



FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

No. Pendaftaran :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

No. Telepon/e-mail :

Rincian Informasi Yang Dibutuhkan :
(tambahkan kertas jika perlu)

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi : 1. ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
2. ☐ Mendapatkan salinan informasi
(hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi : Mengambil langsung/Kurir/Faksimile/e-mail

Jakarta, ...

Petugas Pelayanan Informasi Publik

Pemohon Informasi Publik

.....
(Nama dan Tanda Tangan)

.....
(Nama dan Tanda Tangan)

Keterangan :

* Diisi oleh Petugas

** Pilih salah satu dengan memberi tanda []

*** Coret yang tidak perlu