

Mekanisme Pelayanan Informasi Publik

1

Permohon mengajukan permohonan informasi publik ke PPID Kelurahan Ciganjur dengan mengisi formulir dengan kelengkapan syarat sebagai berikut: **KTP (Perorangan), KTP Pimpinan Organisasi dan Akta Notaris/SK Organisasi (Lembaga/Organisasi)**

2

Petugas Data & Informasi Kelurahan Ciganjur mencatat/menregistrasi dan mengecek kelengkapan berkas permohonan informasi publik

3

Jika berkas permohonan informasi lengkap, maka PPID Kelurahan Ciganjur akan memproses pemberitahuan tertulis tentang jawaban informasi publik

PPID Kelurahan Ciganjur memberikan pemberitahuan tertulis yang merupakan jawaban atas permohonan informasi publik **paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan diterima**

4

Jika berkas tidak lengkap maka PPID Kelurahan Ciganjur meminta kelengkapan data kepada pemohon dengan mengirim surat permohonan kelengkapan data (kelengkapan data diterima paling lambat 3 hari kerja)

5

Jika informasi belum dikuasai/didokumentasikan, maka PPID Kelurahan Ciganjur dapat menyampaikan kepada pemohon perihal perpanjangan waktu jawaban informasi publik paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak jatuh tempo pemberitahuan tertulis dan tidak dapat diperpanjang

Jika **pemohon informasi puas** dengan pemberitahuan tertulis/jawaban informasi publik, maka **pelayanan informasi publik selesai**

Jika **pemohon informasi tidak puas** dengan jawaban informasi publik dan/atau jika permohonan informasi tidak ditanggapi, maka pemohon informasi berhak **mengajukan keberatan informasi**

