkan komunikasi dengan UKPD di bawah koordinasi Asisten sehingga akan mempercepat target yang ingin dicapai di Kota Administrasi Jakarta Selatan
- Agar dapat meningkatkan koordinasi antar UKPD dan selalu memberikan informasi yang berkaitan dengan UKPD
- Koordinasi dengan Asisten Setko sudah cukup baik, namun perlu peningkatan pada kejelasan alur disposisi dan waktu respons agar lebih cepat dan terukur. Selain itu, mohon adanya standarisasi SOP koordinasi lintas OPD/ SKPD dan peningkatan dukungan teknis jika terdapat kendala sistem atau administrasi agar Kota Administrasi Jakarta Selatan lebih solid
- Agar membuat grup whatsapp khusus berdasarkan bidang koordinasi di Sekretariat Kota Administrasi

Demikian disampaikan, atas perhatian dan arahan lebih lanjut diucapkan terima kasih.

Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan



Tembusan:

1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta
3. Kepala Biro Pemerintahan Setda Provinsi DKI Jakarta
4. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan
5. Sekretaris Kota Kota Administrasi Jakarta Selatan



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

Jalan Medan Merdeka Selatan No.8-9, Telepon (021) 3823253, Faksimile (021) 3823253
Pos-eldiskominfotik@jakarta.go.id
JAKARTA

Kode Pos : 10110

Nomor : e-2605/ST.03
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Penyampaian Hasil Survei Indeks Efektifitas Koordinasi Asisten Kota/Kabupaten Administrasi di Lingkungan Provinsi DKI Jakarta Semester II Tahun 2025

24 Desember 2025

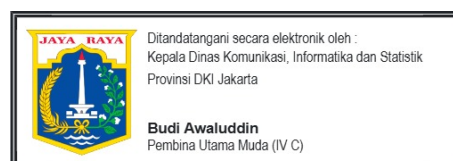
Kepada
Yth. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta di Jakarta

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya Survei Indeks Efektifitas Koordinasi Asisten Kota/Kabupaten Administrasi di Lingkungan Provinsi DKI Jakarta Semester II Tahun 2025, berikut kami sampaikan data olah dan hasil analisis survei dimaksud yang dapat diunduh melalui tautan : <https://bit.ly/HASILSURVEIINDEKSSETKO>.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Bidang Data dan Statistik Diskominfotik Provinsi DKI Jakarta dengan nara hubung Alex di nomor telepon 021-3822658 / 081280625617.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta,



Tembusan:

1. Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat
2. Walikota Kota Administrasi Jakarta Utara
3. Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
4. Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan
5. Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
6. Bupati Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
7. Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta



ANALISIS SURVEI INDEKS EFEKTIVITAS KOORDINASI ASISTEN SEKRETARIS KOTA/KABUPATEN ADMINISTRASI DI LINGKUNGAN PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN 2025 SEMESTER II

Nomor Rekomendasi Kegiatan Statistik BPS : V-23.3100.007

Jumat, 17 Desember 2025



satudata.jakarta.go.id |  @statistikjakarta

Outline



Pengantar

Demografi

Nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Tahun 2025

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Pusat

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Barat

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Utara

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Selatan

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota Jakarta Timur

Analisis Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kepulauan Seribu

Penutup



Pengantar

Latar Belakang



1

Survei Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi terdiri dari 9 indikator pelayanan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permenpan RB) No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Tujuan

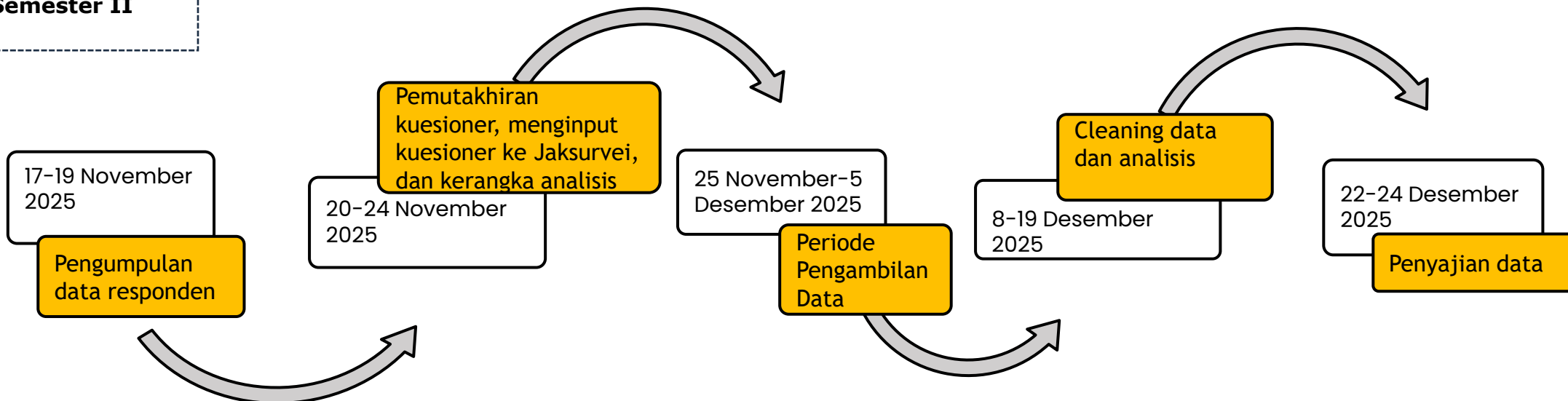
2

1. Terukurnya kepuasan pelayanan koordinasi
2. Teridentifikasi keluhan mitra koordinasi (para UKPD)
3. Terpetakan kelebihan dan kekurangan pelayanan koordinasi, sehingga dapat memformulasikan Rencana Tindak Lanjut & perbaikannya
4. Diperolehnya data pendukung untuk mendorong unit pelayanan koordinasi agar lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan koordinasi
5. Diperolehnya data pendukung dalam penentuan kebijakan terkait peningkatan pelayanan koordinasi
6. Diperolehnya ukuran dasar dalam menilai pencapaian kinerja pelayanan koordinasi pada tahun berikutnya

Metodologi Penelitian



Linimasa Survei Semester II



Metode

- Kuantitatif
- Kriteria responden (Populasi): Kepala Suku Dinas dan Badan pada masing-masing satuan kerja di wilayah Provinsi DKI Jakarta
- Teknik Sampling menggunakan metode sensus

Variabel

- Efektivitas : Indeks efektivitas koordinasi yang didasarkan pada indikator pelayanan pada Permen PAN-RB No. 14 Tahun 2017

Teknik Pengambilan Data

- Teknik pengambilan data : Kuesioner daring (Petugas dari Bidang Data dan Statistik memberikan link kuesioner kepada responden melalui WhatsApp pribadi → Responden mengisi kuesioner sendiri/Self-report)

Teknik Analisis

- Deskriptif yang diolah dengan melihat frekuensi pada masing-masing item dan nilai pada beberapa item tertentu

Metodologi Kuesioner dan Perhitungan Nilai Kepuasan



KUESIONER

- **Responden** : Kepala Suku Dinas dan Badan pada masing-masing satuan kerja di wilayah Provinsi DKI Jakarta
- 9 variabel dari 9 indikator penilaian berdasarkan PERMENPAN RB No.14 Tahun 2017



PERHITUNGAN NILAI KEPUASAN

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja
1	1,00 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 - 3,0644	65,00 - 76,60	C	Kurang Baik
3	3,064 - 3,532	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat Baik

PERMENPAN RB No.14 Tahun 2017

Penentuan *skoring* berdasarkan nilai dari jawaban di setiap pernyataan, umumnya sbb:

- Sangat Setuju = 4
- Setuju = 3
- Tidak Setuju = 2
- Sangat Tidak Setuju = 1

Dalam skala 1-100, setiap 1 poin bernilai 25

Respon Rate Wilayah Kerja



No.	Nama Wilayah	Target Responden	Capaian Responden	Respon Rate
1.	Jakarta Pusat	30	30	100,00%
2.	Jakarta Barat	30	30	100,00%
3.	Jakarta Utara	30	30	100,00%
4.	Jakarta Selatan	30	30	100,00%
5.	Jakarta Timur	31	31	100,00%
6.	Kepulauan Seribu	26	26	100,00%

Jumlah responden dari masing-masing wilayah terpenuhi dengan respon rate 100%.



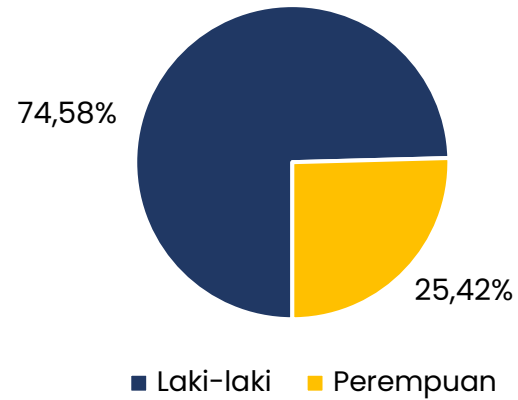
Demografi

Respon Secara Keseluruhan

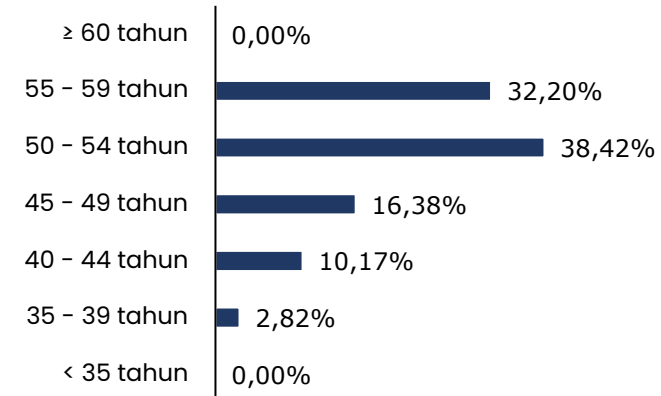


n=177

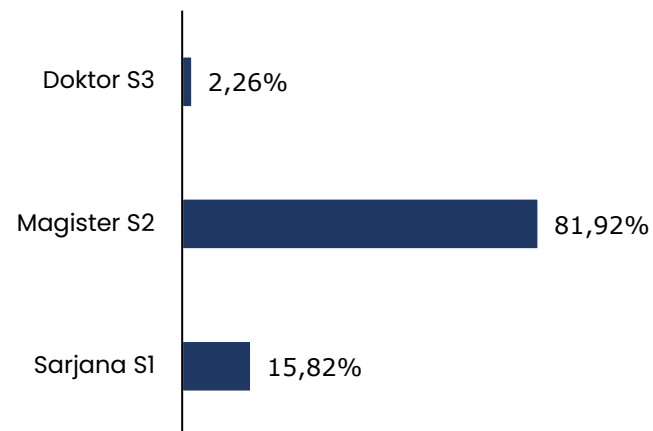
Jenis Kelamin



Rentang Usia



Pendidikan Terakhir



1. Paling banyak responden berjenis kelamin laki-laki (74,58%);
2. Mayoritas responden berada pada rentang usia 50-54 tahun (38,42%);
3. Berdasarkan Tingkat Pendidikan, paling banyak merupakan lulusan Magister S2 (81,92%).



Nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi

Nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Asisten Kota/Kabupaten Administrasi



SEMESTER	JAKARTA PUSAT	JAKARTA BARAT	JAKARTA UTARA	JAKARTA SELATAN	JAKARTA TIMUR	KEPULAUAN SERIBU
I	94,22	95,43	95,07	94,19	98,29	86,77
II	92,49	94,48	95,01	95,50	97,42	88,2

Berdasarkan hasil penilaian di masing-masing wilayah pada semester II, dapat dilihat bahwa terdapat kenaikan dan penurunan dibandingkan semester I. Indeks efektivitas koordinasi yang mengalami **kenaikan** yaitu, **Jakarta Selatan** dan **Kepulauan Seribu**. Sedangkan wilayah yang mengalami **penurunan** yaitu **Jakarta Pusat, Jakarta Barat, Jakarta Utara**, dan **Jakarta Timur**.

Nilai indeks efektivitas koordinasi asisten sekretaris Kota/Kabupaten **tertinggi** pada semester II adalah di wilayah **Jakarta Timur** dengan nilai **97,42**, diikuti **Jakarta Selatan** dengan nilai **95,50**, **Jakarta Utara** **95,01**, **Jakarta Barat** **94,48**, **Jakarta Pusat** **92,49**, dan **Kepulauan Seribu** **88,2**.

Agregat nilai indeks efektivitas koordinasi asisten sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi **tertinggi** adalah **Jakarta Timur**, yaitu **97,86 (Mutu A)** diikuti **Jakarta Utara** **95,04 (Mutu A)** , **Jakarta barat** **94,96 (Mutu A)**, **Jakarta Selatan** **94,85 (Mutu A)** (Mutu A), **Jakarta pusat** **93,36 (Mutu A)**, dan **Kepulauan Seribu** **87,48 (Mutu B)**

Nilai Indeks Tahun 2025

JAKARTA PUSAT	JAKARTA BARAT	JAKARTA UTARA	JAKARTA SELATAN	JAKARTA TIMUR	KEPULAUAN SERIBU
93,36	94,96	95,04	94,85	97,86	87,49

Wilayah	Asisten Sekretaris Kota Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat	Asisten Sekretaris Kota Bidang Pemerintahan	Asisten Sekretaris Kota Bidang Perekonomian dan Pembangunan
Jakarta Pusat	92,25	93,19	97,22
Jakarta Barat	94,10	97,42	94,78
Jakarta Utara	92,32	96,89	96,00
Jakarta Selatan	90,66	99,83	92,08
Jakarta Timur	99,38	96,17	99,33

Wilayah	Asisten Sekretaris Kabupaten Bidang Administrasi, Perekonomian, dan Pembangunan	Asisten Sekretaris Kabupaten Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Kepulauan Seribu	86,97	86,57

Perolehan Nilai Indeks Efektivitas Koordinasi Per Masing–Masing Asisten Sekretaris Kota/Kabupaten Administrasi Semester II



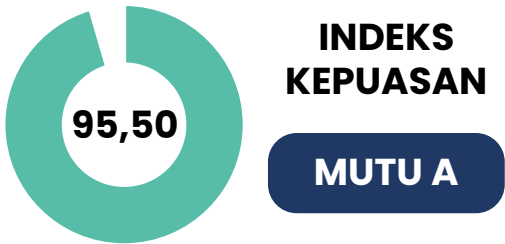
Wilayah	Asisten Sekretaris Kota Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat	Asisten Sekretaris Kota Bidang Pemerintahan	Asisten Sekretaris Kota Bidang Perekonomian dan Pembangunan
Jakarta Pusat	86,03	99,47	91,96
Jakarta Barat	93,83	96,43	93,18
Jakarta Utara	92,09	95,83	97,10
Jakarta Selatan	95,60	97,22	93,69
Jakarta Timur	99,54	97,63	95,08

Wilayah	Asisten Sekretaris Kabupaten Bidang Administrasi, Perekonomian, dan Pembangunan	Asisten Sekretaris Kabupaten Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Kepulauan Seribu	89,85	86,54



Kota Administrasi Jakarta Selatan

NILAI INDEKS EFEKTIVITAS KOORDINASI ASISTEN KOTA JAKARTA SELATAN

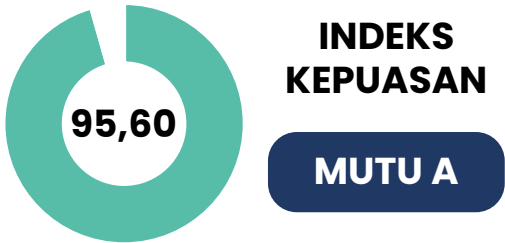


n=30

- Indikator/variabel tertinggi
- Indikator/variabel terendah

INDIKATOR	NILAI INDIKATOR	VARIABEL	NILAI VARIABEL
PERSYARATAN PELAYANAN	97,85	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	97,85
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	95,90	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	95,90
WAKTU	95,15	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	95,15
BIAYA	96,34	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	96,34
PRODUK PELAYANAN	95,15	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	95,90
		Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	94,39
KOMPETENSI PELAKSANA	95,15	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	95,90
		Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	95,15
		Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	94,39
PERILAKU PELAKSANA	92,07	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	95,90
		Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	88,24
PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	96,34	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	96,34
SARANA DAN PRASARANA	95,58	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	95,58

NILAI ASISTEN SEKRETARIS BIDANG ADMINISTRASI DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



n=12

- Indikator/variabel tertinggi
- Indikator/variabel terendah

INDIKATOR	NILAI INDIKATOR	VARIABEL	NILAI VARIABEL
PERSYARATAN PELAYANAN	95,83	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	95,83
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	95,83	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	95,83
WAKTU	95,83	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	95,83
BIAYA	95,83	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	95,83
PRODUK PELAYANAN	95,83	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	95,83
		Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	95,83
KOMPETENSI PELAKSANA	95,83	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	95,83
		Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	95,83
		Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	95,83
PERILAKU PELAKSANA	93,75	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	95,83
		Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	91,67
PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	95,83	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	95,83
SARANA DAN PRASARANA	95,83	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	95,83



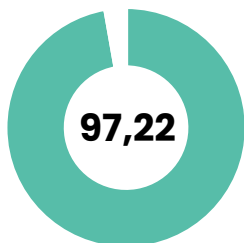
SARAN DAN MASUKAN

(Asisten Sekretaris Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat)

n=12

1.	Koordinasi dengan semua Asisten sudah cukup baik dan bisa saling bekerja sama. Masukan untuk rapat yang dipimpin oleh para Asisten dapat dilaksanakan lebih tepat waktu oleh karena itu para bagian/UKPD penyelenggara rapat agar mengingatkan kehadiran peserta secara on time sebelum acara. Terima kasih
2.	Suban Pendapatan Daerah selain berkoordinasi dengan Askesra juga berkoordinasi dengan Aspem karena dalam rangka pemungutan pajak daerah bersama Camat dan Lurah
3.	Koordinasi secara kontinye dengan setiap ukpd dalam rangka menselarakan program kegiatan diwilayah perlu dipertahankan dan memungkinkan ditingkatkan.
4.	Koordinasi agar lebih intens lagi
5.	Koordinasi dengan lintas sektoral untuk tindak lanjut laporan masyarakat perlu lebih intens dengan stake holder terkait dan di bantu oleh Asisten Kesra
6.	Semoga kerja sama yang sudah baik akan tetap berjalan sesuai harapan masyarakat dalam memberikan layanan yang prima
7.	Komunikasi yg selama ini terjalin dengan baik mohon dipertahankan untuk melayani warga di Jaksel
8.	Koordinasi selama ini sudah baik semoga ke depannya lebih baik lagi.
9.	Pertahankan koordinasi yang sudah sangat baik ini
10.	Semoga ke depan semakin solid
11.	Sudah bagus

NILAI ASISTEN SEKRETARIS BIDANG PEMERINTAHAN



**INDEKS
KEPUASAN**

MUTU A

n=7

Indikator/variabel tertinggi

Indikator/variabel terendah

INDIKATOR	NILAI INDIKATOR	VARIABEL	NILAI VARIABEL
PERSYARATAN PELAYANAN	100	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	100
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	96,43	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	96,43
WAKTU	96,43	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	96,43
BIAYA	100	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	100
PRODUK PELAYANAN	96,43	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	96,43
		Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	96,43
KOMPETENSI PELAKSANA	96,43	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	96,43
		Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	96,43
		Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	96,43
PERILAKU PELAKSANA	89,29	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	96,43
		Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	82,14
PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	100	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	100
SARANA DAN PRASARANA	100	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	100



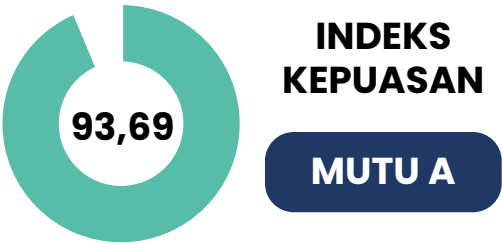
SARAN DAN MASUKAN

(Asisten Sekretaris Bidang Pemerintahan)

n=7

1.	Meningkatkan komunikasi dengan UKPD di bawah koordinasi Asisten Pemerintahan sehingga akan mempercepat target yang ingin dicapai di kota Administrasi Jakarta Selatan.
2.	Senantiasa memperkuat koordinasi antar UKPD lintas bidang sehingga terwujud kolaborasi yang semakin kuat.
3.	Agar tetap menciptakan lingkungan kerja yang harmonis sehingga menciptakan kinerja optimal.
4.	Agar dapat meningkatkan koordinasi antar UKPD dan selalu memberikan informasi yang berkaitan dengan UKPD.
5.	Komunikasi dan koordinasi sudah sangat baik.
6.	Koordinasi sudah sangat bagus.
7.	Terima kasih atas bimbingan dan kerja samanya.

NILAI ASISTEN SEKRETARIS BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN



n=11

Indikator/variabel tertinggi

Indikator/variabel terendah

INDIKATOR	NILAI INDIKATOR	VARIABEL	NILAI VARIABEL
PERSYARATAN PELAYANAN	97,73	Mudah ketika ingin berkoordinasi, tidak ada syarat tertentu yang harus dipenuhi	97,73
SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	95,45	Mudah dikontak atau ditemui, tidak berbelit-belit saat koordinasi	95,45
WAKTU	93,18	Cepat, efisien, dan efektif dalam merespons, tepatnya selama proses koordinasi hingga selesai	93,18
BIAYA	93,18	Tidak ada biaya-biaya yang dibebankan selama proses koordinasi	93,18
PRODUK PELAYANAN	93,18	Tepat dalam merespons segala sesuatu selama proses koordinasi	95,45
		Mengingatkan setiap pihak untuk memiliki pemahaman yang sama terkait suatu informasi yang telah disepakati bersama	90,91
KOMPETENSI PELAKSANA	93,18	Mampu menjembatani rantai informasi antar pihak dan memastikan setiap informasi tersampaikan	95,45
		Mampu memproses informasi yang masuk dan memberikan umpan balik yang relevan	93,18
		Mampu meluruskan informasi ketika ada satu pihak yang mengaburkannya	90,91
PERILAKU PELAKSANA	93,18	Sigap mendukung dan membantu setiap pihak yang membutuhkan informasi tambahan/penjelas selama proses koordinasi	95,45
		Menghindari situasi/informasi yang simpang siur selama proses koordinasi	90,91
PENANGANAN, PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	93,18	Menginisiasi rapat koordinasi atau hal-hal lain yang diperlukan sebagai tindak lanjut koordinasi	93,18
SARANA DAN PRASARANA	90,91	Menyediakan forum komunikasi yang aktif digunakan selama proses koordinasi	90,91



SARAN DAN MASUKAN

(Asisten Sekretaris Bidang Perekonomian dan Pembangunan)

n=11

1.	Koordinasi dengan asisten sekretaris kota/kabupaten sudah cukup baik, namun perlu peningkatan pada kejelasan alur disposisi dan waktu respons agar lebih cepat dan terukur. Selain itu, mohon adanya standarisasi SOP koordinasi lintas OPD/SKPD dan peningkatan dukungan teknis jika terdapat kendala sistem atau administrasi Agar kota administrasi Jakarta Selatan lebih solid.
2.	Agar membuat group wa khusus berdasarkan bidang koordinasi di sekretariat Kota adm
3.	Selama ini proses untuk koordinasi sudah sangat baik sekali dan harapannya bisa terus ditingkatkan.
4.	Sangat Baik dan sangat memuaskan dalam berkoordinasi
5.	Koordinasi antara SKPD di wilayah Jakarta Selatan agar lebih ditingkatkan lagi.
6.	Koordinasi sudah baik dipertahankan dan ditingkatkan lagi
7.	Semakin kompak dan memudahkan koordinasi dengan lintas asisten
8.	Sudah baik sekali dan efektif
9.	Jaksel Kompak



Penutup

Kesimpulan



JAKARTA SELATAN

- Secara keseluruhan, indeks efektivitas Asisten Sekretaris Kota Jakarta Selatan memperoleh nilai **95,50 (Mutu A)** dengan nilai tertinggi diperoleh pada indikator **persyaratan pelayanan**, yaitu **97,85** dan nilai terendah diperoleh pada indikator **perilaku pelaksana**, yaitu **92,07**;
- Indeks efektivitas dari masing-masing Asisten Sekretaris Kota Wilayah Jakarta Selatan adalah **95,60 (Mutu A)** untuk Asisten Sekretaris Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat, **97,22 (Mutu A)** untuk Asisten Sekretaris Bidang Pemerintahan, dan **93,69 (Mutu A)** untuk Asisten Sekretaris Bidang Perekonomian dan Pembangunan;
- **Asisten Sekretaris Bidang Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat** memperoleh **nilai tertinggi** pada indikator **persyaratan pelayanan, sistem, mekanisme dan prosedur, waktu, biaya, produk pelayanan, kompetensi pelaksana, penanganan, pengaduan, saran dan masukan**, serta **sarana dan prasarana** dengan nilai masing-masing, yaitu **95,83**, sedangkan **nilai terendah** diperoleh pada indikator **perilaku pelaksana**, yaitu **93,75**;
- **Asisten Bidang Pemerintahan** memperoleh **nilai tertinggi** pada indikator **persyaratan pelayanan, biaya, penanganan, pengaduan, saran dan masukan**, serta **sarana dan prasarana** dengan nilai masing-masing, yaitu **100,00**, sedangkan **nilai terendah** diperoleh pada indikator **perilaku pelaksana** dengan nilai **89,29**;
- **Asisten Bidang Perekonomian dan Pembangunan** memperoleh **nilai tertinggi** pada indikator **persyaratan pelayanan** dengan nilai **97,73** sedangkan **nilai terendah** diperoleh pada indikator **sarana dan prasarana** dengan nilai **90,91**.



TERIMA KASIH

BIDANG DATA DAN STATISTIK
DISKOMINFOTIK
PROVINSI DKI JAKARTA



satudata.jakarta.go.id |  [@statistikjakarta](https://www.instagram.com/statistikjakarta)