

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBERITAHUAN PENYELENGGARAAN PEMAGANGAN MANDIRI**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pemohon/ Perusahaan	Tata Usaha Sudin Nakertrans	Seksi Lattas Sudin Nakertrans	Kasudin Nakertrans	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengirim surat pemberitahuan rencana pelaksanaan pemagangan					Surat pemberitahuan rencana pelaksanaan pemagangan beserta lampirannya (sesuai pasal 17 Permenaker 22 tahun 2009)	15 Menit	Surat pemberitahuan rencana pelaksanaan pemagangan beserta lampirannya (sesuai pasal 17 Permenaker 22 tahun 2009) di terima Sudinakertrans
2	Melakukan penelitian administrasi penyelenggaraan pemagangan. Jika dokumen tidak lengkap/kurang lengkap maka berkas akan dikembalikan ke perusahaan yang bersangkutan untuk dilengkapi.					Berkas-berkas rencana pemagangan	5 hari kerja	Hasil penelitian administrasi
3	Melakukan verifikasi lapangan (sarana prasarana) kunjungan ke perusahaan yang lulus penelitian administrasi					Data dan Dokumen, formulir isian, Surat Tugas Tim Verifikasi Lapangan	2 hari kerja	Hasil verifikasi lapangan
4	Menerbitkan Surat Pelaksanaan Program Pemagangan untuk Perusahaan					Hasil penelitian administrasi dan verifikasi lapangan	2 hari kerja	Surat Pelaksanaan Program Pemagangan untuk Perusahaan
5	Rekrut dan seleksi peserta pemagangan					Persyaratan peserta dan mekanisme seleksi peserta		Hasil seleksi peserta magang
6	Pengajuan Perjanjian pemagangan antara peserta pemagangan dengan perusahaan					Penelitian Perjanjian pemagangan antara peserta pemagangan dengan perusahaan	3 hari kerja	Pengesahan perjanjian pemagangan antara peserta pemagangan dengan perusahaan