

**SYARAT-SYARAT PENCATATAN
PERJANJIAN KERJA UNTUK WAKTU TERTENTU (PKWT)**

| No. | Berkas Persyaratan | Check List Kelengkapan Berkas |
|------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Surat permohonan pencatatan PKWT yang ditujukan kepada Kepala Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Kota Administrasi Jakarta Selatan | |
| 2 | Perjanjian Kerja Waktu Tertentu yang telah ditandatangani oleh para pihak diatas materai (asli rangkap 2, fotocopy 1) | |
| 3 | List nama-nama karyawan (rangkap 2) yang mencantumkan : a. Lokasi kerja karyawan harus di wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan. b. Kolom Keterangan : PKWT baru, perpanjangan atau pembaharuan c. Upah d. Jabatan e. Periode Kontrak (format list nama karyawan dapat didownload pada website) | |
| 4 | Bagi Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh (PPJP) harus melampirkan : a. Fotocopy Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh. b. Bukti Pendaftaran Perjanjian Penyediaan Jasa Pekerja/Buruh. | |
| 5 | Bagi perusahaan Pemborong Pekerjaan harus melampirkan : a. Fotocopy Bukti Pelaporan Jenis Pekerjaan Penunjang b. Fotocopy Bukti Pendaftaran Perjanjian Pemborongan Pekerjaan. | |
| 6 | Fotocopy Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan (UU Nomor 7 Tahun 1981) yang masih berlaku | |
| 7 | Fotocopy bukti pembayaran iuran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan 1 (satu) bulan terakhir | |

Petugas,

()