



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
KECAMATAN PASAR MINGGU**

Jalan Raya Ragunan No. 16 Telepon (021) 7806296 Faximile (021) 7806296

E-mail : kantorcamatpasarMinggu@yahoo.com

J A K A R T A

Kode Pos 12540

Nomor : 46 /HM.01
Sifat : Penting
Lampiran : 8 (delapan) berkas
Hal : Laporan Akuntabilitas
Kinerja 2024

Jakarta, 06 Februari 2025

Kepada
Yth. Walikota Adm Jakarta Selatan
Cq. Kabag Tata Pemerintahan
Setko Administrasi Jakarta
Selatan
di-
Jakarta

Bersama ini kami sampaikan Laporan Akuntabilitas Tahun 2027 Kecamatan Pasar Minggu dan Laporan Tahunan 7 (tujuh) Kelurahan se Kecamatan Pasar Minggu Kota Administrasi Jakarta Selatan untuk Periode Tahun 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Camat Kecamatan Pasar Minggu

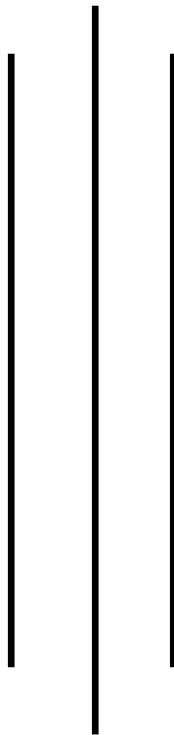
Arief Wibowo

NIP. 197005311991011002



**LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA
TAHUNAN TAHUN 2024
KECAMATAN PASAR MINGGU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**

TAHUN ANGGARAN 2024



**PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat, taufiq serta hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan Akuntabilitaas Kinerja Tahun 2024 Pemerintahan Kecamatan Pasar Minggu Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 140 Tahun 2012 tentang Pedoman dan Pelaksanaan Pelaporan.

Dalam laporan ini disampaikan pelaksanaan tugas-tugas yang diselesaikan, permasalahan-permasalahan dan upaya-upaya yang dilakukan.

Kami sadari bahwa hasil penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan dari berbagai pihak demi sempurnanya laporan ini.

Akhirnya kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkoordinasi dalam pelaksanaan tugas, sehingga dapat berjalan dengan baik.

Jakarta, 08 Januari 2025

Camat Kecamatan Pasar Minggu



Arief Wibowo

NIP. 197005311991011002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Kondisi Geografis.....	2
C. Kondisi Demografis	7
D. Dasar Hukum.....	7
E. Hasil yang Diharapkan.....	8
F. Metode Pelaksanaan	8
BAB II PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN	
A. Visi dan Misi.....	9
B. Maksud dan Tujuan.....	9
C. Tahapan Kegiatan.....	10
D. Sasaran.....	10
E. Materi.....	11
BAB III PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN	
A. Seksi Pemerintahan.....	12
B. Seksi Kesejahteraan Rakyat	29
C. Seksi Ekonomi Pembangunan.....	37
D. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.....	62
E. Sub Bagian Program dan Anggaran.....	68
F. Sub Bagian Keuangan	69
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	70
B. Saran	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kota Administrasi adalah wilayah kerja Walikota yang terdiri atas Kecamatan dan Kelurahan, Kecamatan adalah bagian wilayah dari daerah Kota Administrasi yang dipimpin oleh Camat. Kemajuan kinerja suatu organisasi dapat tercermin pada keinginan setiap orang yang berada di dalam organisasi tersebut. Hal ini juga dipengaruhi oleh faktor-faktor lingkungan yang bersifat internal maupun eksternal. Untuk meningkatkan kinerja organisasi diperlukan evaluasi dan pengembangan yang dikemas dalam suatu penilaian hasil atas pekerjaan secara rutin. Dengan demikian manajemen kinerja merupakan sebagai proses pengintegrasian kegiatan manajemen SDM dengan sasaran organisasi.

Kualitas pelayanan merupakan hasil kinerja suatu organisasi, dalam hal ini unit kerja Kecamatan yaitu Kecamatan Pasar Minggu. Pelayanan Pemerintah Daerah merupakan tugas dan fungsi utama pemerintah daerah. Hal ini berkaitan dengan fungsi dan tugas utamanya yaitu memberi pelayanan kepada masyarakat. Dengan pemberian pelayanan yang baik kepada masyarakat maka pemerintah akan dapat mewujudkan tujuan Negara yaitu menciptakan kesejahteraan masyarakat. Pelayanan kepada masyarakat tersebut terintegrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Salah satu bentuk evaluasi dan mewujudkan peningkatan kinerja Kecamatan adalah diadakan kegiatan sistem administrasi peLaporan Tahunan Tahun 2024 yang lengkap dan jelas. Oleh karena itu untuk meningkatkan kualitas kinerja Kecamatan, diperlukan adanya kegiatan Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 Kecamatan guna mengukur kinerja Kecamatan selama 1 (satu) bulan sebagai bahan pertimbangan perencanaan program/kegiatan Bulanan, sehingga terwujud pelayanan masyarakat yang efisien, efektif dan terkoordinasi dengan baik.

B. Kondisi Geografis

Dalam rangka dekonsentrasi pemerintahan berdasarkan Undang-undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3037) maka ditetapkanlah Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1978, Lembaran Negara Tahun 1978 Nomor 38 Tanggal 28 Desember 1978 tentang Pembentukan Wilayah Kota dan Kecamatan dalam Wilayah Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Wilayah Kota Jakarta Selatan, terdiri dari Kecamatan-kecamatan sebagai berikut:

1. Kecamatan Tebet;
2. Kecamatan Setia Budi;
3. Kecamatan Mampang Prapatan;
4. Kecamatan Pasar Minggu;
5. Kecamatan Kebayoran Lama;
6. Kecamatan Cilandak;
7. Kecamatan Kebayoran Baru.

DKI Jakarta dipecah menjadi lima wilayah setingkat Kotamadya Daerah Tingkat II. Semuanya berada langsung di bawah Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Kecamatan Pasar Minggu termasuk 1 (satu) dari 7 (tujuh) wilayah kecamatan di Kotamadya Jakarta Selatan. Kemudian berdasarkan Keputusan Gubernur Kepala Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 891 Tahun 1987, tentang Pembentukan Perwakilan Kecamatan. Kotamadya Jakarta Selatan menjadi 10 kecamatan:

1. Kecamatan Pasar Minggu;
2. Kecamatan Jagakarsa;
3. Kecamatan Kebayoran Baru;
4. Kecamatan Kebayoran Lama;
5. Kecamatan Pesanggrahan;
6. Kecamatan Mampang Prapatan;
7. Kecamatan Pancoran;

8. Kecamatan Setia Budi;
9. Kecamatan Tebet; dan
10. Kecamatan Cilandak.

Pada mulanya Kecamatan Pasar Minggu mempunyai 10 (Sepuluh) Kelurahan:

1. Pejaten;
2. Pasar Minggu;
3. Jati Padang;
4. Ragunan;
5. Cilandak;
6. Lenteng Agung;
7. Ciganjur;
8. Srengseng Sawah;
9. Pasar Minggu, dan
10. Tanjung Barat.

Kecamatan Pasar Minggu kemudian mengalami perubahan berdasarkan Keputusan Gubernur Kepala Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1251 Tahun 1986 dibagi menjadi 12 (dua belas) Kelurahan, dimana Kelurahan Pejaten dipecah menjadi dua yaitu : Pejaten Barat dan Pejaten Timur; dan Kelurahan Pasar Minggu dipecah menjadi Kelurahan Kebagusan dan Kelurahan Pasar Minggu. Pada waktu yang sama Kelurahan Cilandak diubah menjadi Kelurahan Cilandak Timur. Maka Kecamatan Pasar Minggu mempunyai 12 (dua belas) Kelurahan, yaitu:

1. Kelurahan Pejaten Barat;
2. Kelurahan Pejaten Timur;
3. Kelurahan Pasar Minggu
4. Kelurahan Kebagusan;
5. Kelurahan Jati Padang;
6. Kelurahan Ragunan;
7. Kelurahan Lenteng Agung;
8. Kelurahan Ciganjur;
9. Kelurahan Srengseng Sawah;

10. Kelurahan Pasar Minggu;
11. Kelurahan Tanjung Barat dan
12. Kelurahan Cilandak.

Berdasarkan keberadaan batas wilayah sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Gubernur Nomor 1251 Tahun 1986 tentang Pemecahan, Penyatuan Penetapan Batas, Perubahan-Perubahan Nama Kelurahan yang Kembar/Sama dan Penetapan Luas wilayah Kelurahan di Daerah Khusus Ibukota Provinsi DKI Jakarta. Kemudian ditetapkanlah dengan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 171 Tahun 2007 tentang Penataan, Penetapan Batas dan Luas Wilayah Kelurahan di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Dimana 7 (tujuh) dari 12 (dua belas) Kelurahan masih termasuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu, dan Kelurahan Pasar Minggu terpisah menjadi bagian dari Kecamatan Pasar Minggu, dan Kelurahan Cilandak dipecah dua menjadi Cilandak Timur (masuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu) sedangkan (Cilandak Barat masuk wilayah Kecamatan Cilandak).

Pecahan Kelurahan yang semula masuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu yaitu: Kelurahan Lenteng Agung, Kelurahan Ciganjur, Kelurahan Srengseng Sawah, Kelurahan Pasar Minggu, dan Kelurahan Tanjung Barat sekarang masuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu, dan Kelurahan Cilandak dipecah dua menjadi Cilandak Timur (masuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu) sedangkan (Cilandak Barat masuk wilayah Kecamatan Cilandak). Maka bagian wilayah Kelurahan yang ada di Kecamatan Pasar Minggu menjadi 7 (tujuh), yaitu:

1. Kelurahan Pasar Minggu;
2. Kelurahan Pejaten Barat;
3. Kelurahan Cilandak Timur;
4. Kelurahan Ragunan;
5. Kelurahan Jati Padang;
6. Kelurahan Pejaten Timur;
7. Kelurahan Kebagusan.

Pasar Minggu sejak jaman penjajahan Belanda sudah menjadi wilayah setingkat kecamatan dengan sebutan Asisten Wedana. Kemudian pada waktu dijajah Jepang berganti nama menjadi Pasar Minggu Son (Sonco berarti kecamatan).

Adapun Camat yang pernah menjabat di Kecamatan Pasar Minggu hingga sekarang, antara lain :

1. H. Benyamin (1951 - 1956)
2. R. Baka Perdanakusuma (1956 - 1961)
3. TB. Rafiudin Hardjadidjaja (1961 - 1968)
4. Drs. KS. Padmanegara (1968 - 1975)
5. A. Abdurrahman (1975 - 1978)
6. H. Parta Subita (1978 - 1983)
7. Drs. Sarimun Hadisaputra (1983 - 1988)
8. Drs. Abdul Mufti (1988 - 1993)
9. H. Suparmo, SH (1993 - 1998)
10. Drs. Andi Madusilajjo (1998 - 2002)
11. Drs. Kusma Biladi (2002 - 2005)
12. Ahmad Sotar Harahap, SH, M.Si (2005 - 2008)
13. Drs. Sudiyanto Mihardja (2008 - 2011)
14. HRM. Amien Haji, SE, M.Si (2011 - 2015)
15. Drs. Heryanto (2015 - 2016)
16. Eko Kardiyo, S.STP (2016 - 2017)
17. Agus Irwanto, AP. M.Si (2017 - 2021)
18. Arief Wibowo (2019 - Sekarang)

Kondisi Wilayah Kecamatan Pasar Minggu yang terletak di bagian dari Selatan Ibukota Jakarta dengan ketinggian 15-20 meter diatas permukaan air laut dan suhu rata-rata 27⁰ C merupakan wilayah yang ditetapkan oleh pemerintah sebagai salah satu wilayah pemukiman sekaligus wilayah resapan air.

Luas Wilayah Kecamatan Pasar Minggu sesuai dengan Surat Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 171 Tahun 2007 tentang Penataan, Penetapan Batas dan Luas Wilayah

Kelurahan di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, seluas 2.169,39 Ha, terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan adalah sebagai berikut :

KELURAHAN	LUAS WILAYAH
Pasar Minggu	278,60 Ha
Pejaten Barat	289,79 Ha
Cilandak Timur	352,66 Ha
Ragunan	504,74 Ha
Jati Padang	249,77 Ha
Pejaten Timur	267,83 Ha
Kebagusan	226,00 Ha

Adapun batas - batas wilayah kecamatan adalah sebagai berikut:

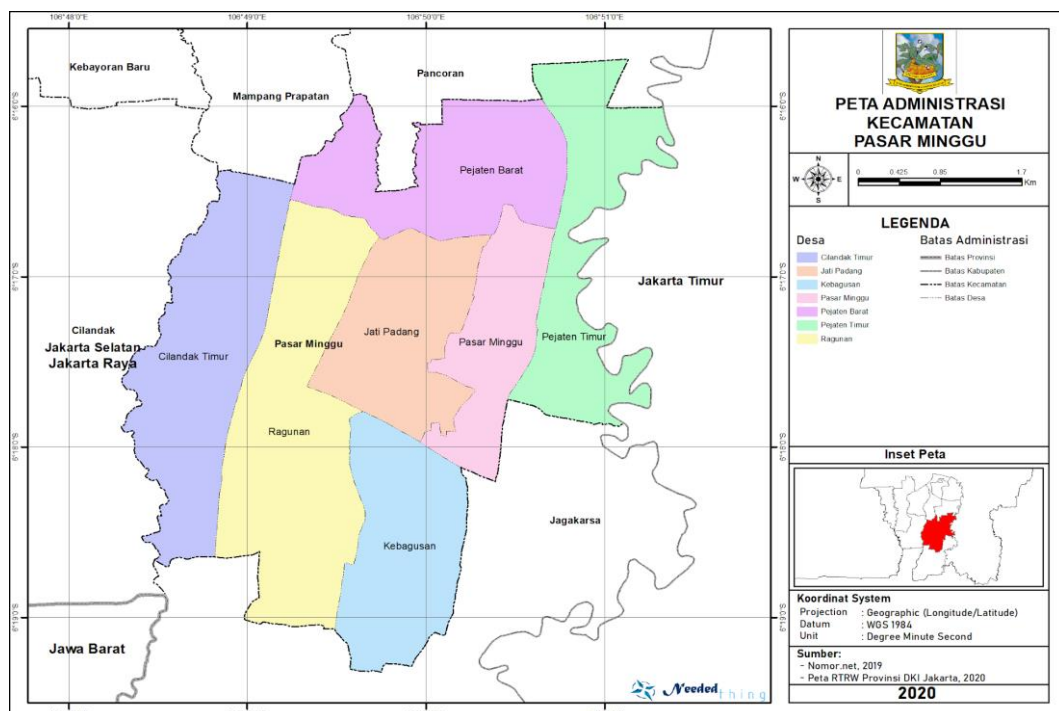
Sebelah Utara : Jl. Haji Samali, Jl. Kalibata Timur (Empang Tiga), Jl. Pulo Kecamatan Mampang Prapatan

Sebelah Selatan : Jl. Poltangan, Jl. Joe, Jl. H. Mursid, Jl. Sagu Kavling Polri Kecamatan Pasar Minggu

Sebelah Timur : Kali Ciliwung, Kecamatan Kramat Jati - Jakarta Timur

Sebelah Barat : Kali Krukut, Kecamatan Cilandak

Peta Kecamatan Pasar Minggu



Kecamatan Pasar Minggu dilintasi oleh beberapa aliran sungai yaitu:

1. Kelurahan Jati Padang dilintasi oleh sungai Sarua dan Kalibata;
2. Kelurahan Pejaten Timur dilintasi oleh sungai Ciliwung;
3. Kelurahan Pejaten Barat dilintasi oleh sungai Sarua, dan Kalibaru;
4. Kelurahan Cilandak Timur dilintasi oleh sungai Krukut;
5. Kelurahan Ragunan Pasar Minggu dilintasi oleh sungai Kalibaru dan sungai Kalibata.

C. Kondisi Demografis

Kondisi demografis adalah informasi kependudukan suatu wilayah atau kondisi masyarakat dlm suatu wilayah yg meliputi ukuran, struktur, distribusi penduduk, serta bagaimana jumlah penduduk berubah setiap waktu akibat kelahiran, kematian, migrasi, serta penuaan. Data penduduk Kecamatan Pasar Minggu Tahunan Tahun 2024 berjumlah 336.012 jiwa, yang terdiri dari laki-laki: 168.263 jiwa dan perempuan: 167.749 jiwa, dengan beraneka ragam status sosial, tingkat pendidikan dan keadaan sosial ekonominya.

D. Dasar Hukum

Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 Kecamatan ini berpedoman pada:

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai ibukota Negara Republik Indonesia;
2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan dan Pertanggung Jawaban Keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta nomor 248 tahun 2014 Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan;
6. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta nomor 251 tahun 2014 tentang organisasi tata kelola kelurahan;

7. Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 140 Tahun 2012 tentang Pedoman dan Pelaksanaan Pelaporan.
8. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2016 Nomor 201, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 2005) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2019 Nomor 201, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 2007);
9. Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

E. Hasil yang diharapkan

Hasil yang diharapkan adalah sebagai berikut dari penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 ini, yaitu:

1. Terlaksananya Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 Kecamatan Pasar Minggu yang informatif, lengkap dan jelas;
2. Terwujudnya Koordinasi dan kerjasama yang baik antara instansi terkait yang ada di lingkungan Kecamatan Pasar Minggu;
3. Terwujudnya sasaran organisasi dan meningkatnya kualitas kinerja pelayanan di Kecamatan Pasar Minggu;
4. Sebagai bahan evaluasi kegiatan untuk perbaikan di bulan berikutnya.
5. diperlukan evaluasi lebih lanjut.

F. Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam kegiatan penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 ini adalah :

1. Rapat Persiapan dan Koordinasi
2. Pengumpulan Bahan Laporan

3. Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024

BAB II

PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN

A. Visi dan Misi

Dalam rangka peningkatan kinerja Kecamatan diperlukan kegiatan perbaikan pelayanan yang salah satunya adalah perbaikan manajemen mutu total dengan tetap mengacu pada visi dan misi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yakni:

Visi : “Jakarta kota maju, lestari dan berbudaya yang warganya terlibat dalam mewujudkan peradaban, keadilan dan kesejahteraan bagi semua.”

- Misi :
1. Menjadikan Jakarta kota yang aman, sehat, cerdas, berbudaya, dengan memperkuat nilai-nilai keluarga dan memberikan ruang kreativitas melalui kepemimpinan yang melibatkan, menggerakkan dan memanusiakan.
 2. Menjadikan Jakarta kota yang memajukan kesejahteraan umum melalui terciptanya lapangan kerja, kestabilan dan keterjangkauan kebutuhan pokok, meningkatnya keadilan sosial, percepatan pembangunan infrastruktur, kemudahan investasi dan berbisnis, serta perbaikan pengelolaan tata ruang.
 3. Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur Negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas.
 4. Menjadikan Jakarta kota yang lestari, dengan pembangunan dan tata kehidupan yang memperkuat daya dukung lingkungan dan sosial.
 5. Menjadikan Jakarta ibukota yang dinamis sebagai simpul kemajuan Indonesia yang bercirikan keadilan, kebangsaan dan kebhinekaan.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud dari kegiatan Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 Kecamatan Pasar Minggu adalah sebagai bahan rangkuman informasi mengenai kegiatan dan kondisi wilayah selama Tahunan Tahun 2024 sehingga dapat terkoordinirnya seluruh kegiatan yang dilaksanakan di wilayah Kecamatan Pasar Minggu sebagai bahan evaluasi kinerja Kecamatan Pasar Minggu.

2. Tujuan

Adapun tujuan Kegiatan ini adalah sebagai berikut :

- 2.1 Tersusunnya Laporan Tahunan Tahun 2024 Kecamatan Pasar Minggu;
- 2.2 Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pasar Minggu;
- 2.3 Memberikan informasi kepada semua pihak terkait tentang tugas pokok dan fungsi unit kerja Kecamatan yang merupakan ujung tombak dari Pemerintah Daerah DKI Jakarta;
- 2.4 Memberikan data dan informasi tentang karakteristik wilayah Kecamatan Pasar Minggu;

C. Tahapan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 ini dilakukan dalam beberapa tahapan kegiatan meliputi :

1. Tahap Persiapan

Dalam tahap persiapan ini dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi persiapan dalam rangka melakukan pengumpulan bahan pelaporan.

2. Tahap Pelaporan

Kegiatan pelaksanaan pelaporan dilakukan sesuai jadwal yang telah dilakukan pada saat rapat persiapan.

D. Sasaran

Sasaran dari penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 ini, yaitu:

1. Terlaksananya Penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 Kecamatan Pasar Minggu yang informatif, lengkap dan jelas;

2. Terwujudnya Koordinasi dan kerjasama yang baik antara instansi terkait yang ada di lingkungan Kecamatan Pasar Minggu;
3. Terwujudnya sasaran organisasi dan meningkatnya kualitas kinerja pelayanan di Kecamatan Pasar Minggu;
4. Sebagai bahan evaluasi kegiatan untuk perbaikan di bulan berikutnya.

E. Materi

Materi yang disajikan dalam penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 ini adalah :

1. Kegiatan masing-masing seksi sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.
2. Data-data yang terbaru dalam menunjang informasi kewilayahan.
3. Program Kerja dan Program Unggulan sesuai jadwal.
4. Permasalahan-permasalahan yang tidak dapat diatasi sehingga diperlukan evaluasi lebih lanjut.

BAB III

PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN

Menindaklanjuti Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah. Kecamatan Pasar Minggu telah berperan aktif dalam memberi pelayanan kepada masyarakat secara berkesinambungan dapat kami laporkan hasil dari kegiatan dari masing-masing Seksi dan Subbag kecamatan di Kecamatan Pasar Minggu Tahunan Tahun 2024 Tahun 2024 sebagai berikut :

A. SEKSI PEMERINTAHAN

Pembinaan terhadap Pemerintah Kelurahan Tahun 2024 masih terus diarahkan pada peningkatan kelancaran jalannya roda Pemerintahan. Peningkatan disiplin kerja dan motivasi kerja dalam rangka menyukseskan program pembinaan wilayah, peningkatan kualitas aparatur Kecamatan dan Kelurahan, produktivitas kerja serta pelayanan masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu dengan meningkatkan pemahaman pelaksanaan peraturan perundangan yang berlaku baik yang sudah terbit maupun yang baru terbit, serta peraturan perundang-undangan lainnya dalam rangka menghadapi tuntutan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan, dirasakan masih kurang memuaskan. Selain itu program yang rutin dilaksanakan dalam rangka pembinaan terhadap pemerintahan kelurahan adalah Pembinaan administrasi, disiplin kerja, GDN, kualitas aparatur dan produktifitas kerja dalam peningkatan pelayanan masyarakat.

Adapun Kedudukan dan Tugas Seksi Pemerintahan sesuai dengan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah adalah :

- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan;
- Melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil lingkup Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan kesatuan bangsa dan politik lingkup Kecamatan;

- Melaksanakan pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- Melaksanakan pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan lembaga kemasyarakatan di wilayah Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan forum koordinasi pimpinan Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan perlindungan masyarakat;
- Melaksanakan pengoordinasian, deteksi dini dan penyelesaian gangguan sosial di wilayah Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pengendalian lalu lintas orang ditempat-tempat tertentu dalam rangka ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pemberian bantuan terhadap penanggulangan bencana di wilayah Kecamatan dalam 1 (satu) kali 24 (dua puluh empat) jam;
- Melaksanakan pengoordinasian dan penyelenggaraan penanggulangan bencana tingkat Kecamatan dan membentuk Pos Komando bencana tingkat Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pelaksanaan pelayanan administrasi pertanahan tingkat Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan laporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi penyelesaian masalah/konflik warga;
- Melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang pemerintahan tingkat Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pemungutan pajak daerah tingkat Kecamatan; dan
- Melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

1. Kependudukan dan Catatan Sipil

Wilayah Kecamatan Pasar Minggu memiliki karakteristik yang berbeda dengan wilayah Kecamatan lainnya di wilayah Jakarta Selatan dan terletak sangat strategis di pusat kota, sehingga menjadikan wilayah penduduk yang telah pindah tidak melapor ke kantor kelurahan sehingga terdapat perbedaan jumlah penduduk secara *de facto* dengan jumlah penduduk secara *de jure*.

Mobilitas Penduduk Tahunan Tahun 2024 2024

NO	KELURAHAN	KELAHIRAN	KEMATIAN	PINDAH	DATANG
1	PASAR MINGGU	36	23	47	37
2	JATI PADANG	35	25	158	90
3	CILANDAK TIMUR	29	21	82	57
4	RAGUNAN	80	37	128	65
5	PEJATEN TIMUR	77	44	146	67
6	PEJATEN BARAT	36	33	155	81
7	KEBAGUSAN	72	15	171	76
	JML BULAN INI	365	198	887	473

Jumlah Penduduk Tahunan Tahun 2024 2024

NO.	KELURAHAN	LUAS WILAYAH (KM2)	JUMLAH PENDUDUK	JUMLAH WAJIB KTP	JUMLAH KK	JUMLAH RT (DKB SMT 2 TH 2021)	JUMLAH RW (DKB SMT 2 TH 2021)
1	PASAR MINGGU	1,94	22.854	22.854	10.137	110	10
2	JATI PADANG	2,40	34.068	34.068	14.940	101	10
3	CILANDAK TIMUR	3,83	22.421	22.421	10.436	70	7
4	RAGUNAN	4,77	36.465	36.465	16.180	107	11
5	PEJATEN TIMUR	2,94	53.048	53.048	23.371	146	11
6	PEJATEN BARAT	2,96	34.072	34.072	14.796	101	8
7	KEBAGUSAN	2,78	41.752	41.752	18.602	88	8

JUMLAH	21,62	328.959	244.680	108.462	723	65
---------------	--------------	----------------	----------------	----------------	------------	-----------

Rekapitulasi Pendatang Baru (PB) Tahunan Tahun 2024 2024

NO	KELURAHAN	JUMLAH PENDATANG BARU						JUMLAH TOTAL
		DEWASA			ANAK-ANAK			
		LK	PR	JML	LK	PR	JML	
1	2	5	8	13	1	2	3	16
1	PASAR MINGGU 15	1	2	5	6	7	8	9
2	JATI PADANG 12	13	8	21	3	2	5	26
3	CILANDAK TIMUR 13	9	11	20	3	4	7	27
4	RAGUNAN 27	33	5	38	1	1	2	40
5	PEJATEN TIMUR 11	12	14	26	5	2	7	33
6	PEJATEN BARAT 12	20	16	36	3	6	9	45
7	KEBAGUSAN 95	16	9	25	0	3	3	28
	JUMLAH BULAN INI 820	17	21	38	2	5	7	45
	JUMLAH BULAN LALU 915	120	84	204	17	23	40	244
	JUMLAH TOTAL 5	1101	1046	2147	337	331	668	2815

2. Penerimaan Pajak Bumi Dan Bangunan

Pada Tahunan Tahun 2024 2024 kegiatan Bidang Pemerintahan terkait Upaya yang dilaksanakan dalam rangka peningkatan penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan adalah :

TARGET REALISASI PBB DESEMBER 2024

NO	KELURAHAN	TAHUN 2024 (S.D 30 DESEMBER)		
		TARGET	TOTAL REALISASI	%
1	Cilandak Timur	69.475.403.600	72.266.785.031	104,02
2	Ragunan	40.900.390.000	42.505.081.760	103,92
3	Kebagusan	92.843.084.800	94.420.032.842	101,70
4	Pasar Minggu	14.547.449.400	14.661.305.349	100,78
5	Jatipadang	21.573.234.000	20.505.706.015	95,05
6	Pejaten Barat	30.358.930.000	29.517.057.677	97,23

NO	KELURAHAN	TAHUN 2024 (S.D 30 DESEMBER)		
		TARGET	TOTAL REALISASI	%
7	Pejaten Timur	11.683.418.200	12.383.640.935	105,99
	TOTAL	281.382.000.000	286.259.609.609	101,73

3. Pertanahan Nasional

Pelaksanaan administrasi pertanahan di Kecamatan Pasar Minggu memberikan pelayanan surat pengantar permohonan rekomendasi peralihan hak atas tanah yang dipergunakan untuk mengurus surat yang diperlukan.

Data Pertanahan Tahunan Tahun 2024 2024 Kecamatan Pasar Minggu

No.	Kelurahan	Permohonan Rekomendasi			Keterangan
		Bulan Lalu	Bulan ini	sd Bulan Ini	
1	Cilandak Timur	0	3	3	
2	Ragunan	0	2	2	
3	Kebagusan	0	4	4	
4	Pasar Minggu	0	1	1	
5	Jati Padang	0	2	2	
6	Pejaten Barat	0	0	0	
7	Pejaten Timur	0	3	3	
JUMLAH		0	15	15	

4. Pembinaan dan Evaluasi Kewilayahan

Program yang dilaksanakan adalah kegiatan penertiban. Kegiatan penertiban ini dilaksanakan setiap hari. Kegiatan ini bekerja sama dengan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan dan Kelurahan, Koramil dan Polsek Pasar Minggu. Sasaran yang dituju adalah para pedagang asongan, lapak liar, pedagang kaki lima di trotoar khususnya pedangang yang berada di pasar minggu, pak ogah dan gepeng yang mengganggu keamanan dan ketertiban di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu. Salah

satu tujuan kegiatan penertiban ini adalah menindak lanjuti keluhan dan pengaduan masyarakat terkait keamanan dan ketertiban yang ditujukan kepada Kecamatan Pasar Minggu, Polsek Pasar Minggu, Koramil dan kelurahan-kelurahan.

Dengan melihat karakteristik Wilayah Pasar Minggu, gangguan kamtibmas di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu dapat ditangani langsung oleh Polsek Pasar Minggu bersama instansi terkait atas adanya laporan dan partisipasi dari masyarakat, baik yang disampaikan langsung kepada Polsek Pasar Minggu maupun Petugas Piket di Kecamatan dan Kelurahan. Selain kejadian tersebut, dilaksanakan pula penanganan antisipasi tawuran di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu.

5. Pembinaan FKDM

Untuk lebih meningkatkan kepekaan, kesiapsiagaan dan antisipasi masyarakat dalam menghadapi potensi dan indikasi ancaman gangguan ketrentaman, ketertiban dan keamanan dalam kehidupan sosial kemasyarakatan maka dibutuhkan pembinaan kepada anggota FKDM, dimana disampaikan isu-isu yang berpotensi dapat menimbulkan gangguan ketentraman, ketertiban dan keamanan di masyarakat.

FKDM diharapkan dapat memahami situasi tersebut dan menyampaikan informasi kepada pihak-pihak yang berwenang. Forum kewaspadaan dini masyarakat (FKDM) itu sendiri merupakan wadah bagi elemen masyarakat yang dibentuk dalam rangka menjaga dan memelihara kewaspadaan dini masyarakat, sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 tahun 2018 tentang Kewaspadaan Dini didaerah sebagaimana telah mewujudkan meningkatkan stabilitas keamanan kewaspadaan daerah oleh anggota FKDM dan diubah dengan Permendagri Nomor 46 tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 tahun 2018 tentang Kewaspadaan Dini di Daerah dan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 138 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kewaspadaan Dini di Provinsi DKI Jakarta. Tujuan penyelenggaraan Kewaspadaan Dini meliputi pendeteksian, pengidentifikasian, menilai, menganalisis,

menafsirkan, dan menyajikan informasi dalam rangka memberikan peringatan dini untuk mengantisipasi berbagai potensi bentuk ATHG di Provinsi DKI Jakarta.

Fungsi dan tugas forum kewaspadaan dini masyarakat (FKDM) yaitu:

- a. Meningkatkan peran Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan partisipasi masyarakat untuk memelihara stabilitas keamanan dan ketertiban umum di Provinsi DKI Jakarta; dan
- b. Meningkatkan koordinasi dan sinergitas antar Perangkat Daerah.
- c. Menjaring, menampung, mengkoordinasikan data serta informasi dari masyarakat mengenai potensi, ancaman, tantangan dan hambatan yang terjadi di masyarakat.

6. Kesatuan Bangsa

6.1 Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan

Kegiatan meningkatkan kesatuan dan persatuan bangsa di wilayah Kecamatan Pasar Minggu pada Tahunan Tahun 2024 2024 terus dilaksanakan. Kegiatan yang dilakukan yaitu dengan memanfaatkan keberadaan RT/RW sebagai organisasi kemasyarakatan yang diakui, dibina oleh Pemerintah dan organisasi kemasyarakatan lainnya juga ikut dilibatkan dalam kegiatan melaksanakan siskamling, mengantisipasi tawuran antar warga.

Selain itu dalam meningkatkan kerukunan umat beragama di lingkungan Kecamatan Pasar Minggu, terus mengadakan pertemuan dengan tokoh masyarakat, tokoh agama, alim ulama dan pengurus partai politik yang akan memberikan pandangan dan pendapat dalam menyelesaikan konflik yang ada di masyarakat.

6.2 Penyelenggaraan Koordinasi

Penyelenggaraan koordinasi Muspika dan Kepala Kelurahan dilaksanakan berdasarkan keputusan Walikotamadya

Jakarta Selatan Nomor 63 tahun 1991 yaitu minimal satu kali dalam dua bulan serta sewaktu-waktu apabila diperlukan. Rapat koordinasi ini membahas masalah yang mendesak untuk segera diselesaikan, monitoring wilayah dari gangguan Kamtibmas serta penanganan masalah penertiban PMKS dan penanganan pemberantasan Narkoba dan judi togel, penanganan pak ogah dan pedagang asongan, tawuran dan masalah-masalah lainnya.

**Rekapitulasi Kegiatan Hasil Penertiban
Kecamatan Pasar Minggu Tahunan Tahun 2024 2024**

NO	JENIS KEGIATAN	JUMLAH	DENDA	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Penertiban			
	Bangunan			-
	Spanduk Partai/ APK	1		Diamankan di Posko Satpol PP Kecamatan Pasar Minggu
	Baleho Partai / APK			-
	Umbul Umbul Partai / APK			-
	Bendera Partai / Ormas			-
	Benner Partai / APK			-
	Keingan Partai / APK			-
	Spanduk provaktif			-
	Spanduk Komersil	138		Diamankan di Posko Satpol PP Kecamatan Pasar Minggu
	Umbul Umbul	5		Diamankan di Posko Satpol PP Kecamatan Pasar Minggu
	Banner	62		Diamankan di Posko Satpol PP Kecamatan Pasar Minggu
	Famflet / Tempelan			-
	Kepingan	6		Diamankan di Posko Satpol PP Kecamatan Pasar Minggu
2	Baleho			-
	PMKS		-	
	Gelandangan			-

	ODGJ			-
	Pemulung			-
	Pengamen			-
3	PKL	175		Dihalau dan diberikan himbauan
	JENIS KEGIATAN	JUMLAH	DENDA	KETERANGAN
	2	3	4	5
4	Informatif			
5	Pohon Tumbang			
	Banjir			
	kebakaran	1	-	Lahan Kosong Jl. Bhakti, Kelurahan Cilandak Timur
	Penertiban			

8. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Unit Pengelola pelayanan perizinan dan non perizinan pada Kantor Kecamatan Pasar Minggu merupakan unit pengelola dibawah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi DKI Jakarta, adapun jumlah perizinan manual dan online Kecamatan Pasar Minggu adalah, sebagai berikut :

LAPORAN PERIZINAN UP PM PTSP KECAMATAN PASAR MINGGU JANUARI - DESEMBER 2024

NO	NAMA IZIN	AGUSTUS	DESEMBER	TOTAL
1	SURAT PERNYATAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN (SPPL)	1	0	4
2	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN - KECAMATAN(RT)	0	0	0
3	IZIN PELAKSANAAN STORING JARINGAN UTILITAS	1	1	0
4	TANDA DAFTAR PERTUNJUKAN TEMPORER (LOKAL)	1	1	1

5	IZIN OPERASIONAL LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN	1	0	3
6	IZIN PENYELENGGARAAN REKLAME (IZIN PENYELENGGARAAN REKLAME: TIDAK MEMILIKI TLB BR (TATA LETAK BANGUNAN, BANGUNAN REKLAME))	0	0	7
7	IZIN PRAKTIK DOKTER HEWAN (PERORANGAN)	0	0	0
8	TANDA DAFTAR BURSA KERJA KHUSUS	0	0	1
9	IZIN USAHA JASA PELAYANAN PEMAKAMAN	0	0	0
10	KARTU TANDA BERJUALAN DAGING	0	0	0
11	IZIN RENCANA KOTA (IRK)	0	0	0
12	IJIN PENYELENGGARAAN TEMPAT UJI EMISI	0	0	0
13	PECABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN) - BUKAN PENANGGUNG JAWAB	0	0	0
14	PECABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	5
15	PECABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
16	PENCABUNTAN SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIP APOTEKER) - DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN	0	5	4
17	PENACABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
18	PENCABUNTAN SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIP APOTEKER) - DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN	2	0	0
19	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIP APOTEKER) - DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN	0	0	5
20	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIP APOTEKER) - DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN DISTRIBUSI PENYALURAN	0	3	1
21	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	3

22	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN) - BUKAN PENANGGUNG JAWAB	2	3	4
23	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
24	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER SPESIALIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	1	1
25	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	2
26	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PRAKTIK PERORANGAN)	0	0	1
27	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER UMUM PENANGGUNG JAWAB FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
28	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER UMUM PERORANGAN)	0	1	1
29	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT GIGI (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	1	0
30	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK RADIOGRAFER (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
31	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA GIZI (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	1
32	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA SANITARIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
33	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS KEFARMASIAN)	0	1	0
34	SURAT IZIN PRAKTIK AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	0	0	11
35	SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIP APOTEKER) - DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN	6	0	11
36	SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIP APOTEKER) - DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN DISTRIBUSI PENYALURAN	1	0	2
37	SURAT IZIN PRAKTIK BIDAN (PERORANGAN)	2	0	0
38	SURAT IZIN PRAKTIK BIDAN (PERORANGAN)	0	0	0

39	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	1	0
40	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI PRAKTIK PERORANGAN)	0	0	1
41	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN) - BUKAN PENANGGUNG JAWAB	0	0	10
42	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS KESEHATAN)	2	1	0
43	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
44	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	2
45	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PRAKTIK PERORANGAN)	0	0	0
46	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER UMUM PENANGGUNG JAWAB FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
47	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER UMUM PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	4
48	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER UMUM PERORANGAN)	0	1	3
49	SURAT IZIN PRAKTIK FISIOTERAPIS (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
50	SURAT IZIN PRAKTIK OKUPASI TERAPI (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
51	SURAT IZIN PRAKTIK OKUPASI TERAPI (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
52	SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT GIGI (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
53	SURAT IZIN PRAKTIK PEREKAM MEDIS (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
54	SURAT IZIN PRAKTIK PEREKAM MEDIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
55	SURAT IZIN PRAKTIK PSIKOLOG KLINIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	2	0	0

56	SURAT IZIN PRAKTIK RADIOGRAFER (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
57	SURAT IZIN PRAKTIK RADIOGRAFER (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	6
58	SURAT IZIN PRAKTIK REFRAKSIONIS OPTISIEN (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	2	0
59	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA GIZI (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	3
60	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA SANITARIAN (DI FASILITAS KESEHATAN)	2	0	0
61	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA SANITARIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
62	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS KEFARMASIAN)	0	0	0
63	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN)	0	0	22
64	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPI WICARA (DI FASILITAS KESEHATAN)	2	8	0
65	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPIS GIGI DAN MULUT (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
66	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPIS GIGI DAN MULUT (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	4
67	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN)	1	3	4
68	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	1	2	38
69	SURAT IZIN PRAKTIK ELEKTROMEDIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	14	2	0
70	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPI WICARA (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	1
71	SURAT IZIN PRAKTIK AKUPUNTUR TERAPIS - PRAKTIK PERORANGAN	1	0	0
72	SURAT IZIN PRAKTIK FISIKA MEDIK (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	1
73	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	0	1	1
74	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK RADIOGRAFER (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	1	1	2

75	REVISI GELAR SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	1
76	SURAT IZIN PRAKTIK FISIOTERAPIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	2
77	SURAT IZIN PRAKTIK REFRAKSIONIS OPTISIEN (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	2	0	1
78	IZIN OPERASIONAL KLINIK	0	0	0
79	PM1 KECAMATAN	341	37	68
80	WARIS	789	896	896
JUMLAH TOTAL				

9. Posko Pengaduan Masyarakat

Sesuai dengan Instruksi Gubernur Nomor 94 Tahun 2019 diwajibkan ada petugas penerima pelayanan masyarakat untuk hari kerja sesuai dengan jam kerja dan pada hari Sabtu Pukul 08.00-11.00 wib. Pelaporan melalui Citizen Relation Management (CRM) juga harus segera ditindaklanjuti dengan bukti foto dan lokasi ASN yang melakukan tindak lanjut laporan sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Penanganan Pengaduan Masyarakat melalui aplikasi Citizen Relation Management (CRM) dan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 22 Tahun 2020 mengenai Pedoman Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Masyarakat melalui Aplikasi Citizen Relation Management (CRM).

Laporan CRM Tahunan Tahun 2024 2024

No.	Kelurahan	Total Aduan Diterima		
		sd Bulan Lalu	Bulan ini	sd Bulan Ini
1	Kecamatan Pasar Minggu	14	1	15
2	Kelurahan Pasar Minggu	98	5	103
3	Kelurahan Pejaten Barat	136	3	139
4	Kelurahan Jati Padang	113	13	126
5	Kelurahan Ragunan	72	6	78
6	Kelurahan Pejaten Timur	139	12	151
7	Kelurahan Kebagusan	118	16	134
8	Kelurahan Cilandak Timur	39	6	45
JUMLAH		729	62	791

10. Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan (Gulkarmat)

Sektor Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kecamatan mempunyai tugas, antara lain:

1. melaksanakan operasi pemadaman kebakaran, penyelamatan, dan operasi lainnya;
2. melaksanakan kesiapsiagaan unit, peralatan, petugas operasional pemadaman kebakaran dan penyelamatan;
3. menyusun rencana operasi pemadaman kebakaran dan penyelamatan di lingkup Kecamatan;
4. melaksanakan kegiatan pendataan dan pemantauan kesiapan unit, peralatan dan petugas operasional untuk menjamin kelancaran operasi pemadaman kebakaran, penyelamatan dan operasi lainnya lingkup Kecamatan;
5. melaksanakan latihan gabungan operasi pemadaman kebakaran dan penyelamatan di lingkup Kecamatan;
6. mengidentifikasi dan mengumpulkan data terkait penyusunan kajian risiko kebakaran dan penyelamatan pada tingkat Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
7. melaksanakan pengawasan keselamatan petugas operasional di tingkat Kecamatan;
8. melaksanakan operasi pemadaman kebakaran, penyelamatan dan operasi lainnya sesuai dengan lingkup tugasnya;
9. melaksanakan kegiatan pembinaan fisik dan keterampilan petugas operasional di tingkat Kecamatan.

11. Pelaksanaan Pemilu Tahun 2024

Pada Pelaksanaan Pilkada Tahun 2024, Jumlah TPS Kecamatan Pasar Minggu sebagai berikut :

NO	KELURAHAN	JUMLAH TPS	JUMLAH DPT
1	Cilandak Timur	37	20.216
2	Jati Padang	61	33.850
3	Kebagusan	75	41.799
4	Pasar Minggu	43	22.616
5	Pejaten Barat	63	33.578
6	Pejaten Timur	97	52.809
7	Ragunan	68	36.170
		444 TPS	241.038

Pelaksanaan Pilkada Tahun 2024 di Kecamatan Pasar Minggu berjalan dengan lancar, aman dan terkendali. Tim Kecamatan Pasar minggu secara Rutin melaksanakan Piket Posko Bersama selama 43 Hari dari tanggal 28 Desember 2024 sampai dengan tanggal 15 Maret 2024 dengan rincinan Tim dari Unsur :

1. Tim Piket Posko Bersama Kecamatan Pasar Minggu
 - 1) Unsur Kecamatan Pasar Minggu
 - 2) Satpol PP Kecamatan Pasar Minggu
 - 3) Dinas Perhubungan Kecamatan Pasar Minggu
 - 4) PTSP Kecamatan Pasar Minggu
 - 5) PPK Kecamatan Pasar Minggu
 - 6) Panwaslu Kecamatan Pasar Minggu
 - 7) FKDM Kecamatan Pasar Minggu
2. Tim Monitoring Pemilu Tahun 2024 Kecamatan Pasar Minggu
 - 1) Polsek Kecamatan Pasar Minggu
 - 2) Koramil Kecamatan Pasar Minggu
 - 3) PPK Kecamatan Pasar Minggu
 - 4) Panwascam Kecamatan Pasar Minggu
 - 5) FKDM Kecamatan Pasar Minggu
 - 6) Dinas Perhubungan Kecamatan Pasar Minggu
 - 7) Satpol PP Kecamatan Pasar Minggu

Hasil Perolehan Suara Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta Tingkat Kecamatan Pasar Minggu Tahun 2024

No Urut	Nama Pasangan	Jumlah Suara	Persentase
1	Ridwan Kamil-Suswono	52,083	39,44
2	Dharma-Pogrekun-Kun Wardana	12.685	9,61
3	Pramono-Rano Karno	67,283	50,95

B. SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kedudukan dan Tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat menurut Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah adalah :

- melaksanakan pengoordinasian, pendataan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan;
- memfasilitasi pelaksanaan urusan bidang kesejahteraan rakyat di tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan mental spiritual di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan lembaga masyarakat bidang Kesejahteraan Rakyat tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian, pembinaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi kegiatan bidang Kesejahteraan Rakyat yang dilaksanakan oleh Kelurahan;
- melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang kesejahteraan rakyat tingkat Kecamatan;
- memfasilitasi pelaksanaan kegiatan awal surveilans/investigasi kasus penyakit menular di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan pendataan, verifikasi dan validasi data fakir miskin dan orang tidak mampu; dan
- melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

1. Bidang Keagamaan

Menghadiri kegiatan pengajian PKK Kecamatan Pasar Minggu yang dilaksanakan rutin setiap bulannya serta menghadiri kegiatan rutin

FKMT Kecamatan Pasar Minggu, serta menghadiri kegiatan keagamaan yang dilaksanakan oleh Tingkat Walikota.

Data Tempat Ibadah Kecamatan Pasar Minggu

No	Kelurahan	Masjid	Musholla	Gereja	Wihara
1	Cilandak Timur	13	15	3	1
2	Ragunan	17	27	0	0
3	Kebagusan	9	27	0	0
4	Pasar Minggu	17	20	3	0
5	Jati Padang	15	23	2	0
6	Pejaten Barat	13	32	0	0
7	Pejaten Timur	20	29	0	0
Jumlah		104	173	8	1

2. Bidang Pendidikan

Pendidikan merupakan kunci keberhasilan di masa datang. Untuk tercapainya hal tersebut diperlukan sarana dan tenaga pengajar yang cukup dan memadai. Pemerintah telah berusaha menyediakan sarana pendidikan, demikian juga tenaga pengajar, baik kualitas maupun kuantitas.

Sebagai gambaran sarana pendidikan di Kecamatan Pasar Minggu sampai dengan Tahunan Tahun 2024 2024 adalah sbb :

Data Fasilitas Pendidikan Kecamatan Pasar Minggu

No	Kelurahan	TK	SDN	SD Swasta	SMPN	SMP Swasta	SMK/ SMA Swasta	Perguruan Tinggi
1	Pasar Minggu	10	6	6		3	4	2
2	Jati Padang	8	2	7	1			
3	Cilandak Timur		3	5	2		2	2
4	Ragunan		9					
5	Kebagusan	9	4	4		1	1	
6	Pejaten Barat	9	11		3		2	
7	Pejaten Timur		9	5	2	2	2	1
Jumlah		36	44	27	8	6	11	5

Kegiatan Bina Keluarga Balita (BKB) yang telah diintegrasikan dengan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) merupakan salah satu kegiatan yang sangat strategis dalam rangka mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) potensial melalui peningkatan kepedulian keluarga khususnya orang tua dalam pengasuhan tumbuh kembang balitanya.

3. Bidang Kesehatan

Fasilitas kesehatan yang ada di wilayah Kecamatan Pasar Minggu adalah sebagai berikut:

Data Posyandu Kecamatan Pasar Minggu

NO.	KELURAHAN	JML RW	JUMLAH POSYANDU	STRATA POSYANDU		
				MADYA	PURNAMA	MANDIRI
1	PEJATEN BARAT	8	22	0	0	22
2	PASAR MINGGU	10	18	0	0	18
3	JATIPADANG	10	30	0	0	30
4	RAGUNAN	11	32	0	15	17
5	CILANDAK TIMUR	7	24	0	0	24
6	PEJATEN TIMUR	11	28	0	0	28
7	KEBAGUSAN	8	28	0	0	28
	JUMLAH	65	175	0	15	167

Data Kelompok Posyandu Lansia Kecamatan Pasar Minggu

No.	Kelurahan	Jumlah Kelompok	Jumlah Anggota
1	Jati Padang	12	469
2	Cilandak Timur	9	42
3	Pasar Minggu	10	568
4	Kebagusan	7	836
5	Ragunan	3	39
6	Pejaten Barat	2	55
7	Pejaten Timur	1	40
	Jumlah	44	2249

**Data Pemberdayaan Perempuan dan Pengendalian Penduduk
Tahunan Tahun 2024 2024**

No	Program	Indikator	Jumlah
1	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Jumlah KDRT	6
		Jumlah Rumah Tangga	64.714
		Jumlah Pengaduan Perlindungan Perempuan dan Anak	7
		Jumlah Pengaduan Perlindungan Perempuan dan Anak yang terselesaikan	7
		Persentase Penyelesaian Pengaduan Perlindungan Perempuan dan Anak dari tindakan kekerasan	100%
2	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah Kelompok Binaan PKK	7
		Jumlah PKK Aktif	88
		Jumlah PKK	7
		Jumlah Posyandu Aktif	179
		Jumlah Posyandu	179
3	Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Peserta KB Aktif	20.398
		Jumlah Pasangan Usia Subur	30.971
		Jumlah Akseptor KB (baru)	221

Kegiatan lain yang dilaksanakan oleh Kasi Kesejahteraan Rakyat adalah melakukan monitoring Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN), kegiatan tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang bagaimana menghindari bahaya Demam Berdarah Dengue (DBD) di masyarakat, kegiatan ini juga untuk memotivasi masyarakat agar selalu membudayakan hidup bersih di lingkungannya, bahwa Demam Berdarah Dengue (DBD) dapat dihindari jika masyarakat peduli dengan kebersihan.

4. Bidang Olah Raga

Olahraga dan berolahraga merupakan hak asasi setiap orang tanpa membedakan ras, agama, kelas sosial, maupun jenis kelamin. Program berolahraga bertujuan mendorong terwujudnya suatu kondisi di mana aktivitas olahraga dapat dilakukan oleh seluruh lapisan masyarakat, tanpa mengenal batas usia, perbedaan jenis kelamin, maupun perbedaan kondisi sosial ekonomi. Di harapkan melalui program olahraga untuk masyarakat akan lebih menyebarluaskan manfaat kesehatan dan sosial yang bisa diperoleh oleh semua anggota masyarakat melalui aktivitas fisik secara teratur. Kasi Kesejahteraan Masyarakat Kecamatan Pasar Minggu bersama Kasatpel Pemuda dan Olahraga secara rutin memonitoring kegiatan olahraga di masyarakat serta kegiatan bulutangkis di GOR Pasar Minggu, menghadiri kegiatan seleksi pemuda pelopor tingkat nasional.

Mengadakan senam kebugaran jasmani yang dilaksanakan secara rutin setiap hari jumat pagi bertempat di halaman Kantor Kecamatan Pasar Minggu yang disponsori oleh Sudin Pemuda dan Olah Raga Kota Administrasi Jakarta Selatan. Kegiatan senam kebugaran jasmani merupakan suatu wujud nyata untuk menjaga kebugaran tubuh agar selalu optimal didalam melaksanakan tugas. Selain untuk menjaga kebugaran tubuh agar tetap fit, senam kesegaran jasmani juga menjadi ajang untuk mempererat tali silaturahmi antar pegawai. Selain itu kegiatan tersebut juga mendapatkan apresiasi dari masyarakat yang ada di lingkungan Kecamatan Pasar Minggu, yang ikut serta dalam kegiatan senam kebugaran jasmani tersebut.

Data Sarana dan Prasana Olahraga

No.	Kelurahan	Lapangan					Kolam Renang	Ket
		Tenis	Bulu Tangkis	Bola Volli	Bola Basket	Sepak Bola		
1	Jatipadang	21	15	1	2	1	1	
2	Ragunan	1	5	6	1	1	0	
3	Cilandak Timur	4	4	2	4	3	1	Di Kelola oleh Marinir
4	Pejaten Barat	3	13	7	3	13	1	Kolam Renang Komplek
5	Pejaten Timur	1	17	1	4	1	0	
6	Kebagusan	5	28	1	2	3	0	
7	Pasar Minggu	3	10	10	3	6	0	
Jumlah		38	92	28	19	28	3	

5. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) merupakan gerakan masyarakat yang efektif dengan sasaran keluarga, baik di pedesaan maupun perkotaan. Gerakan ini menjadi strategi dan terus digalakan pelaksanaannya secara merata diseluruh Indonesia bahkan dalam era reformasi ditekankan bahwa agar PKK ditingkatkan dan memantapkan dalam menciptakan keluarga sejahtera.

Sejalan dengan itu perkembangan tersebut, PKK semakin mendapat kepercayaan dari seluruh Indonesia maupun dunia Internasional. Hal ini dapat dibuktikan oleh keberhasilan program tersebut yang telah dapat meningkatkan Kesejahteraan Keluarga terutama dalam hal usaha menggerakkan masyarakat dibidang kesehatan, KB, Pemanfaatan pekarangan rumah dan sebagainya yang semuanya tertuang dalam 10 Program Pokok PKK.

Adapun kegiatan Pemberdayaan Masyarakat khususnya peran serta kaum wanita yang tergabung dalam organisasi Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) sebagaimana tercermin dalam 10 Program Pokok PKK yang pelaksanaannya terbagi menjadi 5 Kelompok Kerja (POKJA) antara lain : Arisan, Pertemuan Rutin PKK Tingkat Kecamatan Pasar Minggu, Pertemuan Rutin PKK Tingkat Kota Administrasi Jakarta Selatan, Pengajian Rutin, Posyandu, BKB PAUD, dan lain sebagainya.

6. Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA)

Merupakan konsep ruang publik berupa ruang terbuka hijau atau taman yang dilengkapi dengan berbagai permainan menarik, pengawasan CCTV, dan ruangan-ruangan yang melayani kepentingan komuniti yang ada di sekitar RPTRA tersebut, seperti ruang perpustakaan, PKK Mart, ruang laktasi, dan lainnya. RPTRA juga dibangun tidak di posisi strategis, tetapi berada di tengah pemukiman warga, terutama lapisan bawah dan padat penduduk, sehingga manfaatnya bisa dirasakan oleh warga di sekitar, Seksi Kesejahteraan Rakyat melakukan monitoring RPTRA setiap seminggu sekali untuk

memantau kegiatan yang ada di RPTRA apakah sudah melakukan sesuai dengan protokol kesehatan.

RPTRA di Kecamatan Pasar Minggu

No	Nama RPTRA	Lokasi
1	RPTRA Belimbing	JL. Masjid Al-Falah RT 05/02 Kel. Pasar Minggu
2	RPTRA Malinjo	Jl. Malinjo RT 006/06 Kel. Pejaten Barat
3	RPTRA Baung	RW 02 Kel. Kebagusan
4	RPTRA Waru Timbul	RW 03 Kel. Kebagusan
5	RPTRA Kecapi	RW 04 Kel. Kebagusan
6	RPTRA Perdamaian	RW 06 Kel. Kebagusan
7	RPTRA Bagus	RW 07 Kel. Kebagusan
8	RPTRA Asoka	RW 04 Kel. Jati Padang
9	RPTRA Seruni	RW 09 Kel. Jati Padang
10	RPTRA Kemuning	Jl. Raya Kemuning Rt.016/06 Kel. Pejaten Timur
11	RPTRA KKO	RW 05 Kel. Cilandak Timur

7. Zakat Infaq Shodaqoh dan PMI

Upaya yang dilakukan untuk memenuhi target pencapaian PAD Kecamatan Pasar Minggu dengan cara memberikan informasi dan himbau kepada masyarakat tentang Zakat, Infaq, Shadaqoh dan juga PMI.

Target ZIS Tahunan Tahun 2024 Tahun 2024 Kec. Pasar Minggu

No	SKPD	Target ZIS (Rp)	Realisasi ZIS (Rp)
1	Kecamatan Pasar Minggu	0,-	15.396.000,-
2	Kel. Pasar Minggu	0,-	241.091.111,-
3	Kelurahan Jatipadang	0,-	77.217.000,-
4	Kelurahan Cilandak Timur	0,-	55.053.000,-
5	Kelurahan Ragunan	0,-	90.695.000
6	Kelurahan Kebagusan	0,-	65.080.000
7	Kelurahan Pejaten Barat	0,-	76.496.000,-
8	Kelurahan Pejaten Timur	0,-	35.634.800,-
	Jumlah	0,-	15.396.000,-

C. SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas sebagai berikut:

- melaksanakan pengoordinasian, pendataan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan/kegiatan bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- memfasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang perekonomian dan pembangunan di tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan lembaga masyarakat bidang perekonomian dan pembangunan tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian, pembinaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi kegiatan bidang perekonomian dan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kelurahan;
- melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang perekonomian dan pembangunan tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penanganan prasarana dan sarana umum di tingkat Kelurahan;
- melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi terhadap kondisi dan kelaikan prasarana dan sarana umum dalam lingkungan wilayah Kecamatan;
- melaksanakan kegiatan penyuluhan, sosialisasi dan lomba kebersihan tingkat Kecamatan;
- membantu mengamankan, memantau dan menginformasikan asset-aset pemerintah di Kecamatan sesuai dengan lingkup tugasnya dan berkoordinasi dengan Badan Pengelolaan Aset Daerah; dan
- melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

1. Kegiatan Pembersihan Saluran Air

Kegiatan Seksi Ekonomi Pembangunan (Ekbang) Kecamatan Pasar Minggu pada Tahunan Tahun 2024 2024, meliputi pembersihan dan pengerukan lumpur, sampah dan gulma di dalam saluran air di wilayah Kecamatan Pasar Minggu berkolaborasi dengan Sudin Gulkarmat serta pekerjaan penyapuan dan pembersihan tali-tali air di jalan lingkungan wilayah Kecamatan Pasar Minggu.

Selain itu kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Ekonomi Pembangunan yaitu melakukan monitoring pelaksanaan perbaikan-perbaikan yang terkait dengan saluran air baik itu yang terdapat dalam usulan musrenbang ataupun yang sifatnya urgensi, dimana pelaksanaa perbaikan tersebut dilakukan oleh Satuan Pelaksana dari Sudin Sumber Daya Air Kecamatan Pasar Minggu. Kegiatan tersebut antara lain berupa perbaikan turap, pengamanan tebing longsor, perbaikan U dicth, penutupan saluran air, pengurasan saluran air.

Kegiatan pembersihan saluran air juga dilaksanakan pada saat melakukan kerja bhakti atau aksi Bersih-Bersih Jakarta Selatan (BBJS) yang dilakukan rutin oleh tiap-tiap Kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu setiap hari Minggu pagi dalam rangka merealisasikan konsep kolaborasi dalam program kebersihan lingkungan dengan menjaga kebersihan lingkungan mengantisipasi banjir dan lingkungan yang sehat.

LAPORAN KEGIATAN TAHUN 2024
PJLP/PKLG DINAS SUMBER DAYA AIR KEC PASAR MINGGU
SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
TAHUNAN TAHUN 2024 2024

NO	LOKASI KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN		JENIS KEGIATAN	KET
		MULAI	SELES AI		

1	Jl Gunuk Raya RT.07.08 RW.03 Kelurahan Pejaten Timur	01 Desembe r 2024	01 Desemb er 2024	Peningkatan Saluran	Aduan Anggota Dewan Pak Yusuf
2	Jl RM Harsono Depan BRI	02 Desembe r 2024	04 Desemb er 2024	Perbaikan Tutup Amblas	Aduan Ekbang Kelurahan Ragunan
3	JL TB Simatupang Depan Warung Sunda	05 Desembe r 2024	11 Desemb er 2024	Peningkatan Saluran	Aduan Ekbang Penataan Kawasan Kelurahan Jati Padang
4	Samping Kelurahan Pejaten Baray (Gedung SKKT)	05 Desembe r 2024	05 Desemb er 2024	Perapihan Pagar SKKT	Aduan Langsung Lurah
5	Jl TB Simatupang Depan Gedung Aston	11 Desembe r 2024	11 Desemb er 2024	Perbaikan Tutup Saluran	Aduan CRM JK2401110122
6	Jl Kebagusan IV RT.05 .06 RW.04 Kelurahan Kebagusan	12 Desembe r 2024	16 Desemb er 2024	Perbaikan Tutup Saluran	Aduan Ekbang Kebagusan
7	Jl Jati Murni RT.01 RW.05 Kelruahan Pejaten Timur	12 Desembe r 2024	On Progres s	Pembuatan Turap Sarua	Aduan Warga
8	Jl Swadaya 1A RT.07 RW.010 Kelurahan Pejaten Timur	13 Desembe r 2024	13 Desemb er 2024	Perbaikan Tutup Saluran	CRM NO JK2402090170

9	Jl F RT.01 RW.06 Kelurahan Ragunan	13 Desembe r 2024	25 Desemb er 2024	Pemeliharaan dan Peningkatan Saluran	Aduan CRM NO JK231123094
10	Jl Cilandak KKO Depan Family Mart SPBU	19 Desembe r 2024	19 Desemb er 2024	Perbaikan Tutup Saluran	Aduan Laporan CRM NO JK2402040138
11	Jl Angsana 1 Gg Annur 1 RT.03 RW.06 Kelurahan Pejaten Timur	20 Desembe r 2024	27 Desemb er 2024	Pemeliharaan dan Peningkatan Saluran	Aduan Warga
12	Jl Jati Padang Baru RT.013 RW.06 Kelurahan Jati Padang	20 Desembe r 2024	22 Desemb er 2024	Pemeliharaan dan Peningkatan Saluran	Aduan CRM NO JK2402140100
13	Jl Pagujaten RT.010 RW.07 Kelurahan Pejaten Timur	23 Desembe r 2024	On Progres s	Pemasangan Saluran udicth	Aduan BU YUKE DPRD
14	Jl Kemuning IV RT.07 RW.010 Kelurahan Pejaten Timur	24 Desembe r 2024	25 Desemb er 2024	Perbaikan Dinding Saluran Rusak	Aduan CRM NO JK2402200062
15	Jl Masjid Al Makmuriyah RT.015 RW.07 Kelurahan Pejaten Timur	25 Desembe r 2024	25 Desemb er 2024	Perbaikan Saluran Berlubang	Aduan CRM NO JK2402210412
16	Jl Ampera Raya Depan Bank BRI Kelurahan Pejaten Barat	26 Desembe r 2024	26 Desemb er 2024	Perbaikan Tutup Saluran	Aduan CRM NO JK240226002

17	Jl Musyawarah RT.02 RW.01 Kelurahan Ragunan	27 Desember 2024	On Progres	Pemasangan Saluran udict	Aduan Musrenbang Tahun 2024
18	Jl Jeruk Purut Dalam RT.06 RW.03 Kelurahan Cilandak Timur	27 Desember 2024	On Progres	Perbaikan Turap Saluran	Laporan CRM JK2401030079

2. Kegiatan Pemeliharaan Taman

Kegiatan yang dilakukan oleh Satpel Pertamanan dan Hutan Kota dimonitor oleh Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan Pasar Minggu antara lain kegiatan penyapuan, penyiraman tanaman hias dan rumput, pembabatan rumput, pemangkasan tanaman hias.

Untuk kegiatan Tahunan Tahun 2024 telah dilakukan penanaman oleh PJLP di taman di Kecamatan Pasar Minggu, sebagai berikut :

1. Taman Sepat

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Hanjuang Merah	250 batang	Swadaya
2	Phylo Kuning	400 batang	Swadaya
3	Patah tulang varigata	1000 batang	Swadaya

2. Taman Kebagusan

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Cana farigata	200 batang	Swadaya

3. Taman Kecamatan

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Phylo Kuning	1000 batang	Swadaya
2	Gandarus Merah	600 Pohon	Swadaya
3	Melati Gambir	800 batang	Swadaya
4	Hanjuang merah	40 Pohon	Swadaya
5	Tanaman puring	70 batang	Swadaya

4. Taman Kesehatan

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Hanjuang merah	20 Pohon	Swadaya
2	Gandarus Merah	100 batang	Swadaya

5. Taman Batan I,II,III

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Phylo Kuning	600 batang	Swadaya
2	Hanjuang Merah	385 batang	Swadaya
3	Gandarus Merah	6600 batang	Swadaya
4	Melati Gambir	950 batang	Swadaya
5	Costus	100 batang	Swadaya

6. Taman Palapa, II, III, V, VII, VIII, XV

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Melati Gambir	6050 batang	Swadaya
2	Cana Golden	70 Pohon	Swadaya
3	Hanjuang merah	255 Pohon	Swadaya
4	Gandarus Merah	500 batang	Swadaya
5	Rumput	655 batang	Swadaya

7. Taman AUP

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Gandarus Merah	100 batang	Swadaya
2	Phylo Kuning	100 batang	Swadaya

8. Taman Kejaksan dan Taman Bea Cukai

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Gandarus Merah	2000 batang	Swadaya
2	Pilo Kuning	1700 batang	Swadaya
3	Pacing pentul	1500 batang	Swadaya
4	Melati Gambir	1700 batang	Swadaya
5	Rumput	15 m	Swadaya

9. Taman Brimob, Bangdes, Kopri

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Pacing Pentol	200 batang	Swadaya
2	Cana Golden	100 batang	Swadaya
3	Gandarus Merah	900 batang	Swadaya

10. Taman Perikanan, Batu

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Gandarus Merah	3000 batang	Swadaya
2	Rumput	40 m	Swadaya

11. Taman Karang Pola dan Perhutani

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Gandarus Merah	4625 batang	Swadaya
2	Melati Gambir	2605 batang	Swadaya
3	Hanjuang Merah	55 batang	Swadaya

12. Taman Salam

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Gandarus Merah	800 batang	Swadaya
2	Hanjuang Merah	500 batang	Swadaya
3	Phylo Kuning	200 batang	Swadaya
4	Rumput	6 m	Swadaya

13. Taman Ketapang

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Gandarus Merah	470 batang	Swadaya
2	Phylo Kuning	420 batang	Swadaya
3	Heliconia	260 Pohon	Swadaya
4	Rumput	2 m	Swadaya

14. Republika 1,2,3,4,5

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Melati Gambir	150 batang	Swadaya
2	Rumput	2 m	Swadaya
3	Costus	450 batang	Swadaya

15. Taman Depan Stasiun Pasar Minggu

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Cana Golden	300 batang	Swadaya
2	Phylo Kuning	500 batang	Swadaya

17. Taman Kompas,LP3I,Depan Stasiun Pasar Minggu, PD Jaya

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan

18. Taman Pocket Park

NO	Jenis Tanaman	Volume	Keterangan
1	Gandarus Merah	100 Pohon	Swadaya
2	Phylo Kuning	150 Pohon	Swadaya

3. Pemeliharaan Jalur Hijau

Kegiatan yang dilakukan oleh PJLP pemeliharaan Taman Terdiri dari : Penyapuan , Penyiraman Tanaman Hias dan Rumput, Pembabatan Rumput, Pemangkasan Tanaman Hias, Penyetekan Tanaman Hias dan penggemburan tanah, Pendangiran dan pengetrikan tanaman, dan dimonitor oleh Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan.

Jalur Hijau yang dipelihara oleh Satuan Pelaksanaan Kecamatan Pasar Minggu. Pemeliharaan dan perawatan yang dilaksanakan di Jalur tersebut yaitu penyapuan taman, penyulaman tanaman, penanaman tanaman hias, pembersihan sampah, pembabatan rumput, pendangiran tanaman hias agar taman terawat dan bersih Pemangkasan tanaman.

a. Nama PJLP dan Penempatan Lokasi

Taman yang di pelihara oleh Satuan Pelaksana kecamatan pasar minggu sebanyak 47 taman dengan jumlah PJLP 60 Orang yaitu :

NO	NAMA	LOKASI	KECAMATAN
1	Amelia	Taman Tanjung	Pasar Minggu
2	Agus Gunawan	Taman Tanjung	Pasar Minggu
3	Lia Mandasari	Taman Tanjung	Pasar Minggu
4	Sabri Heldik Wicaksono	Taman Tanjung	Pasar Minggu
5	Satriawan Jody	Taman Tanjung	Pasar Minggu
6	Nanang Kosim	Taman Tanjung	Pasar Minggu
7	M Zul Vickri	Taman Tanjung	Pasar Minggu
8	Takim	Taman Tanjung	Pasar Minggu
9	Fitriani Lestari	Taman Sepat	Pasar Minggu
10	M Thoyyib	Taman Sepat	Pasar Minggu
11	M Iwan Supriyanto	Taman Sepat	Pasar Minggu
12	Arie Bernardto	Taman Sepat	Pasar Minggu
13	Saih Ramdan	Taman Sepat	Pasar Minggu
14	Sri Sugiarta	Taman Salam	Pasar Minggu

15	Jimmy	Taman Salam	Pasar Minggu
16	Bahwanih	Taman Salam	Pasar Minggu
17	Indra	Taman Kebagusan	Pasar Minggu
18	Madinah	Taman Kebagusan	Pasar Minggu
19	Syamsul Bahri	Taman Kebagusan	Pasar Minggu
20	Ely Sahwati	Taman Kejaksaan	Pasar Minggu
21	Yudi	Taman Kejaksaan	Pasar Minggu
22	Ahmad	Taman Tempe	Pasar Minggu
23	Azwar Karim	Taman Bea cukai	Pasar Minggu
24	Patimah	Taman Perhutani	Pasar Minggu
25	Suryani	Taman Perhutani	Pasar Minggu
26	Nur Handoyo	Taman Karang Pola	Pasar Minggu
27	Agus Susanto	Taman Republika	Pasar Minggu
28	M Zulfikar Ramadhan	Taman Republika	Pasar Minggu
29	Cecep	Taman Ampera	Pasar Minggu
30	Catur Ade Milyono	Taman Ampera	Pasar Minggu
31	Ahmad Afyudin	Taman Ampera	Pasar Minggu
32	Dani Rusdiana	Taman Ampera	Pasar Minggu
33	Astuti	Taman Batan	Pasar Minggu
34	Ngadino	Taman Batan	Pasar Minggu
35	Abd Hamid	Taman Batan	Pasar Minggu
36	Jumadi	Taman Palapa	Pasar Minggu
37	Novi Timorita	Taman Palapa	Pasar Minggu
38	Yasin	Taman Palapa	Pasar Minggu
39	Mualim Saputra	Taman Palapa	Pasar Minggu
40	Fajar Mukzizat	Taman Palapa	Pasar Minggu
41	Zaenal Abidin	Taman Aup	Pasar Minggu
42	Sopiyan	Taman Aup	Pasar Minggu
43	Issiewaty	Taman Kesehatan	Pasar Minggu
44	Suhendi	Taman Kesehatan dan Teluk Kumai	Pasar Minggu
45	Arif Budimansyah	Taman Segitiga Marga Satwa	Pasar Minggu
46	Zainal Abidin	Taman Sajam	Pasar Minggu
47	Rudi	Taman Batu	Pasar Minggu
48	Suherman	Taman Perikanan	Pasar Minggu
49	Inen Saputra	Taman Kompas	Pasar Minggu
50	Syamsudin	RTH Bukit Indah	Pasar Minggu
51	Helda Saputra	Taman Bakin	Pasar Minggu
52	Bambang Irawan	Taman Ketapang	Pasar Minggu
53	Supriyatno	Taman Ketapang Buntu	Pasar Minggu
54	Siti Komariah	Taman Brimob dan Taman Ex Kelurahan	Pasar Minggu

55	Samsul Arif Amza	Taman Bangdes 1 dan 2	Pasar Minggu
56	Mas'ud	Taman Bangdes 1 dan 2	Pasar Minggu
57	Siswoyo	Taman Korpri	Pasar Minggu
58	Deswan Dermawan	Taman Depan St Pasar Minggu	Pasar Minggu
59	Sulaiman	Taman LP3I dan Taman Robinson	Pasar Minggu
60	Nana Suryana	Taman Kecamatan	Pasar Minggu

Untuk Kegiatan pengamanan di kecamatan pasar minggu di bagi menjadi 4 lokasi taman yang di katagorikan aktif atau banyak pengunjung, yaitu sebagai berikut dengan jumlah PJLP pengamanan 26 Orang yaitu, dengan 6 orang PJLP Pamdal Sepat, 6 orang PJLP Pamdal Taman Kebagusan dan TMB Waru Timbul, 8 Orang PJLP Taman Tanjung 1, 6 Orang Taman Salam dan Ketapang, Yaitu :

Nama PJLP dan Penempatan Lokasi Pengamana Taman

NO	LOKASI TUGAS	NO	NAMA	KETERANGAN
I	TAMAN TANJUNG 1	1	Turis Hadi Saputra	
		2	Sujito	
		3	Rais	
		4	Aris Setiawan	
		5	Ahmad Riyadi	
		6	Ahmad Faizal	
		7	Turis Hadi Saputra	
		8	Sujito	
II	TAMAN SALAM DAN KETAPANG	1	Bambang Yudy Baskoro	
		2	Abdul Rahman	
		3	Bambang Hermanto	
		4	Hasbuan	
		5	Ibrahim	
		6	Juna Firmansyah	
III	TAMAN SEPAT	1	Agus Sanjaya	
		2	Aris Arifin	
		3	Rachmaddani	
		4	Muchyidinsyah	
		5	Damanhuri	
		6	Heru Sulistiono	
IV	TAMAN KEBAGUSAN	1	Mangsur	
		2	Subi Harsoyo	

	DAN TMB WARU TIMBUL	3	Enno Harfianto	
		4	Jaka Saputra	
		5	Ahmad Hilmi	
		6	Ahmad Mutu Wardhana	

4. Penopongan

Untuk Kegiatan Tim Penopongan di Kecamatan Pasar Minggu dibantu 7 Personil PJLP dari Satpel Pertamanan dan Hutan Kota untuk pemeliharaan pohon yang ada di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu. Ada beberapa hal dilakukan penopongan pohon diantaranya yaitu:

- Menindak lanjuti CRM
- Menindak lanjuti Doorstop atau keluhan masyarakat
- Menindak lanjuti surat – surat yang masuk untuk penopongan

Data Penopongan Tahunan Tahun 2024 2024 di Kecamatan Pasar Minggu

NO	TGL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN						
				TOPING	PANGKAS	TEBAN G	SEMPA L	TUMBANG	CRM	SURAT
1	01-05-24	di Jl.Tembakau Kel.Pejaten Timur Kec.Ps Minggu	Pucuk merah	2						
			Belimbing	1						
			Tanjung		1					
2	02-05-24	di Jl.Pejaten Barat II Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu	Mangga		1				1	
3	02-05-24	di Jl.Belimbing Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu(	Bintaro		1				1	
4	02-05-24	di Jl.Pejaten Barat II Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu	Mahoni	1					1	
5	02-05-24	di Jl.Jatipadang Raya Kel.Jatipadang Kec.Ps Minggu	Meninjo	1						
6	03-05-24	di Jl.Kebagusan Raya(Depan Rumah DIRJEN) Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Mahoni	2						
			Beringin	1						
7	04-05-24	di Jl.Kebagusan Raya(Depan Rumah DIRJEN) Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Beringin	1						
			Glodogan	1						
			Rambutan	1						
			Asem		1					
			Mangga		1					

8	04-05-24	di Jl.Kebagusan Raya(Depan Rumah DIRJEN) Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Palem		1					
9	06-05-24	di Jl.Raya Rawa Bambu Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Sawit		3				1	
10	06-05-24	di Jl.Raya Rawa Bambu Kel.Ps Minggu	Asem Kranji		2				1	
			Glodogan		2					
			Tanjung		1					
11	07-05-24	di Raya Ps Minggu Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Tanjung		2				1	
			Glodogan		1					
12	07-05-24	di Jl.Raya Rawa Bambu Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Mahoni		4				1	
13	08-05-24	di Jl.Raya Ragunan Kel.Jatipadang Kec.Ps Minggu	Biola Cantik			1				
14	08-05-24	di Area Marinir Cilandak Kel.Cilandak Timur Kec.Ps Minggu	Salam	4						
					2					
15	08-05-24	di Jl.TB Simatupang Kel.Jatipadang Kec.Ps Minggu	Buni				1			
16	09-05-24	di Jl.Raya Rawa Bambu Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Glodogan	1					1	
			Tabebuaya	3						
			Asem Kranji		1					
17	09-05-24	di Jl.Raya Rawa Bambu Kel.Ps Minggu Kec.Ps Monggu	Mahoni		1				1	
18	10-05-24	di Taman Desari Kel.Cilandak Timur Kec.Ps Minggu	Kemboja		27					
19	11-05-24	di Jl.Raya Cilandak KKO Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Angsana	1						
20	13-05-24	di Jl.Wr Buncit Raya Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Akasia	1					1	
21	13-05-24	di Taman Kumai Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Mahoni	1						
			Sawo Duren		1					
22	14-05-24	di Jl.Batan II Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Duren	1					1	
			Nangka		1					

23	14-05-24	di Komplek Batan Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Mangga		1				1	
			Jambu Aer		1					
24	15-05-24	di Taman Kumai Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Mangga		2					
			Tanjung		1					
			Glodogan		1					
			Pete		1					
			Jambu Aer		1					
25	15-05-24	di Taman Kumai Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Sawo Kecil		1					
26	16-05-24	di Jl.BP 7(Rumah Dinas Camat)Kel.Jatipadang Kec.Ps Minggu	Mahoni	1	2					
			Bintaro		1					
			Jambu Aer		1					
			Mengudu		1					
27	17-05-24	di SMPN 56 Jakarta Kel.Cilandak Timur Kec.Ps Minggu	Glodogan	6						1
			Blimbing	2						
			Matoa	2						
			Jambu Aer	2						
			Mangga		3					
28	18-05-24	di Jl.Raya Cilandak KKO kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Angsana		3				1	
29	20-05-24	di Jl.Mimosa VIII Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu	Lengkeng	1					1	
30	20-05-24	di Jl.Mimosa VI Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu	Glodogan	1					1	
31	20-05-24	di Jl.Mimosa Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu	Asem	1						
32	21-05-24	di Jl.Kebagusan 1 Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Ansana	1					1	
			Tanjung		1					
			Mahoni		1					
33	22-05-24	di Jl.Raya Cilandak KKO Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Trembesi		2				1	

34	23-05-24	di Jl.Raya Cilandak KKO Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Trembesi		1					1
35	24-05-24	di Jl.Raya Rawa Bambu Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Salopa	1						1
			Mahoni		5					
			Glodogan		1					
			Kupu-Kupu		1					
36	25-05-24	di Jl.Raya Ps Minggu Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu	Mahoni		1					1
37	25-05-24	di Jl.Raya Rawa Bambu Kel.Ps Minggu Kec.Minggu	Tanjung				1			
38	27-05-24	di Jl.Kebagusan Dalam Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Bringin	1						1
39	27-05-24	di Taman Kebagusan Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Mahoni		2					1
			Asem Kranji		1					
40	28-05-24	di Gg.Kenanga Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Glodogan		7					1
41	29-05-24	di Jl.Meninjo Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu	Angsana	1	1					1
42	29-05-24	di Taman Perhutani Kel.JatiPadang Kec. Ps Minggu	Mangga		1					1
			Ketapang		2					
			Saga		1					
			Kelapa		1					
43	30-05-24	di Jl.TB Simatupang Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Waru unung			3				1
				1						
44	30-05-24	di Jl.Kebagusan 1 Kel.Kebagusan Krc.Ps Minggu(CRM	Glodogan	1						1

		ID JK2402070375)								
45	31-05-24	di Gg.Sosial Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Jambu Aer	1					1	
46	31-05-24	di Taman Ketapang Buntu Kel.Jatipadang Kec.Ps Minggu	Janda Meraa	3					1	
			Mangga	1						
JUMLAH				47	102	4	2	0	29	2
TOTAL				155						

6. Bank Sampah

Bank sampah adalah suatu sistem pengelolaan sampah kering secara kolektif yang mendorong masyarakat untuk berperan serta aktif di dalamnya. Sistem ini akan menampung memilah, dan menyalurkan sampah bernilai ekonomi pada pasar sehingga masyarakat mendapat keuntungan ekonomi dari menabung sampah.

Tujuan utama pendirian bank sampah adalah untuk membantu menangani pengolahan sampah di Indonesia. Tujuan bank sampah selanjutnya adalah untuk menyadarkan masyarakat akan lingkungan yang sehat, rapi, dan bersih. Bank sampah juga didirikan untuk mengubah sampah menjadi sesuatu yang lebih berguna dalam masyarakat, misalnya untuk kerajinan dan pupuk yang memiliki nilai ekonomis.

Data Bank Sampah Kecamatan Pasar Minggu

No	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Status		Alasan Tidak Aktif
				Aktif	Tidak Aktif	
1.	Pejaten Barat	Manggasari	Jl. Siaga No. 1 RT 01/04	√		
2.		PPSU Kel. Pejaten Barat	Jl. Siaga No. 1 RT 01/04	√		

No	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Status		Alasan Tidak Aktif
				Aktif	Tidak Aktif	
3.		RW 09			√	Tidak ada Kegiatan Bank Sampah
4.		SDN 06 Pejaten Barat	Jl. Rambutan No. 20 RT 005/06	√		
5.		SDN 01 Pejaten Barat	Jl. Buncit Raya RT 002/07		√	Masalah pembayaran
6.		SMPN 107 Jakarta	Jl. Raya Pejaten RT 007/06	√		
7.		SMKN 47 Jakarta	Jl. Condet Pejaten No. 01 RT 002/07	√		
8.	Jati Padang	PPSU Kel. Jati Padang	Jl. Raya Ragunan RT 014/02		√	Pergantian Pengurus
9.		Mawar	Jl. Margasatwa		√	Tidak ada kegiatan pemilahan sampah
10.		Kartun 99	Perumahan Karang Pola		√	Tidak ada kegiatan aktif
11.		Belimbing	Jl. Margasatwa		√	
12.		SD STRADA	Jl. Pejaten Raya No. 34 RT 007/02		√	Pengurus Kurang Aktif karena sibuk KBM
13.		SDN 01 Jati Padang	Jl. Bacang No.6 RT 006/01		√	Tidak ada kegiatan aktif
14.		SMPN SULUH	Jl. Raya Ragunan No.30 RT 006/01	√		
15.		SMPN 218 Jakarta	Jl. Menara RT 006/08	√		

No	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Status		Alasan Tidak Aktif
				Aktif	Tidak Aktif	
16.		SMKN 57 Jakarta	Jl. Taman Margasatwa Raya No. 38B RT 012/05	√		
17.		SMKN 8 Jakarta	Jl. Pejaten Raya Komp. Depdikbud RT 007/06		√	Pengurus Kurang Aktif
18.		SMAN 28 Jakarta	Jl. Raya Ragunan No. 33 RT 006/07	√		
19.		SMKN 25 Jakarta	Jl. Raya Ragunan RT 006/01	√		
20.	Cilandak Timur	PPSU Kel. Cilandak Timur	Jl. Bhakti No. 48 RT 003/07	√		
21.	Cilandak Timur	Amanah Bersama	Jl. Kenanga Raya	√		
22.		RPTRA Podomoro	Cilandak KKO Komp. Marinir		√	Pengurus Tidak Aktif
23.		Berkah Bersama	Jl. Opek RT 001/06	√		
24.		SDN Cilandak Timur 03 Pg	Komp. Marinir Jl. Memed Raya RT 008/05	√		
25.		SDN Cilandak Timur 02 Pg	Jl. Raya Cilandak KKO RT 014/05		√	Kegiatan Pemilahan yg kurang aktif
26.		SDS AL ACHFAS Dwi Matra	Jl. Jaha No. 30 B RT 001/01	√		
27.		SMPN 56 Jakarta	Jeruk Purut 3 No. 1 RT 003/03	√		
28.		RT 005/004 Ciltim	Jl. Benda Gg. H. Sainin	√		

No	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Status		Alasan Tidak Aktif
				Aktif	Tidak Aktif	
29.	Pasar Minggu	PPSU Kel. Pasar Minggu	Jl. Raya Ragunan No.16 RT 009/04		√	Belum ada kegiatan penimbangan
30.		Rawa Bambu Berseri	Komp Batan		√	Pengurus Tidak Aktif
31.		SD AL-Azhar	Jl. Mujair I No. 63		√	Kegiatan Penimbangan Tidak aktif
32.		SDN Pasar Minggu 03 Pagi	Jl. Mujair I No. 5 RT 006/09	√		
33.		SDN Pasar Minggu 06 Pg/Pt	Jl. Mujair I No. 6 RT 006/09	√		
34.		SMKN 37 Jakarta	Jl. Pertanian III No.33 RT 012/04	√		
35.		Fishkom STP	Jl. AUP Bar	√		
36.	Ragunan	PPSU Kel. Ragunan	Jl. Saco No. 1 Kantor Lurah Ragunan	√		Kegiatan Penimbangan Kurang aktif
37.		Kancil	Jl. Ampera Raya		√	
38.		UPST Ragunan	Jl. Margasatwa Raya		√	Tidak ada kegiatan pemilahan sampah
39.		SDN Ragunan 10 Pg	Jl. Warung Jati Barat RT 002/11	√		
40.		SDN Ragunan 12 Pg	Jl. Jabir No. 39 RT 005/07	√		
41.		Gg. Mandala RW 05	Jl. Cilandak KKO Gg. Mandala	√		
42.	Pejaten Timur	PPSU Kel. Pejaten Timur	Jl. Swadaya 1 No.1 RT 006/10	√		

No	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Status		Alasan Tidak Aktif
				Aktif	Tidak Aktif	
43.		Delima	Jl. Moh Dahlan No. 16	√		
44.		SDN Pejaten Timur 15 Pg	Jl. Siaga Dharma RT 013/05	√		
45.	Pejaten Timur	SDN Pejaten Timur 20 Pg	Jl. Kemuning Dalam I Blok D RT 007/06	√		
46.	Kebagusan	PPSU Kel. Kebagusan	Jl. Kebagusan Kecil IV RT 009/05	√		
47.		SDN Kebagusan 01 Pg	Jl. Kebagusan Raya RT 004/07	√		
48.		SDN Kebagusan 04 Pg	Jl. Kebagusan IV RT 11/04	√		
49.		Flamboyan	Kantor Sekretariat RW 02 Jl. Assakinah Kebagusan	√		

7. Pemeliharaan Lingkungan Hidup

Kecamatan Pasar Minggu salah satu pusat kegiatan ekonomi yang cukup strategis untuk dilakukan pengembangan yang sesuai dengan strategi dan rencana pemerintah kota DKI Jakarta adalah Kawasan Pasar Minggu, yang merupakan pusat kegiatan perdagangan dan komersil.

Pasar Minggu merupakan salah satu pasar tradisional terbesar di Jakarta Selatan dengan daya tarik tinggi. Pada kondisi saat ini degradasi daya tarik kawasan menurun drastis karena ketidakteraturan dalam banyak aspek.

Ketidakteraturan pada kawasan Pasar Minggu akan semakin berkembang jika tidak dikendalikan dan di tata kembali. Aspek-aspek seperti ketidak teraturan pedagang kaki lima, sirkulasi kendaraan umum, harmonisasi fasad bangunan, merupakan beberapa yang paling dominan pada kawasan. Ketidakteraturan ini harus disikapi secara terintegrasi agar kawasan dapat berkembang tetapi tetap dapat memwadahi kebutuhan semua *stakeholder* yang terdapat di kawasan tersebut.

Kawasan Pasar Minggu berada di Kecamatan Pasar Minggu, salah satu kecamatan wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan. Di dalam area perencanaan ini terdapat tiga pusat aktivitas yaitu Pasar Minggu, Terminal Bus Pasar Minggu dan Stasiun Pasar Minggu, dengan adanya Pasar Minggu maka dapat dipastikan volume sampah yang dihasilkan akan banyak. Dalam mengatasi masalah tersebut di atas, upaya yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Menghimbau kepada masyarakat agar membuang sampah pada tempat yang telah tersedia, sehingga sampah tidak berceceran kemana-mana yang akan menimbulkan bibit penyakit.
- b. Menyiapkan sarana dan prasarana kebersihan, berupa tenaga swadaya masyarakat yang akan menjemput sampah dari rumah penduduk setiap hari dengan menggunakan gerobak sampah yang diperoleh dari swadaya.
- c. Menghimbau kepada masyarakat melalui pengurus RT/RW untuk dapat melaksanakan kerja bakti kebersihan secara rutin setiap satu minggu sekali pada hari Minggu / libur di lingkungan tempat tinggalnya masing-masing.
- d. Menyediakan kendaraan dinas kebersihan untuk mengangkut hasil kegiatan kerja bakti untuk diangkut kelokasi pembuangan akhir (LPK).
- e. Memberikan penyuluhan dalam berbagai pertemuan agar masyarakat turut berpartisipasi menanam pohon, baik di halaman rumah maupun di tempat yang masih memungkinkan untuk ditanami pohon baik produktif maupun pohon pelindung.

- f. Menghimbau masyarakat untuk terus melaksanakan Gerakan Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN).

Wilayah Kecamatan Pasar Minggu merupakan wilayah yang masuk dalam penetapan lokasi yang terdapat dalam Peraturan Gubernur Nomor 90 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Permukiman Dalam Rangka Penataan Kawasan Permukiman Terpadu.

7. Usaha Ekonomi Kecil, Menengah dan Mikro

Usaha kecil yang ada memiliki peran penting dalam menyerap tenaga kerja, meningkatkan jumlah unit usaha, dan mendukung pendapatan rumah tangga. Berikut data usaha kecil yang ada di Kecamatan Pasar Minggu :

Adapun jenis program kegiatan pada Tahunan Tahun 2024 ini adalah sebagai berikut:

➤ P1 (Pendaftaran)

Pendaftaran peserta Jakarta entrepreneur pada Tahunan Tahun 2024 sebanyak 45 orang.

➤ P2 (Pelatihan)

Pelatihan yang dilakukan kepada binaan jakarta entrepreneur untuk meningkatkan pengetahuan terkait kewirausahaan pada Tahunan Tahun 2024 yaitu pelatihan softskill yang berkolaborasi dengan Aplikasi Pelaporan Keuangan Labamu dan Platform marketplace Toco yang dilaksanakan pada tanggal 27 Desember 2024.

➤ P3 (Pendampingan)

Pendampingan yang dilakukan kepada binaan jakarta entrepreneur adalah pendampingan untuk pengembangan produk usaha terkait desain kemasan, logo untuk pendaftaran perizinan hak merek, serta pendampingan pendaftaran e order.

➤ P4 (Perizinan)

Pendampingan Perizinan yang sudah dilakukan yaitu perizinan halal, Perizinan Hak Merek (HKI) , Perizinan PIRT, dan perizinan MD (BPOM).

➤ P5 (Pemasaran)

Pemasaran produk sangatlah penting untuk branding produk agar masyarakat lebih mengenal produk UMKM. Pada bulan ini telah dilaksanakan Bazar yang berlokasi di Mesjid Raya Baitussalam Palapa selama 2 hari pada tanggal 28 Desember sampai tanggal 29 Desember 2024 dengan jumlah peserta 28 orang.

➤ P6 (Pelaporan Keuangan)

Pelatihan pelaporan Keuangan dilakukan secara digital dengan menggunakan aplikasi sudah dilakukan dengan berkolaborasi dengan Narasumber dari Labamu.

➤ P7 (Permodalan)

Pendampingan permodalan yang diberikan kepada binaan jakpreneur yang ingin memperoleh modal usaha saat ini dengan pengajuan KUR dari beberapa perbankan diantaranya Bank DKI, Bank BRI, Bank Mandiri, dan Bank BTN.

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- a. Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan Wirausaha Industri Baru di 10 Kecamatan Kota Administrasi Jakarta Selatan Tahun Anggaran 2024.
- b. Terciptanya wirausaha yang mandiri dan produktif di wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan para pelaku usaha yang ada di Kecamatan Pasar Minggu.
- c. Meningkatkan kesempatan warga DKI khususnya di wilayah Kecamatan Pasar Minggu Jakarta Selatan untuk menjadi wirausaha baru.
- d. Menambah omset dan memperkenalkan produk usaha binaan Jakarta entrepreneur dengan adanya bazar.
- e. Dengan adanya pelatihan para pelaku usaha mendapatkan ilmu pengetahuan untuk memperluas wawasan mengenai kewirausahaan.
- f. Para pelaku usaha memiliki Izin Usaha yang lengkap untuk bisa menjadi Wirausaha Naik Kelas.

8. DINAS BINA MARGA

Kegiatan Satuan Pelaksana Dinas Bina Marga Kecamatan Pasar Minggu Tahunan Tahun 2024 2024

No	Tanggal	Lokasi	Nama Kegiatan
1	02 Desember 2024	Jl. Margasatwa, Kel. Cilandak Timur	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
2	02 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Pemasangan Paving Block, Penataan Kawasan
3	03 Desember 2024	Jl. Siaga IE, Kel. Pejaten Barat	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
4	04 Desember 2024	Jl. Salihara, Gg. Mushola, Kel. Jatipadang	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
5	05 Desember 2024	Jl. Ketapang, Kel. Jatipadang	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
6	05 Desember 2024	Jl. Poncol, Kel. Ragunan	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
7	05 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
8	05 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Paving Block, Abu Batu & Besi Siku
9	06 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
10	06 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, Kel. Kebagusan	Perbaikan Trotoar
11	06 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Paving Block, & Abu Batu
12	07 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
13	07 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, Kel. Kebagusan	Perbaikan Trotoar
14	08 Desember 2024	Jl. Ketapang, Kel. Jatipadang	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
15	08 Desember 2024	Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pasar Minggu	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
16	08 Desember 2024	Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pejaten Timur	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix

17	09 Desember 2024	Jl. Raya Ragunan, Kel. Jatipadang	Perbaikan Rel Pager Kecamatan
18	10 Desember 2024	Jl. Ikhlas, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
19	11 Desember 2024	Jl. Ikhlas, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
20	12 Desember 2024	Jl. Ikhlas, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
21	13 Desember 2024	Jl. Ikhlas, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
22	14 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
23	14 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Paving Block & Cat Air
24	14 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Pasir & Semen
25	14 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Pasir & Semen
26	15 Desember 2024	Jl. Ikhlas III, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
27	15 Desember 2024	Jl. Ikhlas IV, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
28	18 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
29	18 Desember 2024	Jl. Raya Jatipadang, Kel. Jatipadang	Perbaikan Tali Air
30	19 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
31	19 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Paving Block, & Semen
32	19 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Pasir & Semen
33	20 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
34	20 Desember 2024	Jl. Pejaten Raya, Kel. Pasar Minggu	Pengambilan Material Kansten
35	20 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Penggalian pondasi kansten

36	21 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
37	21 Desember 2024	Jl. Kebagusan Raya, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
38	21 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Pemasangan Kansten
39	21 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Coldmix & Splite
40	22 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Pembuatan Trotoar
41	22 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Pasir
42	22 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Paving Block
43	23 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
44	23 Desember 2024	Jl. RM Harsono, Kel. Ragunan	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
45	24 Desember 2024	Jl. Sepat, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
46	24 Desember 2024	Jl Baung, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
47	24 Desember 2024	Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pasar Minggu	Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
48	24 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Pembuatan Trotoar
49	24 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Coldmix & Cat Air
50	25 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Pembuatan Trotoar
51	25 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
52	25 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Paving Block
53	25 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Paving Block & Pasir
54	25 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Pasir & Semen

55	26 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
56	26 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Pembuatan Trotoar
57	26 Desember 2024	Jl. RA Kartini, Kel. Cilandak Barat	Pengambilan DO Material Pasir
58	27 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
59	28 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
60	28 Desember 2024	Jl. Baung, Kel. Kebagusan	Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
61	28 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar
62	29 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Pembuatan Trotoar
63	29 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Pengecatan Kansten
64	30 Desember 2024	Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan	Pengecatan Kansten
65	30 Desember 2024	Jl. TB Simatupang, kel. Jatipadang	Perbaikan Trotoar

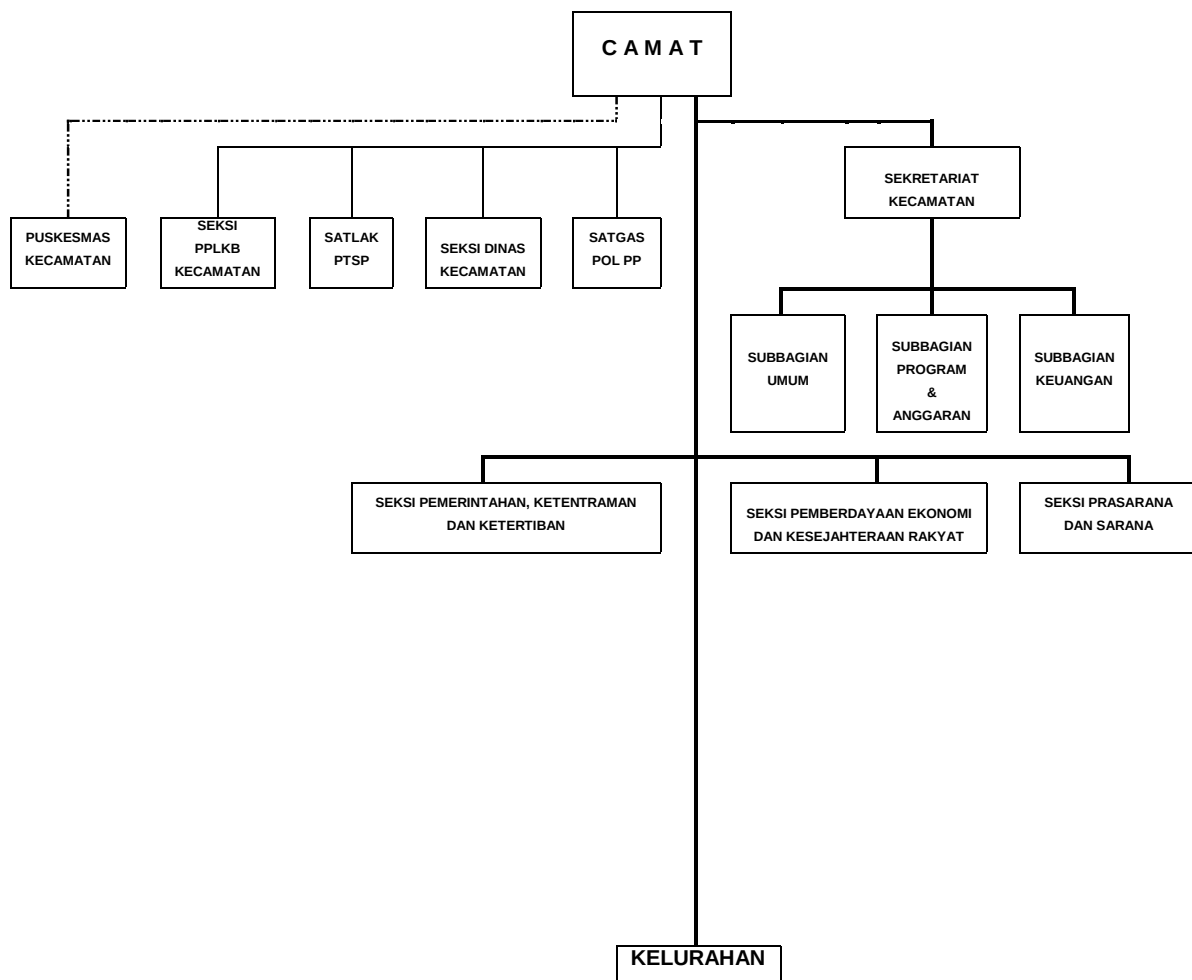
D. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- melaksanakan pengelolaan barang milik daerah Kecamatan;
- melaksanakan pengelolaan kerumahtanggaan Kecamatan;
- melaksanakan pengelolaan ketatalaksanaan, ketatausahaan dan kearsipan Kecamatan;
- melaksanakan pengelolaan kehumasan Kecamatan;
- melaksanakan pengelolaan data dan sistem informasi Kecamatan;
- melaksanakan penatausahaan kepegawaian Kecamatan;
- melaksanakan penyusunan bahan analisa jabatan dan analisa beban kerja Kecamatan;
- melaksanakan penyusunan rincian tugas dan fungsi Kecamatan;
- melaksanakan perencanaan dan pendayagunaan pegawai Kecamatan;
- melaksanakan pembinaan, pengendalian dan evaluasi disiplin pegawai Kecamatan; dan
- melaksanakan pengembangan pegawai Kecamatan.

1. Administrasi Kepegawaian

Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta serta Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN PASAR MINGGU



———— : garis komando administrasi dan operasional

———— : garis komando operasional

..... : garis koordinasi

Data Jumlah Pegawai Tahunan Tahun 2024 2024

NO	UNIT ORGANISASI	DATA KELEMBAGAAN						JUMLAH
		ESELON					JFU	
		I	II	III	IV			
1	Kecamatan	-	-	3	6		8	17
2	Kel. Pasar Minggu	-	-	-	5		6	11
3	Kel. Jati Padang	-	-	-	5		6	9
4	Kel. Pejaten Barat	-	-	-	5		5	10
5	Kel. Ragunan	-	-	-	4		4	8
6	Kel. Pejaten Timur	-	-	-	4		7	11
7	Kel. Kebagusan	-	-	-	5		6	11
8	Kel. Cilandak Timur	-	-	-	5		5	10

Data Pegawai Berdasarkan Golongan/Ruang Desember 2024

UNIT ORGANISASI	MENURUT GOLONGAN/ RUANG																	
	I				II				III				IV					JML
	a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	a	B	c	d	e	
Kecamatan					1		2		1	2		6	2	1				15
Kel. Pasar Minggu							1		2	4	2	1	1					11
Kel. Jatipadang		1				1			2	4	1	2						9
Kel. Pejaten Barat								1	3	2		3	1					10
Kel. Ragunan							1	1		2	2	2						8
Kel. Pejaten Timur					1		2	1		1	2	5						12
Kel. Kebagusan						4		1	1		1	3	1					11
Kel. Cilandak Timur			1				1			2	1	5						10
JUMLAH		1	1		2	7	5	5	12	15	10	27	2	1				88

2. Perlengkapan Kantor

Perlengkapan kantor Kecamatan Pasar Minggu adalah berupa barang-barang yang dapat dibagi menjadi 2 (dua) macam yakni:

- Perlengkapan habis pakai
- Perlengkapan yang tidak habis pakai (aset kantor milik Pemerintah)

3. Kebersihan Kantor

Petugas kebersihan di Kantor Kecamatan Pasar Minggu yang ada pada saat ini sebanyak 10 orang. Pelaksanaan pengaturan operasionalnya dan kelengkapan alat kebersihan dikoordinir oleh Sekretaris Kecamatan dan anggaran tertera dalam DPA-SKPD Kecamatan Pasar Minggu.

Kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Petugas kebersihan adalah :

- Pengelapan pada inventaris kantor atau benda yang ada dalam ruang lingkup kerja cleaning service meliputi meja kursi dan semua peralatan kantor.
- Kegiatan pengepelan lantai kantor yang dianggap kotor dan tidak higienis untuk memberikan kenyamanan.
- Penyapuan kantor baik di dalam maupun di luar tergantung dari dimana petugas kebersihan di tugaskan.
- Kebersihan kaca yang sulit dijangkau dilaksanakan satu kali dalam satu bulan.
- Pengisian toilet supplies, memeriksa persediaan kelengkapan di toilet untuk kemudian membersihkan dan melengkapi kembali semuanya.
- Pembuangan sampah.
- Rapat - rapat yang dilaksanakan secara rutin seperti Rapat Mingguan, Rapat Koordinasi dan rapat-rapat lainnya.

Tugas Pokok Petugas Kebersihan :

- Pemeliharaan Gedung/Kantor Bagian Dalam
Membersihkan plafon dari sarang laba - laba,
Membersihkan tembok dinding dari noda - noda,
Membersihkan tangga,
Membersihkan pagar atau reilling dalam gedung,
Membersihkan kap - kap lampu,
Membersihkan hiasan dinding,
Membersihkan jendela kaca,
Membersihkan Wallpaper dll

- Pemeliharaan Gedung/Kantor Bagian Luar Membersihkan atap atau talang gedung,
Membersihkan kaca - kaca dan tralisnya,
Membersihkan kaca jendela dan tralisnya,
Membersihkan halaman dari kotoran,
Membersihkan halaman parkir
Membersihkan logo / papan nama instansi dll sesuai kebutuhan.
- Pembersihan dan Pemeliharaan Lantai
Membersihkan lantai keramik,
Membersihkan karpet,
Membersihkan lantai marmer,
Membersihkan lantai - lantai lain yang berada dalam area Gedung/kantor.
- Pemeliharaan Toilet
Membersihkan plafon dari sarang laba - laba,
Membersihkan dinding dari noda,
Membersihkan accesories dalam kamar mandi,
Membersihkan dan pengisian handsoap dispenser,
Membersihkan meja wastafel,
Membersihkan closet dan urinoir, dll.
- Pembersihan Accesories Kantor
Membersihkan meja kerja,
Membersihkan kursi kerja,
Membersihkan filling cabinet,
Membersihkan pesawat telepon, dll.
- Pemeliharaan dan Perawatan Taman
Membersihkan taman dari guguran daun dan sampah - sampah.
Melakukan Perawatan Taman dilakukan dengan cara menyiram tanaman 2 kali sehari, pagi dan sore.
Melakukan Perawatan taman dengan pengambilan daun - daun yang sudah menguning atau layu dan memangkas tanaman agar terlihat lebih rapi dll.

4. Surat Menyurat

Sekretaris Kecamatan (Sekcam) adalah selaku Induk Tata Usaha (ITU) dalam sistem kearsipan Universal Decimal Classification (UDC). Sebagai Induk tata Usaha, maka kebijaksanaan yang ditempuh dalam pengaturan surat adalah sebagai berikut:

4.1 Surat Masuk

Seluruh surat masuk diterima oleh pelaksana sekretariat, untuk diberikan lembar disposisi. Sekretaris Kecamatan membaca seluruh surat masuk untuk mengarahkan surat tersebut sesuai dengan kapasitas kebijakan isi surat tersebut.

Setelah lembar disposisi diisi oleh Camat, surat dikembalikan ke sekretariat, dan selanjutnya diserahkan ke masing-masing seksi sesuai dengan perintah di lembar disposisi dan dicatat dalam buku register. Dalam pendistribusian surat ke masing-masing seksi, surat yang sifatnya penting dan perlu ditindaklanjuti, disertakan dengan kartu kendali, surat yang sifatnya biasa (tak perlu diolah kembali) disertai dengan surat pengantar.

Sebagai Induk Tata Usaha, maka semua arsip telah di paraf ITU dan CTU disimpan pada urusan administrasi, agar urusan yang membutuhkan arsip surat dapat mudah ditemukan. Oleh karena itu, pembuatan surat minimal 3 (tiga) rangkap yaitu rangkap pertama asli, rangkap kedua diparaf oleh CTU dan ITU dan rangkap ketiga untuk tembusan.

Jenis surat masuk yg diterima oleh Kecamatan Pasar Minggu Tahunan Tahun 2024 2024 sebanyak 771 , terdiri dari:

Surat Masuk	: 591 berkas
Undangan Masuk	: 180 berkas

4.2 Surat Keluar

Pengelolaan surat keluar, dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut:

- Surat diolah / dikerjakan masing-masing seksi (CTU)
- Nomor surat dipusatkan pada sekretariat (ITU)

- Surat yang akan ditandatangani oleh Camat terlebih dahulu diparaf oleh Kepala Seksi yang bersangkutan dan Sekretaris Kecamatan.
- Arsip surat keluar dibuat 3 (tiga) lembar, satu lembar yang diparaf ITU dan CTU disimpan pada sekretariat kecamatan, satu lembar untuk diperbanyak dan dikirimkan, satu lembar lainnya untuk tembusan.

Jenis surat keluar yg diterima oleh Kecamatan Pasar Minggu Tahunan Tahun 2024 2024 sebanyak 460 berkas terdiri dari:

Surat Keluar	: 639 berkas
Undangan Keluar	: 514 berkas
ST Keluar	: 105 berkas
SK Keluar	: 207 berkas

E. SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Subbag Program dan Anggaran mempunyai tugas :

- melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja Anggaran Kota Administrasi lingkup Kecamatan;
- melaksanakan pembinaan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja Anggaran Kota Administrasi lingkup Kelurahan;
- melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi lingkup Kecamatan;
- melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan;
- memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian penyusunan proses bisnis, standar, dan prosedur Kecamatan; dan

- melaksanakan pengoordinasian dan penyusunan pelaporan kinerja, kegiatan, dan akuntabilitas Kecamatan

F. SUB BAGIAN KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Subbag Keuangan mempunyai tugas :

- melaksanakan penatausahaan keuangan dan sistem akuntansi Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan penyusunan laporan keuangan Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan pengelolaan dokumen keuangan Kecamatan; dan
- melaksanakan pengoordinasian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan dan pengawasan Badan Pemeriksa Keuangan dan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah pada Kecamatan.

BAB IV

P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan, pelayanan masyarakat dan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Pasar Minggu telah berjalan dengan baik, sesuai dengan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah , walau terdapat berbagai permasalahan namun berkat dukungan serta kerjasama antara aparat Kelurahan dan masyarakat maka kegiatan-kegiatan yang dilakukan dapat berjalan lancar. Di bidang pemerintahan, pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi kewenangan pemerintahan kecamatan telah diselenggarakan di tingkat Kecamatan Pasar Minggu. Termasuk kegiatan-kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban, demikian pula halnya pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang diemban pemerintahan Kecamatan Pasar Minggu telah berjalan baik.

Peningkatan kesejahteraan masyarakat dilaksanakan dalam bentuk pelaksanaan program pemberdayaan bidang ekonomi, sosial dan budaya antara lain pemberian bantuan dana melalui KJP, Dana Desa , program beasiswa dan paket-paket bantuan lainnya.

Adanya program lintas sektoral dan tumbuhnya peran masyarakat dalam mendorong pembangunan dari bawah, diharapkan keadaan masyarakat dari hari ke hari akan lebih baik.

B. SARAN

1. Mengingat beban tugas yang semakin berkembang sesuai ketentuan dan perkembangan zaman saat ini, perlu adanya pendidikan dan latihan pegawai yang bersifat teknis yang sesuai dengan bidang kerjanya, serta peningkatan sarana dan prasarana guna kelancaran pelaksanaan tugas dimaksud.
2. Pihak swasta dan masyarakat perlu lebih didorong untuk berperan serta aktif dalam pembangunan utilitas umum;
3. Perlu pemahaman yang baik tentang tugas dan fungsi masing-masing lintas sektoral terkait dalam TPUKS Tingkat Kecamatan Pasar Minggu agar terbentuk tim pembina yang solid;
4. Perlu dikembangkan pasar produk pertanian organik di Kelompok Tani;
5. Perlu dikembangkan pangsa pasar produk petani melalui pameran;
6. Untuk menangani volume sampah yang kian bertambah, kiranya dapat diberikan tambahan kendaraan truk sampah. kiranya perlu penanganan kebersihan secara khusus.