

**SYARAT-SYARAT PENCATATAN  
PERJANJIAN KERJA UNTUK WAKTU TERTENTU (PKWT)**

<b>No.</b>	<b>Berkas Persyaratan</b>	<b>Check List Kelengkapan Berkas</b>
1	Surat permohonan pencatatan PKWT yang ditujukan kepada Kepala Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Kota Administrasi Jakarta Selatan	
2	Perjanjian Kerja Waktu Tertentu yang telah ditandatangani oleh para pihak diatas materai (asli rangkap 2, fotocopy 1)	
3	List nama-nama karyawan ( <b>rangkap 2</b> ) yang mencantumkan : a. Lokasi kerja karyawan harus di wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan. b. Kolom Keterangan : PKWT baru, perpanjangan atau pembaharuan c. Upah d. Jabatan e. Periode Kontrak  <b>(format list nama karyawan dapat didownload pada website)</b>	
4	Bagi Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh (PPJP) harus melampirkan : a. Fotocopy Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh. b. Bukti Pendaftaran Perjanjian Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh.	
5	Bagi perusahaan Pemborong Pekerjaan harus melampirkan : a. Fotocopy Bukti Pelaporan Jenis Pekerjaan Penunjang b. Fotocopy Bukti Pendaftaran Perjanjian Pemborongan Pekerjaan.	
6	Fotocopy Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan (UU Nomor 7 Tahun 1981) yang masih berlaku	
7	Fotocopy bukti pembayaran iuran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan 1 (satu) bulan terakhir	

Petugas,

( )