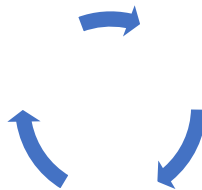




PEMERINTAH PROVINSI
DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

LAPORAN TAHUNAN
TAHUN 2025



KELURAHAN PENGADEGAN
KECAMATAN PANCORAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa dipanjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas terwujudnya penyusunan laporan tahunan Pemerintah Kelurahan Pengadegan Kecamatan Pancoran Kota Administrasi Jakarta Selatan tahun 2025. Laporan penyelenggaraan Pemerintah kelurahan ini disusun berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa KDKI diubah terakhir dengan Undang-undang No.9 Tahun 2015 dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi bahwa Kelurahan dipimpin oleh Lurah selaku Perangkat Kecamatan dan bertanggung jawab kepada Camat. Dalam Kedudukannya sebagai pimpinan wilayah Kelurahan, Lurah mempunyai kewenangan mengordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan Operasional tugas dan fungsi seluruh perangkat SKPD/UKPD yang ada di wilayah kelurahan.

Kami menyadari berbagai kekurangan yang terdapat dalam laporan ini oleh karena itu segala bentuk petunjuk atau saran dalam penyempurnaan laporan ini akan diterima dengan terbuka .

Harapan kami semoga laporan ini bermanfaat dalam menunjang kegiatan di kelurahan atas petunjuk dan saran-sarannya diucapkan terima kasih .

Jakarta, Januari 2026
LURAH PENGADEGAN

HIFZILLAH, S.STP
NIP.197701301997021001

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kelurahan merupakan perangkat daerah di bawah Kecamatan yang mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan daerah yang dilimpahkan dari Gubernur dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas pemerintahan daerah di wilayah kelurahan. Untuk menyelenggarakan tugas dimaksud kelurahan mempunyai 18 fungsi diantaranya :

- (1) penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kelurahan;
- (2) pelaksanaan tugas pemerintahan daerah yang dilimpahkan dari Gubernur;
- (3) pengendalian operasional pemeliharaan ketentraman dan ketertiban dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur oleh Satuan Tugas Satpol PP kelurahan;
- (4) pelaksanaan pemberdayaan masyarakat kelurahan;
- (5) pembinaan lembaga masyarakat;
- (6) pemeliharaan prasarana dan sarana umum, termasuk saluran-saluran air lingkungan serta saluran tersier lainnya;
- (7) pemeliharaan dan pengembangan kebersihan dan lingkungan hidup;
- (8) pemeliharaan dan pengembangan kesehatan lingkungan dan komunitas
- (9) pengoordinasian Puskesmas Kelurahan;
- (10) pengawasan rumah kost dan rumah kontrakan;
- (11) perawatan taman interaktif dan pengawasan pohon di jalan;
- (12) pembinaan Rukun Warga dan Rukun Tetangga;
- (13) pelaksanaan koordinasi dengan lembaga musyawarah kelurahan;
- (14) pelayanan kepada masyarakat ,pelayanan perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan dari Gubernur;
- (15) pengendalian pelaksanaan anggaran Satuan Tugas Satpol PP Kelurahan;
- (16) penyediaan, penatausahaan, penggunaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja;
- (17) pengelolaan kepegawaian, keuangan, barang dan ketaausahaan kelurahan; dan
- (18) pelaporan, dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.

Untuk melaksanakan Tugas dan fungsi tersebut tentunya perangkat Kelurahan harus benar-benar berupaya semaksimal mungkin memberikan pelayanan kepada masyarakat disamping tentunya berupaya meningkatkan wawasan serta profesionalisme. Upaya yang dilaksanakan antara lain dengan meningkatkan koordinasi pada seluruh jajaran baik vertikal maupun horisontal, pengembangan sumber daya manusia dan juga pembangunan sektoral. disamping kegiatan-kegiatan tersebut telah dilaksanakan pula upaya untuk mendorong tumbuhnya prakarsa dan swadaya masyarakat sehingga dapat mempercepat peningkatan pembangunan di wilayahnya.

BAB II KEADAAN WILAYAH

A. Kondisi Geografis

Sebagaimana yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah bahwa Kelurahan merupakan wilayah kerja Lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten dan Kota Administrasi dalam melaksanakan Pelayanan Masyarakat di wilayahnya. Pengertian sebagaimana diatas mengandung maksud bahwa Kelurahan tidak lagi merupakan wilayah administrasi pemerintahan tetapi sudah menjadi perangkat daerah yang tugas dan fungsinya memberikan pelayanan kepada masyarakat di wilayahnya dengan diberikan kewenangan yang diatur dengan peraturan perundangan. Untuk Kelurahan di Provinsi DKI Jakarta diberikan kewenangan yang diatur dalam Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi.

B. Batas Wilayah

Kelurahan Pengadegan merupakan salah satu kelurahan dari Sepuluh Kelurahan di Kecamatan Pancoran termasuk dalam Wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan dan berdasarkan Keputusan Gubernur KDKI Jakarta Nomor : 1227 Tahun 1989 Wilayah Kelurahan Pengadegan dengan batas-batas :

- Sebelah Utara : Jl. Pengadegan Utara (Kelurahan Cikoko).
- Sebelah Timur : Kali Ciliwung (Kelurahan Cawang) .
- Sebelah Selatan : Jl. Pengadegan Selatan (Kelurahan Rawajati).
- Sebelah Barat : Jl. KH. Mahmud (Kelurahan duren Tiga), (Kelurahan Pancoran).

Luas wilayah Kelurahan Pengadegan 94,30 Ha yang dibagi habis kedalam 8 Rukun Warga (RW) yang terdiri dari 85 Rukun Tetangga (RT) dengan jumlah Kepala Keluarga sebanyak 8.871 KK, adapun jumlah penduduk sampai dengan akhir **Desember 2026** tercatat sebanyak **26.297** jiwa, yang terdiri dari laki-laki sebanyak 13.048 jiwa, dan perempuan 13.249 jiwa.

BAB III PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN

I. SEKRETARIAT

a. Pelaksanaan Surat menyurat

1) Surat Masuk

Bulan: Januari s/d Desember 2025

No	D A R I					
	BULAN	GOVERNUR	WALIKOTA	CAMAT	INSTANSI	Rt / RW / MASYARAKAT
1	Januari	0	3	4	17	3
2	Februari	0	0	0	5	0
3	Maret	1	1	0	2	1
4	April	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0
6	Juni	2	0	0	3	0
7	Juli	0	1	0	10	4
8	Agustus	0	1	0	11	4
9	September	0	1	2	21	8
10	Oktober	2	1	0	18	0
11	November	1	2	0	5	0
12	Desember	1	2	0	5	0
Jumlah		7	12	6	97	20

2) Surat Keluar

Bulan : Januari s.d. Desember 2025

No	DITUJUKAN KEPADA					
	BULAN	GOVERNUR	WALIKOTA	CAMAT	INSTANSI	RT / RW / MASYARAKAT
1	Januari	0	10	2	7	6
2	Februari	0	4	4	17	3
3	Maret	0	13	8	12	2
4	April	0	5	0	22	4
5	Mei	0	5	0	22	4
6	Juni	0	5	0	25	6
7	Juli	0	2	0	1	4
8	Agustus	0	2	0	2	4
9	September	0	21	3	27	5
10	Oktober	0	11	2	18	3
11	Nopember	0	10	3	17	4
12	Desember	0	10	3	17	4
Jumlah		0	98	25	187	43

b. Pelaksanaan Pengurusan Administrasi Kepegawaian

No.	Nama Pegawai	NIP	Jabatan
1	Hifzillah,S.STP	197701301997021001	Lurah
2	Siti Nuroniah Rosida	198308072010012038	Sekretaris Kelurahan
3	Achmad Sahlani	197411022014081003	Kasi. Pemerintahan
4	Siswanto Bagio Utomo	197412191998031002	Kasi. Ekonomi dan Pembangunan
5	R Setia Nuraeni	197411022014081003	Plt. Kasi. Kesejahteraan Rakyat
8	Felani	198109082014081002	Penyusun Seksi Ekonomi Pembangunan
9	Felani	198109082014081002	Pengadministrasi Seksi Ekonomi Pembangunan
10	Novitri Ratnawatie	198511232014122022	Staf Fungsional Umum (Ahli) Bendahara Pengeluaran
11	Wasono Indriyanto	197406011996031001	Staf Fungsional Umum (Ahli) Pengurus Barang Pembantu
12	M. Rafi Yuda Pratama	200003122025091001	Staf Seksi Pemerintahan

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Karyawan dan Karyawati Kelurahan Pengadegan telah melaksanakan sesuai dengan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 26 Tahun 2016 dan dalam melaksanakan Pelayanan Masyarakat mengutamakan pelayanan Prima.

I. SEKSI PEMERINTAHAN**a. Pembinaan Kegiatan RT / RW**

Sesuai dengan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta nomor 36 tahun 2001 tentang peraturan Dasar Rukun Tetangga dan Rukun Warga Daerah Khusus Ibukota Jakarta, maka Kelurahan Pengadegan telah mengupayakan pembinaan melalui sosialisai, pemilihan RT dan RW, dan musrenbang baik ditingkat RT maupun ditingkat RW sebagai realisasi program-program yang dibutuhkan di masyarakat. Untuk melaksanakan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 36 Tahun 2001 Tentang Peraturan Dasar Rukun Tetangga dan Rukun Warga Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dilaksanakan pemilihan/peremajaan Rt dan Rw Kelurahan Pengadegan.

No	RW	RT Yang Di remajakan	
		JML yang diremajakan	Keterangan
1	01	12	Oktober, November
2	02	11	Oktober, November
3	03	6	November, Desember
4	04	11	Oktober, November
5	05	10	Mei, Desember
6	06	13	Desember
7	07	12	Agustus, Oktober, November
8	08	10	November
Jumlah		85	

b. Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil

1) Penduduk menurut umur dan jenis kelamin

No	U m u r	W N I			W N A			TOTAL
		Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	Jml	
1	0 - 4	985	866	1851			0	1851
2	5 - 9	1122	998	2027			0	2120
3	10 – 14	1027	1047	1709			0	2074
4	15 – 19	1003	1024	1943			0	2027
5	20 – 24	999	998	1668			0	1997
6	25 – 29	954	1063	2303			0	2017
7	30 - 34	1003	1062	2065			0	2065
8	35 – 39	1163	1123	2286			0	2286
9	40 – 44	1075	1098	2173			0	2173
10	45 – 49	1024	1064	2088			0	2088
11	50 - 54	939	939	1878			0	1878
12	55 - 59	742	753	1495			0	1495
13	60 - 64	475	523	998			0	998
14	65 – 69	352	404	756			0	756
15	70 - 74	206	231	437			0	437
61	KEATAS	170	238	408			0	408
Jumlah		13239	13431	26670	0	0	0	26670

Data tersebut diambil dengan system penyortiran jumlah penduduk Lahir, Mati, Pindah dan Datang yang di peroleh dari Kepala Seksi Kependudukan Kelurahan Pengadegan.

2) Jumlah Penduduk tiap RW dan Jumlah KK:

Jumlah Penduduk dilingkungan RW dan RT dipengaruhi oleh mobilitas penduduk berdasarkan lahir, mati, pindah dan datang.

Mobillitas Penduduk

No	Bulan	Lahir		Mati		Datang		Pindah	
		Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr
1	Jan	12	15	6	16	24	25	17	20
2	Feb	12	15	8	8	13	11	66	81
3	Mar	10	7	11	5	23	30	86	89
4	Apr	11	9	5	8	17	23	59	58
5	Mei	14	21	8	11	54	62	189	199
6	Jun	8	8	6	11	43	53	93	99

7	Jul	7	14	10	10	39	38	87	91
8	Ags	9	7	9	10	36	45	39	39
9	Sep	7	8	6	8	15	25	35	41
10	Okt	17	11	12	10	15	24	30	27
11	Nop	7	11	14	6	28	32	12	10
12	Des	5	6	12	3	17	16	30	28
Jumlah		119	132	119	106	324	384	743	782

Data mobilitas penduduk Kelurahan Pengadegan di peroleh dari Kepala Seksi Kependudukan Kelurahan Pengadegan.

Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencapaian

No	Jenis Pekerjaan	Jumlah	Keterangan
1	Karyawan a. PNS b. TNI/Polri c. Swasta d. Guru	452 Orang 186 Orang 7.659 Orang 232 Orang	
2	Wiraswasta	1.344 Orang	
3	Pedagang	556 Orang	
4	Pensiunan	199 Orang	
5	Pelajar/Mahasiswa	4.877 Orang	
6	Mengurus Rumah Tangga	4.422 Orang	
7	Buruh	341 Orang	
8	Belum/Tidak Bekerja	315 Orang	

Dari data menurut mata pencapaian penduduk yang ada di Wilayah Kelurahan Pengadegan mayoritas Pegawai Swasta.

2) Kegiatan dalam bidang Pertanian

Luas Wilayah Kelurahan Pengadegan Kecamatan Pancoran dapat dirinci menurut penggunaan tanah sebagai berikut :

Luas Tanah Menurut Status Tanah

No	Status tanah	Luas (Ha)	Keterangan
1	Tanah Negara	2,55 Ha 4,72 Ha	• Untuk Pemakaman • Fasilitas Umum • Untuk Rumah Tinggal
2	Tanah Milik/ Adat	-	
3	Tanah Wakaf	0,29 Ha	
4	Lain-lain	66,01 Ha	

Data tersebut diatas telah disesuaikan menurut buku letter C Kelurahan Pengadegan

Luas Wilayah Menurut Peruntukan Tanah

No	Peruntukan Tanah	Luas (Ha)	Keterangan
1	Perumahan	75,44 Ha	
2	Perkantoran/Perdagangan	4,71 Ha	
3	Fasilitas Umum	4,72 Ha	
5	Lain-lain	9,43 Ha	
Jumlah		94,3 Ha	

Luas Wilayah Menurut Jenis Tanah

No	Jenis Tanah	Luas (Ha)	Keterangan
1.	Darat	75,44 Ha 4,72 Ha	• Untuk Perumahan • Sebagian untuk pertokoan
2	Sawah	-	
3	Rawa	-	
4	Lain-lain	-	
Jumlah		80,16 Ha	

Pada umumnya sebagian besar, penggunaan tanah di Kelurahan Pengadegan telah terpakai untuk Perumahan, Perkantoran, Pertokoan dan Fasilitas umum.

Selama tahun 2025 pelayanan pertanahan dilakukan oleh PPAT/ Notaris dan adapun pihak Kelurahan mengeluarkan pelayanan pertanahan berupa surat pernyataan tidak sengketa / riwayat tanah bila surat asalnya berupa girik dan surat keterangan PMI guna peningkatan hak dari hak guna bangunan ke sertifikat hak milik.

Peralihan Hak Atas Tanah

No	Jenis Mutasi	Jumlah (Akta)	Luas (m2)	Keterangan
1	Jual Beli	-	-	
2	Tanah Hibah/Waris	-	-	
3	Pembebasan Tanah untuk umum/swasta	-	-	
4	Lain-lain	-	-	

3) Pendapatan Asli Daerah

Pajak Bumi dan Bangunan merupakan salah satu pendapatan Asli Daerah untuk menunjang kelanjutan kesinambungan pembangunan Wilayah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

No	Uraian	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)
1	P B B	12.623.310.355	6.804.367.998
2	G A S	78.000.000, -	57.763.000, -
3	P M I		37.022.000, -

Dalam penyampaian SPPT PBB Tahun 2025, telah ditunjuk masing-masing Kepala Seksi dan Staf sebagai petugas wilayah lingkungan RW. Petugas tersebut diatas selain menyampaikan SPPT PBB juga memberikan penyuluhan kepada warga / WP untuk membayar dan melunasi PBB sebelum jatuh tempo. serta tunggakan-tunggakan tahun-tahun yang sudah lewat, pada kesempatan-kesempatan lain, pertemuan-pertemuan ditingkat RW maupun RT dan Majelis Ta'lim selalu diingatkan kepada masyarakat untuk memenuhi kewajibannya sebagai Warga Negara yang baik untuk membayar PBB.

Selain kegiatan tersebut diatas diadakan pula Kegiatan Jemput Bola dari Dinas Pelayanan Pajak Pengadegan dengan menyediakan mobil keliling yang ditempatkan di Kelurahan Pengadegan guna mempermudah dalam menjangkau masyarakat / warga yang ingin membayar pajak secara mudah, dekat dan nyaman

e. Kegiatan bidang Ketentraman dan Ketertiban

1. Pelaksanaan Pembinaan dan penyelesaian dibidang Ketentraman dan Ketertiban

Pembinaan keamanan dan ketertiban di kelurahan Pengadegan dilaksanakan dengan berpedoman pada peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2007 tentang Ketertiban Umum di Provinsi DKI Jakarta.

Keamanan dan ketertiban di wilayah Kelurahan Pengadegan selama tahun 2025 cukup kondusif yang tercapai atas kerjasama dengan Babinsa, Babinkamtibmas, pengurus Rt/Rw dan tokoh masyarakat, serta Alim ulama.

Dalam rangka pembinaan dan penertiban, kegiatan yang telah dilakukan selama tahun 2025 bekerjasama dengan instansi terkait yaitu Satpol PP Kelurahan Pengadegan sebagai berikut :

NO	JENIS KEGIATAN	VOLUME	KETERANGAN
1.	Pembinaan Pedagang K-5	-	-
2.	Penertiban Pedagang K-5	kali	-Jl. Pengadegan Selatan Raya (DIPO Sampah) -Jl. Pengadegan Selatan

NO	JENIS KEGIATAN	VOLUME	KETERANGAN
			- Jl. Pengadegan Timur Raya - Jl. Pengadegan Utara Raya
3.	Swiping Rumah Kost	Kali	-Jl. Pengadegan Utara Raya
4.	Swiping KTP	Kali	-Jl. Pengadegan Timur Raya -Jl. Pengadegan Selatan Raya -Jl. Pengadegan Utara Raya -Jl. Pengadegan Barat Raya
5.	Penertiban Bangunan Liar	Kali	- Jl. Pengadegan Utara Raya -Jl. Pengadegan Barat Raya
6.	Penertiban Tempelan/Poster	Kali	-Jl. Pengadegan Timur I - Jl. Pengadegan Timur II - Jl. Pengadegan Utara - Jl. Pengadegan Timur Raya
7.	Penertiban Spanduk	Kali	- Jl. Pengadegan Timur I - Jl. Pengadegan Timur II - Jl. Pengadegan Utara - Jl. Pengadegan Timur Raya
8.	Penertiban PMKS	Kali	- Jl. Pengadegan Selatan
9	Penertiban parkir liar	Kali	-Jl. Pengadegan Selatan -Jl. Pengadegan Utara IV -Jl. Pengadegan Selartan I -Jl. Pancoran Timur IX
10	Penertiban Reklame	-	-

Daftar Jumlah Anggota Hansip dan Pos Hansip Per-RW

No	RW	Pos Hansip	Anggota Hansip		Pos Narkoba
			Laki-laki	Perempuan	
1	01	1	2 Orang	-	
2	02	3	3 Orang	-	
3	03	2	6 Orang	-	
4	04	2	2 Orang	-	
5	05	1	2 Orang	-	
6	06	2	4 Orang	-	
7	07	3	12 Orang	-	

8	08	2	9 Orang	-	
Jumlah		16	40 Orang	-	

Keberadaan anggota Hansip ditengah tengah masyarakat untuk membantu suasana aman, tertib dan nyaman dirasakan amat besar manfaatnya, agar keberadaan mereka dapat memberikan hasil yang maksimal diperlukan pembinaan dan peningkatan kemampuan mereka dalam melaksanakan tugasnya.

2. Usaha Pencegahan dan Penanggulangan Bencana Alam :

No	Bencana Alam	Pencegahan	Ketr
1.	Banjir	- Sosialisasi kepada warga masyarakat - Kerja bakti rutin tiap minggu - Mengusulkan kepada instansi sektoral untuk perbaikan dan pengurusan saluran air	
2.	Gempa Bumi	-	
3.	Kebakaran	- Sosialisasi pencegahan kepada warga masyarakat di wilayah rawan kebakaran - Mendistribusikan APAR alat pemadam api ringan	

Lingkungan yang rawan banjir antara lain RT 006,007,008,009,010 dan 011 RW. 001 yang dilalui kali Ciliwung, dan daerah rawan genangan berada di Jl. Pengadegan Timur Raya Depan LIA, Jl. Pengadegan Utara Rt.011/06, Jl. Pengadegan Utara Rt.003/08, bila hujan turun umumnya terjadi genangan dan genangan akan reda seiring dengan berhentinya hujan.

II. SEKSI EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

1. Koperasi

Wilayah Kelurahan Pengadegan yang berpenduduk **26.300** jiwa dengan beraneka ragam tingkat sosial maupun mata pencaharian terus bergerak maju mengikuti perkembangan pembangunan. Guna memajukan wilayahnya, maka salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mensosialisasikan keberadaan koperasi yang ada di Kelurahan Pengadegan.

2. Sarana Jalan

1. Sarana Dan Prasarana Jalan

No	Jenis Jalan	Panjang (Km)	Keterangan
1	Protokol	-	-
2	Arteri	1,100m 826m 725m 550m	Jl. Pengadegan Timur Raya Jl. Pengadegan Selatan Raya Jl. Pengadegan Barat Raya Jl. Pancoran Timur Raya
3	Lingkungan	956m 550m 400m 254m	Jl. Pengadegan Timur I Jl. Pengadegan Timur II Jl. Pengadegan Timur III Jl. Pengadegan Selatan I
4	Jl Orang / Setapak	200m 100m 200m	Gang. Rt.008 Rw 01 Gang Rt.003 Rw 01 Gang Rt.010 Rw 02
5	Jembatan	80m 90m	Jl. Pengadegan Selatan Raya Jl. Pengadegan Barat

Jalan arteri yang melintasi wilayah kelurahan Pengadegan terdiri dari Jl . Pengadegan Timur Raya, Jl.Pengadegan Selatan Raya,Jl.Pengadegan Barat Raya , Jl.Pancoran Timur Raya Untuk jalan - jalan yang termasuk katagori jalan MHT, yaitu Jalan lingkungan Rw 01,Rw 02,Rw 03,Rw 04,Rw 05,Rw 06,Rw 07,Rw 08 termasuk juga jalan setapak/ jalan Orang.

2. Sarana Angkutan

Sarana angkutan umum yang ada di kelurahan Pengadegan relatif banyak, karena wilayah kelurahan Pengadegan merupakan wilayah lintasan. Namun demikian sangat membantu memperlancar kebutuhan warga dalam melakukan aktifitas sehari hari.

Sarana Angkutan Umum

No	Jenis Angkutan	Jumlah	Keterangan
----	----------------	--------	------------

1	Bus	-	Tidak mempunyai Terminal
2	Truk	-	
3	Mini Bus/Colt	-	
4	Taksi	-	
5	Bajaj	-	
6	Ojek	-	

3. Bangunan Vital

Diwilayah Pengadegan terdapat bangunan / objek vital antara lain.

Jumlah Bangunan Vital

No	Jenis Bangunan	Jumlah	Keterangan
1	Kantor Pos/Pos Pembantu	1	
2	Apotik	3	
3	Bank	2	

Bangunan vital khususnya gedung pemerintah dan gedung swasta terdiri dari :

a. Gedung Pemerintah

- Kantor Kelurahan : 1 Buah
- Puskesmas : 1 Buah
- Gedung SD : 5 Buah
- Gedung SLTP : 1 Buah
- Gedung SMU : -

b. Gedung Swasta

- Gedung SD : -
- Gedung SLTP : -
- Gedung SMU : -
- Gedung TK : 3 Buah

4. Sarana Dan Prasarana Kebersihan

Dalam rangka terciptanya kebersihan diwilayah, maka Lurah Pengadegan beserta jajarannya didukung oleh instansi terkait, pengurus RT/RW, Tokoh masyarakat, Alim Ulama, Pemuda / Ibu ibu PKK dan seluruh lapisan masyarakat telah mengadakan kerja bakti setiap hari Minggu. Tidak sedikit upaya yang telah dilakukan baik materiil maupun Spirituil, namun

demikian lurah beserta seluruh lapisan masyarakat terus bahu membahu mengupayakan wilayah kelurahan Pengadegan ini menjadi Wilayah yang Asri, Indah, bersih dan Nyaman.

Sebagai penunjang terwujudnya kebersihan wilayah Kelurahan Pengadegan telah mempunyai Gerobak sampah dinas = 6 unit

Volume Sampah.

Volume sampah dalam setiap bulan nya adalah sebagai berikut :

1. Bulan Januari	0
2. Bulan Februari	0
3. Bulan Maret	Puasa
4. Bulan April	Puasa dan Idul Fitri
5. Bulan Mei	20 M ³
6. Bulan Juni	15 M ³
7. Bulan Juli	25 M ³
8. Bulan Agustus	15 M ³
9. Bulan September	10 M ³
10. Bulan Oktober	10 M ³
11. Bulan November	25 M ³
12. Bulan Desember	15 M ³

Sedangkan volume sampah kegiatan kerja bakti yang dilaksanakan warga selama tahun 2025 sebanyak 135 M³.

5. Upaya Kebersihan.

Untuk menjaga kebersihan lingkungan telah dilaksanakan upaya sebagai berikut :

- a. Melaksanakan Pemberantasan Sarang Nyamuk oleh PKK RT dan RW
- b. Menghimbau warga untuk melakukan 3 M Menggunakan Masker , Mencuci Tangan, Menjaga Jarak
- c. Penyuluhan melalui tatap muka Muspikel, dengan warga masyarakat.

III. SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

a. Pembinaan Pengusaha Ekonomi Lemah

Dalam rangka meningkatkan ekonomi masyarakat khususnya para pengusaha kecil / ekonomi lemah telah diberikan pinjaman usaha yang berasal dari PPMK sebagai tambahan modal dalam rangka mengurangi kemiskinan dan pengangguran. Untuk meningkatkan usaha mereka telah diberikan pembinaan dan penyuluhan di tingkat Kelurahan yang dilakukan oleh Ibu ibu pengurus PKK melalui UP2K, baik di tingkat kelurahan maupun Kecamatan.

Sarana Perekonomian

No	Jenis Industri	Jenis Usaha	Jumlah
1	Pasar Pengadegan	Sembilan bahan pokok	80
2	Industri Kecil	Tempe, Tahu, Kripik, Jamu, dll	
3	Apotik	Penjualan obat	10
4	Material	Bahan Bangunan	3
5	Pedagang K-5	Sayur, Buah, Rokok, warung nasi, dll	
			17

b. Kegiatan Pembangunan fasilitas umum

Dalam kegiatan perekonomian dan pembangunan masyarakat kelurahan Pengadegan pada tahun 2025 telah melaksanakan pembangunan fisik yang Suku Dinas Binamarga berupa perbaikan Jalan Setapak.

c. Rumah menurut Jenis bangunan

Bangunan rumah tinggal yang berada di kelurahan Pengadegan terbagi dalam tiga jenis bangunan, yaitu permanen, semi permanen dan darurat. Bagunan permanen lebih sedikit dibanding dengan rumah semi permanen dan darurat untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel berikut:

Rumah Menurut Jenis Bangunan

No	Jenis Bangunan	Jumlah	Keterangan
1	Permanen	5,468 buah	
2	Semi permanen	9 buah	
3	Darurat	- buah	

IV. KESEJAHTERAAN RAKYAT

A. Bidang Agama

Wilayah Kelurahan Pengadegan mayoritas penduduknya beragama Islam, sedang penduduk yang menganut agama diluar Islam hanya sebagian kecil hal ini dapat dilihat pada tabel berikut.

Jumlah Penduduk Menurut Agama

No	Agama	Jumlah jiwa	Ketr.
1	Islam	24.334	
2	Kristen	1.818	
3	Katholik	433	
4	Konghucu	0	
5	Budha	29	
6	Hindu	56	
	Jumlah	26.670	

a. Sarana Peribadatan

Jumlah Rumah Ibadah

No	RW	Masjid	Musholla	Majlis Talim	Gereja	Klenteng
1	01	1	2	5	-	-
2	02	2	4	5	-	-
3	03	1	-	2	-	-
4	04	-	4	3	-	-
5	05	1	2	9	-	-
6	06	1	1	6	-	-
7	07	-	2	3	-	-
8	08	1	1	4	1	-
Jumlah		6	15	37	1	-

V. Bidang Pendidikan dan Kebudayaan

a. Sarana Pendidikan

Sebagai sarana penunjang pendidikan di Kelurahan Pengadegan, maka banyaknya Gedung Sekolah yang berada baik Sekolah Negeri maupun Swasta yang ada dirasa telah dapat memenuhi kebutuhan pendidikan Masyarakat, hal ini dapat dilihat pada tabel:

Jumlah Sarana/Prasarana Pendidikan

No	Jenis Sekolah	Jumlah Sekolah	Jumlah Gedung
1	TK	3	3
2	SD NEGERI	5	3
3	IBTIDAIYAH	-	-
4	SD SWASTA	-	-
5	SLTP NEGERI	1	1
6	SLTP SWASTA	-	-
7	SLTA NEGERI	-	-
8	SLTA SWASTA	-	-
9	UNIVERSITAS	-	-
Jumlah		9	9

b. Sarana Kebudayaan

Dalam rangka menampung kegiatan Remaja dan Masyarakat Kelurahan Pengadegan telah mempunyai beberapa jenis kebudayaan seperti tabel dibawah ini:

Jumlah sarana Kebudayaan

No	Jenis Sarana	Jenis	Alamat	Jumlah
1	Sanggar Tari	-	-	1
2	Group Kesenian	Seni Budaya	Jl. Pengadegan Timur	
3	Bioskop	Betawi	Rt.009 Rw.002	
4	Losmen	Penginapan	Jl. Perdatam	2
5	Hotel	-	-	
6	Gedung pertunjukan	-	-	
7	Gedung Kesenian	-	-	1
8	Taman Rekreasi	-	-	
9	Panti Pijit	Salon	Jl. Pengadegan Timur Raya	
10	Lain-lain	Kecantikan	-	
		-	-	
		-	-	

c. Bidang Kesejahteraan Sosial

Dalam menunjang dan pemenuhan kebutuhan di bidang kesehatan masyarakat, di kelurahan Pengadegan telah mempunyai beberapa sarana dan prasarana seperti tabel di bawah ini:

Jumlah sarana kesehatan

No	Prasarana/Sarana	Jumlah	Keterangan
1	Rumah Sakit	-	
2	Puskesmas	1	
3	Pos kesehatan	-	
4	Dokter Praktek	10	
5	Poliklinik	4	
6	Shinshe	-	
7	Akupuntur	-	
8	Tabib	-	
9	Dukun Bayi	-	
10	Klinik KB	-	
11	BKIA	-	
12	Posyandu	31	
13	Apotik	3	

d. Pelayanan di bidang Sosial

Untuk pelayanan di bidang sosial antara lain mengenai permohonan keterangan, keterangan tidak mampu, dan keterangan kematian yang diperlukan warga, seperti perawatan /pengobatan di rumah sakit atau instansi lain yang ada kaitanya dengan masalah tersebut, sesuai dengan tabel di bawah ini.

Sarana Keluarga Berencana

	Prasarana / Sarana	Jumlah	Keterangan
1	PUS	4750	Orang
2	Akseptor	2682	Akseptor
3	PPKB RW	8	Kader
4	PPKB RT	85	Kader
5	Kelompok BKB	5	Kelompok
6	PKB	1	Kader
7	Kader Posyandu	155	Orang
8	Posyandu	31	Kelompok

Akseptor

No	Jenis kontrasepsi	Jumlah
1	I U D	721
2	Implant	295
3	Suntik	787
4	Pil	539
5	C O (Kondom)	209
6	MOP	34
7	MOW	112

e. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

PKK Kelurahan Pengadegan dalam melaksanakan aktifitasnya menggunakan ruang kantor yang berada di Kantor Lurah Pengadegan Jalan Jl. Pengadegan Timur No.1 di lantai II, serta telah mempunyai Posyandu sebanyak 31 buah, yang tersebar di 08 RW, sebagaimana tabel di bawah ini.

Sarana PKK

No	Jenis Sarana	Lokasi	Keterangan
1	Kantor Sekretariat PKK	Kantor Lurah	Lantai 2
2	Posyandu	Tersebar di 8 RW	31 Posyandu
3	BKB PAUD	RW 01 s.d 08	8 Kelompok
4	Hatinya PKK	RW 01s.d 08	8 Lokasi

VI. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

No	Bulan	Pemakaian	Tarif	Jumlah	Keterangan
1	Jan	91	-	-	In. Gub. KDKI Jkt.No. 134/ 1998 Tgl.23/05/98 tentang Penghentian Pungutan
2	Feb	59	-	-	
3	Mar	124	-	-	
4	Apr	97	-	-	
5	Mei	55	-	-	
6	Jun	108	-	-	

7	Jul	83	-	-	Beberapa jenis Pajak Daerah Dsn Retribusi Daerah DKI Jkt
8	Ags	121	-	-	
9	Sep	99	-	-	
10	Okt	72	-	-	
11	Nop	67	-	-	
12	Des	50	-	-	
Jumlah		1026	-	-	

Pelaksanaan peningkatan masyarakat di Kelurahan Pengadegan pada hakekatnya berpedoman kepada Instruksi Gubernur DKI Jakarta nomor 248 Tahun 1996 yang intinya adalah pelayanan masyarakat itu harus sederhana, jelas, pasti aman, terbuka, efisien, ekonomis, adil dan tepat waktu

Namun demikian seiring dengan reformasi birokrasi dikeluarkan instruksi Gubernur KDKI Jakarta nomor 134 tahun 1998 tanggal 23 Mei 1998 yang intinya penghentian pungutan terhadap berbagai jenis pelayanan masyarakat

Jumlah Pelayanan dibidang Agama

No	Bulan	Nikah	Talaq	Cerai	Rujuk	Keterangan
1	Januari	34	-	0	-	
2	Februari	19	-	0	-	
3	Maret	18	-	1	-	
4	April	97	-	-	-	
5	Mei	55	-	3	-	
6	Juni	108	-	2	-	
7	Juli	83	-	0	-	
8	Agustus	20	-	0	-	
9	September	32	-	5	-	
10	Oktober	24	-	1	1	
11	Nopember	28	-	1	-	
12	Desember	24	-	-	-	
Jumlah		542	-	13	1	

Jumlah Pelayanan dibidang Sosial

No	Jenis pelayanan	Jumlah Surat	Keterangan
1	Keterangan tidak mampu	849	• Rumah Sakit, PBB Biaya Sekolah
2	Keterangan Kematian	277	• Laporan Surat Kematian

Untuk pelayanan dibidang sosial antara lain mengenai permohonan keterangan, keterangan tidak mampu dan keterangan kematian yang diperlukan warga, seperti perawatan/pengobatan di Rumah Sakit atau instansi lain yang ada kaitannya dengan masalah tersebut sesuai dengan tabel dibawah ini.

Pelayanan Masyarakat dibidang Prasarana Umum

No	Jenis Surat Keterangan	Jumlah	Ket.
1	Domisili Perusahaan	-	

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Pada umumnya pelaksanaan tugas dan kegiatan diselenggarakan di Wilayah Kelurahan Pengadegan telah berjalan dengan baik walau terdapat berbagai permasalahan namun berkat dukungan serta kerjasama antara aparat Kelurahan dan warga masyarakat maka kegiatan-kegiatan yang dilakukan dapat berjalan lancar.
2. Penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi masing-masing Seksi telah dilaksanakan sesuai Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 26 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi
3. Pelaksanaan koordinator tugas antara semua unsur Muspikel (Babinsa dan Babinkamtibmas) serta Lembaga Musyawarah Kelurahan selaku mitra kerja Pemerintah Kelurahan berjalan baik dan terkendali.
4. Fungsi Lurah selaku penyelenggara Pemerintah Kelurahan yang mempunyai kewenangan di bidang pelayanan masyarakat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang telah ditetapkan.

B. Saran-saran

1. Mengingat beban tugas yang semakin berkembang sesuai ketentuan dan perkembangan jaman saat ini, perlu adanya pendidikan dan latihan pegawai yang bersifat teknis yang sesuai dengan bidang kerjanya, serta peningkatan sarana dan prasarana guna kelancaran pelaksanaan tugas dimaksud.
2. Dalam rangka meningkatkan kesehatan masyarakat dibidang pelayanan posyandu perlu adanya penambahan tenaga medis untuk memaksimalkan pelayanan terhadap masyarakat sehingga pelayanan menjadi lebih baik.
3. Guna mengatasi permasalahan lingkungan yang rawan banjir dan Genangan maka program normalisasi kali Ciliwung segera dapat direalisasikan.