



BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga melayani bangsa



Maklumat Pelayanan

“Dengan ini, kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai Standar Pelayanan yang telah ditetapkan dan memberikan pelayanan publik sesuai dengan kewajiban serta akan melakukan perbaikan secara terus menerus”



“Dan apabila dalam penyelenggaraan pelayanan kami, tidak sesuai dengan Standar Pelayanan yang telah ditetapkan, kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku”

LURAH KELURAHAN PEJATEN BARAT



YUDI SETIA PRAWIRA, S.KOM, M.AP

NIP. 198708302010011005



MAKLUMAT PELAYANAN PUBLIK

KAMI JAJARAN PENYELENGGARA
PELAYANAN PUBLIK
KELURAHAN PEJATEN BARAT
KAMI SIAP BEKERJA DENGAN IKHLAS
UNTUK MELAYANI MASYARAKAT SESUAI
DENGAN STANDART PELAYANAN YANG
TELAH DITETAPKAN DAN SIAP
MENERIMA KRITIK DAN SARAN GUNA
MEWUJUDKAN PELAYANAN YANG LEBIH
BAIK DAN PRIMA.

LURAH KELURAHAN PEJATEN BARAT



YUDI SETIA PRAWIRA, S.KOM,M.AP

NIP. 198708302010011005



LURAH KELURAHAN PEJATEN BARAT
YUDI SETIA PRAWIRA, S.KOM,M.AP



KODE ETIK PENYELENGGARAAN PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

KEWAJIBAN

- Memberikan pelayanan dengan sebaik-baiknya kepada masyarakat;
- Menghindari perbuatan atau tindakan yang menghalangi atau mempersulit pelayanan;
- Bersikap dan berperilaku laku profesional, tegas, responsif, transparan dan santun;
- Melakukan kegiatan pelayanan sesuai dengan penguasaan;
- Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pelayanan sesuai dengan kewenangan;
- Menjunjung tinggi nilai akuntabilitas dan integritas institusi;
- Mengutamakan kepentingan masyarakat di atas kepentingan pribadi;
- Terbuka dalam menerima masukan dari masyarakat;
- Memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur yang berlaku;
- Memberikan pelayanan yang berlandaskan pada asas penyelenggaraan pelayanan publik;
- Menjalankan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan publik;
- Melindungi masyarakat dalam memperoleh haknya sebagai penerima layanan publik;
- Mematuhi peraturan perundang-undangan terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik.

YUDI SETIA PRAWIRA, S.KOM,M.AP
NIP. 198708302010011005