



**LAPORAN BULAN AGUSTUS
KECAMATAN PASAR MINGGU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**

TAHUN ANGGARAN 2026



**PROVINSI DKI JAKARTA
TAHUN 2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat, taufiq serta hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan Laporan Bulanan untuk Bulan Agustus 2026 Pemerintahan Kecamatan Pasar Minggu Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 140 Tahun 2012 tentang Pedoman dan Pelaksanaan Pelaporan.

Dalam laporan ini disampaikan pelaksanaan tugas-tugas yang diselesaikan, permasalahan-permasalahan dan upaya-upaya yang dilakukan.

Kami sadari bahwa hasil penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan dari berbagai pihak demi sempurnanya laporan ini.

Akhirnya kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkoordinasi dalam pelaksanaan tugas, sehingga dapat berjalan dengan baik.

Jakarta, 9 September 2026

Camat

Kecamatan Pasar Minggu



Suguk Trirahayu

NIP. 196908171996032001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Kondisi Geografis.....	2
C. Kondisi Demografis	7
D. Dasar Hukum.....	7
E. Hasil yang Diharapkan.....	8
F. Metode Pelaksanaan	8
BAB II PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN	
A. Visi dan Misi.....	9
B. Maksud dan Tujuan.....	10
C. Tahapan Kegiatan.....	10
D. Sasaran.....	10
E. Materi.....	11
BAB III PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN	
A. Seksi Pemerintahan.....	12
B. Seksi Kesejahteraan Rakyat	29
C. Seksi Ekonomi Pembangunan.....	39
D. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.....	66
E. Sub Bagian Program dan Anggaran.....	73
F. Sub Bagian Keuangan	74
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	75
B. Saran	76

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kota Administrasi adalah wilayah kerja Walikota yang terdiri atas Kecamatan dan Kelurahan, Kecamatan adalah bagian wilayah dari daerah Kota Administrasi yang dipimpin oleh Camat. Kemajuan kinerja suatu organisasi dapat tercermin pada keinginan setiap orang yang berada di dalam organisasi tersebut. Hal ini juga dipengaruhi oleh faktor-faktor lingkungan yang bersifat internal maupun eksternal. Untuk meningkatkan kinerja organisasi diperlukan evaluasi dan pengembangan yang dikemas dalam suatu penilaian hasil atas pekerjaan secara rutin. Dengan demikian manajemen kinerja merupakan sebagai proses pengintegrasian kegiatan manajemen SDM dengan sasaran organisasi.

Kualitas pelayanan merupakan hasil kinerja suatu organisasi, dalam hal ini unit kerja Kecamatan yaitu Kecamatan Pasar Minggu. Pelayanan Pemerintah Daerah merupakan tugas dan fungsi utama pemerintah daerah. Hal ini berkaitan dengan fungsi dan tugas utamanya yaitu memberi pelayanan kepada masyarakat. Dengan pemberian pelayanan yang baik kepada masyarakat maka pemerintah akan dapat mewujudkan tujuan Negara yaitu menciptakan kesejahteraan masyarakat. Pelayanan kepada masyarakat tersebut terintegrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Salah satu bentuk evaluasi dan mewujudkan peningkatan kinerja Kecamatan adalah diadakan kegiatan sistem administrasi pelaporan Bulanan yang lengkap dan jelas. Oleh karena itu untuk meningkatkan kualitas kinerja Kecamatan, diperlukan adanya kegiatan Penyusunan Laporan Bulanan Kecamatan guna mengukur kinerja Kecamatan selama 1 (satu) bulan sebagai bahan pertimbangan perencanaan program/kegiatan Bulanan, sehingga terwujud pelayanan masyarakat yang efisien, efektif dan terkoordinasi dengan baik.

B. Kondisi Geografis

Dalam rangka dekonsentrasi pemerintahan berdasarkan Undang-undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Pemerintahan di Daerah (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3037) maka ditetapkanlah Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1978, Lembaran Negara Tahun 1978 Nomor 38 Tanggal 28 Maret 1978 tentang Pembentukan Wilayah Kota dan Kecamatan dalam Wilayah Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Wilayah Kota Jakarta Selatan, terdiri dari Kecamatan-kecamatan sebagai berikut:

1. Kecamatan Tebet;
2. Kecamatan Setia Budi;
3. Kecamatan Mampang Prapatan;
4. Kecamatan Pasar Minggu;
5. Kecamatan Kebayoran Lama;
6. Kecamatan Cilandak;
7. Kecamatan Kebayoran Baru.

DKI Jakarta dipecah menjadi lima wilayah setingkat Kotamadya Daerah Tingkat II. Semuanya berada langsung di bawah Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Kecamatan Pasar Minggu termasuk 1 (satu) dari 7 (tujuh) wilayah kecamatan di Kotamadya Jakarta Selatan. Kemudian berdasarkan Keputusan Gubernur Kepala Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 891 Tahun 1987, tentang Pembentukan Perwakilan Kecamatan. Kotamadya Jakarta Selatan menjadi 10 kecamatan:

1. Kecamatan Pasar Minggu;
2. Kecamatan Jagakarsa;
3. Kecamatan Kebayoran Baru;
4. Kecamatan Kebayoran Lama;
5. Kecamatan Pesanggrahan;
6. Kecamatan Mampang Prapatan;
7. Kecamatan Pancoran;
8. Kecamatan Setia Budi;
9. Kecamatan Tebet; dan

10. Kecamatan Cilandak.

Pada awalnya Kecamatan Pasar Minggu mempunyai 10 (Sepuluh) Kelurahan:

1. Pejaten;
2. Pasar Minggu;
3. Jati Padang;
4. Ragunan;
5. Cilandak;
6. Lenteng Agung;
7. Ciganjur;
8. Srengseng Sawah;
9. Pasar Minggu, dan
10. Tanjung Barat.

Kecamatan Pasar Minggu kemudian mengalami perubahan berdasarkan Keputusan Gubernur Kepala Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1251 Tahun 1986 dibagi menjadi 12 (dua belas) Kelurahan, dimana Kelurahan Pejaten dipecah menjadi dua yaitu : Pejaten Barat dan Pejaten Timur; dan Kelurahan Pasar Minggu dipecah menjadi Kelurahan Kebagusan dan Kelurahan Pasar Minggu. Pada waktu yang sama Kelurahan Cilandak diubah menjadi Kelurahan Cilandak Timur. Maka Kecamatan Pasar Minggu mempunyai 12 (dua belas) Kelurahan, yaitu:

1. Kelurahan Pejaten Barat;
2. Kelurahan Pejaten Timur;
3. Kelurahan Pasar Minggu
4. Kelurahan Kebagusan;
5. Kelurahan Jati Padang;
6. Kelurahan Ragunan;
7. Kelurahan Lenteng Agung;
8. Kelurahan Ciganjur;
9. Kelurahan Srengseng Sawah;
10. Kelurahan Pasar Minggu;
11. Kelurahan Tanjung Barat dan
12. Kelurahan Cilandak.

Berdasarkan keberadaan batas wilayah sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Gubernur Nomor 1251 Tahun 1986 tentang Pemecahan, Penyatuan Penetapan Batas, Perubahan-Perubahan Nama Kelurahan yang Kembar/Sama dan Penetapan Luas wilayah Kelurahan di Daerah Khusus Ibukota Provinsi DKI Jakarta. Kemudian ditetapkanlah dengan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 171 Tahun 2007 tentang Penataan, Penetapan Batas dan Luas Wilayah Kelurahan di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Dimana 7 (tujuh) dari 12 (dua belas) Kelurahan masih termasuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu, dan Kelurahan Pasar Minggu terpisah menjadi bagian dari Kecamatan Pasar Minggu, dan Kelurahan Cilandak dipecah dua menjadi Cilandak Timur (masuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu) sedangkan (Cilandak Barat masuk wilayah Kecamatan Cilandak).

Pecahan Kelurahan yang semula masuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu yaitu: Kelurahan Lenteng Agung, Kelurahan Ciganjur, Kelurahan Srengseng Sawah, Kelurahan Pasar Minggu, dan Kelurahan Tanjung Barat sekarang masuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu, dan Kelurahan Cilandak dipecah dua menjadi Cilandak Timur (masuk wilayah Kecamatan Pasar Minggu) sedangkan (Cilandak Barat masuk wilayah Kecamatan Cilandak). Maka bagian wilayah Kelurahan yang ada di Kecamatan Pasar Minggu menjadi 7 (tujuh), yaitu:

1. Kelurahan Pasar Minggu;
2. Kelurahan Pejaten Barat;
3. Kelurahan Cilandak Timur;
4. Kelurahan Ragunan;
5. Kelurahan Jati Padang;
6. Kelurahan Pejaten Timur;
7. Kelurahan Kebagusan.

Pasar Minggu sejak jaman penjajahan Belanda sudah menjadi wilayah setingkat kecamatan dengan sebutan Asisten Wedana. Kemudian pada waktu dijajah Jepang berganti nama menjadi Pasar Minggu Son (Sonco berarti kecamatan).

Adapun Camat yang pernah menjabat di Kecamatan Pasar Minggu hingga sekarang, antara lain :

1. H. Benyamin (1951 - 1956)
2. R. Baka Perdanakusuma (1956 - 1961)
3. TB. Rafiudin Hardjadidjaja (1961 - 1968)
4. Drs. KS. Padmanegara (1968 - 1975)
5. A. Abdurrahman (1975 - 1978)
6. H. Parta Subita (1978 - 1983)
7. Drs. Sarimun Hadisaputra (1983 - 1988)
8. Drs. Abdul Mufti (1988 - 1993)
9. H. Suparmo, SH (1993 - 1998)
10. Drs. Andi Madusilaijo (1998 - 2002)
11. Drs. Kusma Biladi (2002 - 2005)
12. Ahmad Sotar Harahap, SH, M.Si (2005 - 2008)
13. Drs. Sudiyanto Mihardja (2008 - 2011)
14. HRM. Amien Haji, SE, M.Si (2011 - 2015)
15. Drs. Heryanto (2015 - 2016)
16. Eko Kardiyo, S.STP (2016 - 2017)
17. Agus Irwanto, AP. M.Si (2017 - 2018)
18. Arief Wibowo (2019 - 2025)
19. Guguk Trirahayu (2025 - sampai dengan sekarang)

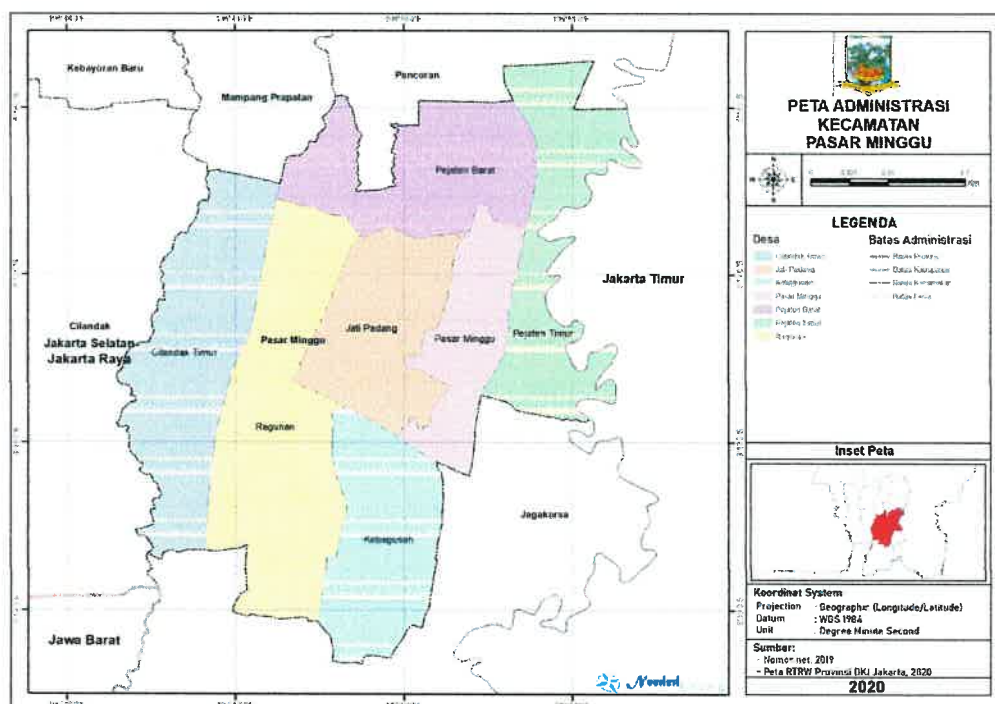
Kondisi Wilayah Kecamatan Pasar Minggu yang terletak di bagian dari Selatan Ibukota Jakarta dengan ketinggian 15-20 meter diatas permukaan air laut dan suhu rata-rata 27⁰ C merupakan wilayah yang ditetapkan oleh pemerintah sebagai salah satu wilayah pemukiman sekaligus wilayah resapan air.

Luas Wilayah Kecamatan Pasar Minggu sesuai dengan Surat Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 171 Tahun 2007 tentang Penataan, Penetapan Batas dan Luas Wilayah Kelurahan di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, seluas 2.169,39 Ha, terdiri dari 7 (tujuh) Kelurahan adalah sebagai berikut :

KELURAHAN	LUAS WILAYAH
Pasar Minggu	278,60 Ha
Pejaten Barat	289,79 Ha
Cilandak Timur	352,66 Ha
Ragunan	504,74 Ha
Jati Padang	249,77 Ha
Pejaten Timur	267,83 Ha
Kebagusan	226,00 Ha

Adapun batas - batas wilayah kecamatan adalah sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Jl. Haji Samali, Jl. Kalibata Timur (Empang Tiga), Jl. Pulo Kecamatan Mampang Prapatan
- Sebelah Selatan : Jl. Poltangan, Jl. Joe, Jl. H. Mursid, Jl. Sagu Kavling Polri Kecamatan Pasar Minggu
- Sebelah Timur : Kali Ciliwung, Kecamatan Kramat Jati - Jakarta Timur
- Sebelah Barat : Kali Krukut, Kecamatan Cilandak



Kecamatan Pasar Minggu dilintasi oleh beberapa aliran sungai yaitu:

1. Kelurahan Jati Padang dilintasi oleh sungai Sarua dan Kalibata;
2. Kelurahan Pejaten Timur dilintasi oleh sungai Ciliwung;
3. Kelurahan Pejaten Barat dilintasi oleh sungai Sarua, dan Kalibaru;

4. Kelurahan Cilandak Timur dilintasi oleh sungai Krukut;
5. Kelurahan Ragunan Pasar Minggu dilintasi oleh sungai Kalibaru dan sungai Kalibata.

C. Kondisi Demografis

Kondisi demografis adalah informasi kependudukan suatu wilayah atau kondisi masyarakat dlm suatu wilayah yg meliputi ukuran, struktur, distribusi penduduk, serta bagaimana jumlah penduduk berubah setiap waktu akibat kelahiran, kematian, migrasi, serta penuaan. Data penduduk Kecamatan Pasar Minggu bulan Juli 2026 berjumlah 324.008 jiwa, yang terdiri dari laki-laki: 162.550 jiwa dan perempuan: 161.458 jiwa, dengan beraneka ragam status sosial, tingkat pendidikan dan keadaan sosial ekonominya.

D. Dasar Hukum

Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Laporan Bulanan Kecamatan ini berpedoman pada:

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai ibukota Negara Republik Indonesia;
2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan dan Pertanggung Jawaban Keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 140 Tahun 2012 tentang Pedoman dan Pelaksanaan Pelaporan.
6. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2016 Nomor 201, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 2005) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan atas

Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2019 Nomor 201, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 2007);

7. Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

E. Hasil yang diharapkan

Hasil yang diharapkan adalah sebagai berikut dari penyusunan Laporan Bulanan ini, yaitu:

1. Terlaksananya Penyusunan Laporan Bulanan Kecamatan Pasar Minggu yang informatif, lengkap dan jelas;
2. Terwujudnya Koordinasi dan kerjasama yang baik antara instansi terkait yang ada di lingkungan Kecamatan Pasar Minggu;
3. Terwujudnya sasaran organisasi dan meningkatnya kualitas kinerja pelayanan di Kecamatan Pasar Minggu;
4. Sebagai bahan evaluasi kegiatan untuk perbaikan di bulan berikutnya.
5. Diperlukan evaluasi lebih lanjut.

F. Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam kegiatan penyusunan Laporan Bulanan ini adalah :

1. Rapat Persiapan dan Koordinasi
2. Pengumpulan Bahan Laporan
3. Penyusunan Laporan Bulanan

BAB II

PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN

A. Visi dan Misi

Dalam rangka peningkatan kinerja Kecamatan diperlukan kegiatan perbaikan pelayanan yang salah satunya adalah perbaikan manajemen mutu total dengan tetap mengacu pada visi dan misi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yakni:

Visi : “Jakarta kota maju, lestari dan berbudaya yang warganya terlibat dalam mewujudkan peradaban, keadilan dan kesejahteraan bagi semua.”

- Misi** :
1. Menjadikan Jakarta kota yang aman, sehat, cerdas, berbudaya, dengan memperkuat nilai-nilai keluarga dan memberikan ruang kreativitas melalui kepemimpinan yang melibatkan, menggerakkan dan memanusiaikan.
 2. Menjadikan Jakarta kota yang memajukan kesejahteraan umum melalui terciptanya lapangan kerja, kestabilan dan keterjangkauan kebutuhan pokok, meningkatnya keadilan sosial, percepatan pembangunan infrastruktur, kemudahan investasi dan berbisnis, serta perbaikan pengelolaan tata ruang.
 3. Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur Negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas.
 4. Menjadikan Jakarta kota yang lestari, dengan pembangunan dan tata kehidupan yang memperkuat daya dukung lingkungan dan sosial.
 5. Menjadikan Jakarta ibukota yang dinamis sebagai simpul kemajuan Indonesia yang bercirikan keadilan, kebangsaan dan kebhinekaan.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud dari kegiatan Penyusunan Laporan Bulanan Kecamatan Pasar Minggu adalah sebagai bahan rangkuman informasi mengenai kegiatan dan kondisi wilayah selama Bulan Juli 2026 sehingga dapat terkoordinirnya seluruh kegiatan yang dilaksanakan di wilayah Kecamatan Pasar Minggu sebagai bahan evaluasi kinerja Kecamatan Pasar Minggu.

2. Tujuan

Adapun tujuan Kegiatan ini adalah sebagai berikut :

- a. Tersusunnya Laporan Bulanan Kecamatan Pasar Minggu;
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Pasar Minggu;
- c. Memberikan informasi kepada semua pihak terkait tentang tugas pokok dan fungsi unit kerja Kecamatan yang merupakan ujung tombak dari Pemerintah Daerah DKI Jakarta;
- d. Memberikan data dan informasi tentang karakteristik wilayah Kecamatan Pasar Minggu;

C. Tahapan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan penyusunan Laporan Bulanan ini dilakukan dalam beberapa tahapan kegiatan meliputi :

1. Tahap Persiapan

Dalam tahap persiapan ini dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi persiapan dalam rangka melakukan pengumpulan bahan pelaporan.

2. Tahap Pelaporan

Kegiatan pelaksanaan pelaporan dilakukan sesuai jadwal yang telah dilakukan pada saat rapat persiapan.

D. Sasaran

Sasaran dari penyusunan Laporan Bulanan ini, yaitu:

1. Terlaksananya Penyusunan Laporan Bulanan Kecamatan Pasar Minggu yang informatif, lengkap dan jelas;

2. Terwujudnya Koordinasi dan kerjasama yang baik antara instansi terkait yang ada di lingkungan Kecamatan Pasar Minggu;
3. Terwujudnya sasaran organisasi dan meningkatnya kualitas kinerja pelayanan di Kecamatan Pasar Minggu;
4. Sebagai bahan evaluasi kegiatan untuk perbaikan di bulan berikutnya.

E. Materi

Materi yang disajikan dalam penyusunan Laporan Bulanan ini adalah :

1. Kegiatan masing-masing seksi sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.
2. Data-data yang terbaru dalam menunjang informasi kewilayahan.
3. Program Kerja dan Program Unggulan sesuai jadwal.
4. Permasalahan-permasalahan yang tidak dapat diatasi sehingga diperlukan evaluasi lebih lanjut.

BAB III

PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN

Menindaklanjuti Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah. Kecamatan Pasar Minggu telah berperan aktif dalam memberi pelayanan kepada masyarakat secara berkesinambungan dapat kami laporkan hasil dari kegiatan dari masing-masing Seksi dan Subbag kecamatan di Kecamatan Pasar Minggu Bulan Agustus Tahun 2026 sebagai berikut :

A. SEKSI PEMERINTAHAN

Pembinaan terhadap Pemerintah Kelurahan Tahun 2026 masih terus diarahkan pada peningkatan kelancaran jalannya roda Pemerintahan. Peningkatan disiplin kerja dan motivasi kerja dalam rangka menyukseskan program pembinaan wilayah, peningkatan kualitas aparatur Kecamatan dan Kelurahan, produktivitas kerja serta pelayanan masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu dengan meningkatkan pemahaman pelaksanaan peraturan perundangan yang berlaku baik yang sudah terbit maupun yang baru terbit, serta peraturan perundang-undangan lainnya dalam rangka menghadapi tuntutan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan, dirasakan masih kurang memuaskan. Selain itu program yang rutin dilaksanakan dalam rangka pembinaan terhadap pemerintahan kelurahan adalah Pembinaan administrasi, disiplin kerja, GDN, kualitas aparatur dan produktivitas kerja dalam peningkatan pelayanan masyarakat.

Adapun Kedudukan dan Tugas Seksi Pemerintahan sesuai dengan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah adalah :

- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan;
- Melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil lingkup Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan kesatuan bangsa dan politik lingkup Kecamatan;

- Melaksanakan pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- Melaksanakan pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan lembaga kemasyarakatan di wilayah Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan forum koordinasi pimpinan Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan perlindungan masyarakat;
- Melaksanakan pengoordinasian, deteksi dini dan penyelesaian gangguan sosial di wilayah Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pengendalian lalu lintas orang ditempat-tempat tertentu dalam rangka ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pemberian bantuan terhadap penanggulangan bencana di wilayah Kecamatan dalam 1 (satu) kali 24 (dua puluh empat) jam;
- Melaksanakan pengoordinasian dan penyelenggaraan penanggulangan bencana tingkat Kecamatan dan membentuk Pos Komando bencana tingkat Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pelaksanaan pelayanan administrasi pertanahan tingkat Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan laporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi penyelesaian masalah/konflik warga;
- Melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang pemerintahan tingkat Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan pemungutan pajak daerah tingkat Kecamatan; dan
- Melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

1. Kependudukan dan Catatan Sipil

Wilayah Kecamatan Pasar Minggu memiliki karakteristik yang berbeda dengan wilayah kecamatan lainnya di wilayah Jakarta Selatan dan terletak sangat strategis di pusat kota, sehingga menjadikan wilayah penduduk yang telah pindah tidak melapor ke kantor kelurahan sehingga terdapat perbedaan jumlah penduduk secara *de facto* dengan jumlah penduduk secara *de jure*.

Mobilitas Penduduk Bulan Agustus 2026

NO	KELURAHAN	KELAHIRAN	KEMATIAN	PINDAH	DATANG
1	PASAR MINGGU	31	11	62	57
2	JATI PADANG	34	29	91	56
3	CILANDAK TIMUR	25	14	68	71
4	RAGUNAN	22	22	90	81
5	PEJATEN TIMUR	81	51	111	117
6	PEJATEN BARAT	32	24	92	63
7	KEBAGUSAN	60	43	107	85
JML BULAN INI		285	194	621	530

Jumlah Penduduk Bulan Agustus 2026

NO.	KELURAHAN	LUAS WILAYAH (KM2)	JUMLAH PENDUDUK	JUMLAH WAJIB KTP	JUMLAH KK	JUMLAH RT (DKB SMT 1 TH 2026)	JUMLAH RW (DKB SMT 1 TH 2026)
1	PASAR MINGGU	1,94	29.590	22.358	9.904	110	10
2	JATI PADANG	2,40	44.667	33.138	14.590	101	10
3	CILANDAK TIMUR	3,83	29.757	21.965	10.218	70	7
4	RAGUNAN	4,77	47.870	35.705	15.828	107	11
5	PEJATEN TIMUR	2,94	71.253	52.194	22.946	146	11
6	PEJATEN BARAT	2,96	44.685	33.205	14.457	101	8
7	KEBAGUSAN	2,78	57.112	41.339	18.402	88	8
JUMLAH		21,82	324.944	239.904	106.345	723	65

Rekapitulasi Pendatang Baru (PB) Bulan Agustus 2026

NO	KELURAHAN	JUMLAH PENDATANG BARU						JUMLAH
		DEWASA			ANAK-ANAK			
		LK	PR	JML	LK	PR	JML	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PASAR MINGGU	8	14	22	3	2	5	27
2	JATI PADANG	13	13	26	5	5	10	36
3	CILANDAK TIMUR	20	18	38	4	8	12	50
4	RAGUNAN	11	15	26	5	3	8	34
5	PEJATEN TIMUR	25	26	51	8	8	16	67
6	PEJATEN BARAT	14	10	24	4	3	7	31
7	KEBAGUSAN	18	15	33	4	2	6	39
	JUMLAH BULAN INI	109	111	220	33	31	64	284
	JUMLAH BULAN LALU	764	774	1538	254	274	528	2066
	JUMLAH TOTAL	873	885	1758	287	305	592	2350

2. Penerimaan Pajak Bumi Dan Bangunan

Pada Bulan Agustus 2026 kegiatan Bidang Pemerintahan terkait Upaya yang dilaksanakan dalam rangka peningkatan penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan adalah :

Target Realisasi PBB Agustus 2026

NO	KELURAHAN	TAHUN 2026 (S.D 31 Agustus)		
		TARGET	TOTAL REALISASI	%
1	Cilandak Timur	76.167.433.867	74.556,025.077	97,88
2	Ragunan	46.557.756.113	36.695.564.656	78,82
3	Kebagusan	100.171.716.058	110.868.680.215	110,68
4	Pasar Minggu	19.849.694.886	14.797.248.613	74,55
5	Jatipadang	27.159.790.163	22.695.752.195	83,56
6	Pejaten Barat	38.753.067.110	24.839.085.447	64,10
7	Pejaten Timur	21.069.692.745	12.309.329.224	58,42
	TOTAL	329.729.150.942	296.761.685.427	90,00

3. Pertanahan Nasional

Pelaksanaan administrasi pertanahan di Kecamatan Pasar Minggu memberikan pelayanan surat pengantar permohonan rekomendasi peralihan hak atas tanah yang dipergunakan untuk mengurus surat yang diperlukan.

Data Pertanahan bulan Agustus 2026 Kecamatan Pasar Minggu

No.	Kelurahan	Permohonan Rekomendasi			Keterangan
		Bulan Lalu	Bulan Ini	sd Bulan Ini	
1	Cilandak Timur	0	0	0	
2	Ragunan	2	0	2	
3	Kebagusan	2	0	2	
4	Pasar Minggu	0	1	1	
5	Jati Padang	0	1	1	
6	Pejaten Barat	0	1	1	
7	Pejaten Timur	1	0	1	
Jumlah		3	2	7	

4. Pembinaan dan Evaluasi Kewilayahan

Program yang dilaksanakan adalah kegiatan penertiban. Kegiatan penertiban ini dilaksanakan setiap hari. Kegiatan ini bekerja sama dengan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan dan Kelurahan, Koramil dan Polsek Pasar Minggu. Sasaran yang dituju adalah para pedagang asongan, lapak liar, pedagang kaki lima di trotoar khususnya pedagang yang berada di pasar minggu, pak ogah dan gepeng yang mengganggu keamanan dan ketertiban di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu. Salah satu tujuan kegiatan penertiban ini adalah menindak lanjuti keluhan dan pengaduan masyarakat terkait keamanan dan ketertiban yang ditujukan kepada Kecamatan Pasar Minggu, Polsek Pasar Minggu, Koramil dan kelurahan-kelurahan.

Dengan melihat karakteristik Wilayah Pasar Minggu, gangguan kamtibmas di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu dapat ditangani langsung oleh Polsek Pasar Minggu bersama instansi terkait atas adanya laporan dan partisipasi dari masyarakat, baik yang disampaikan

langsung kepada Polsek Pasar Minggu maupun Petugas Piket di Kecamatan dan Kelurahan. Selain kejadian tersebut, dilaksanakan pula penanganan antisipasi tawuran di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu.

5. Pembinaan FKDM

Untuk lebih meningkatkan kepekaan, kesiapsiagaan dan antisipasi masyarakat dalam menghadapi potensi dan indikasi ancaman gangguan ketentraman, ketertiban dan keamanan dalam kehidupan sosial kemasyarakatan maka dibutuhkan pembinaan kepada anggota FKDM, dimana disampaikan isu-isu yang berpotensi dapat menimbulkan gangguan ketentraman, ketertiban dan keamanan di masyarakat.

FKDM diharapkan dapat memahami situasi tersebut dan menyampaikan informasi kepada pihak-pihak yang berwenang. Forum kewaspadaan dini masyarakat (FKDM) itu sendiri merupakan wadah bagi elemen masyarakat yang dibentuk dalam rangka menjaga dan memelihara kewaspadaan dini masyarakat, sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 tahun 2018 tentang Kewaspadaan Dini di daerah sebagaimana telah mewujudkan meningkatkan stabilitas keamanan kewaspadaan daerah oleh anggota FKDM dan diubah dengan Permendagri Nomor 46 tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 tahun 2018 tentang Kewaspadaan Dini di Daerah dan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 138 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kewaspadaan Dini di Provinsi DKI Jakarta. Tujuan penyelenggaraan Kewaspadaan Dini meliputi pendeteksian, pengidentifikasian, menilai, menganalisis, menafsirkan, dan menyajikan informasi dalam rangka memberikan peringatan dini untuk mengantisipasi berbagai potensi bentuk ATHG di Provinsi DKI Jakarta.

Fungsi dan tugas Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) yaitu:

- a. Meningkatkan peran Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan partisipasi masyarakat untuk memelihara stabilitas keamanan dan ketertiban umum di Provinsi DKI Jakarta; dan

- b. Meningkatkan koordinasi dan sinergitas antar Perangkat Daerah.
- c. Menjaring, menampung, mengkoordinasikan data serta informasi dari masyarakat mengenai potensi, ancaman, tantangan dan hambatan yang terjadi di masyarakat.

6. Kesatuan Bangsa

6.1 Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan

Kegiatan meningkatkan kesatuan dan persatuan bangsa di wilayah Kecamatan Pasar Minggu pada bulan Agustus 2026 terus dilaksanakan. Kegiatan yang dilakukan yaitu dengan memanfaatkan keberadaan RT/RW sebagai organisasi kemasyarakatan yang diakui, dibina oleh Pemerintah dan organisasi kemasyarakatan lainnya juga ikut dilibatkan dalam kegiatan melaksanakan siskamling, mengantisipasi tawuran antar warga.

Selain itu dalam meningkatkan kerukunan umat beragama di lingkungan Kecamatan Pasar Minggu, terus mengadakan pertemuan dengan tokoh masyarakat, tokoh agama, alim ulama dan pengurus partai politik yang akan memberikan pandangan dan pendapat dalam menyelesaikan konflik yang ada di masyarakat.

6.2 Penyelenggaraan Koordinasi

Penyelenggaraan koordinasi Muspika dan Kepala Kelurahan dilaksanakan berdasarkan keputusan Walikotamadya Jakarta Selatan Nomor 63 tahun 1991 yaitu minimal satu kali dalam dua bulan serta sewaktu-waktu apabila diperlukan. Rapat koordinasi ini membahas masalah yang mendesak untuk segera diselesaikan, monitoring wilayah dari gangguan Kamtibmas serta penanganan masalah penertiban PMKS dan penanganan pemberantasan Narkoba dan judi togel, penanganan pak ogah dan pedagang asongan, tawuran dan masalah-masalah lainnya.

**Rekapitulasi Kegiatan Hasil Penertiban
Kecamatan Pasar Minggu Bulan Agustus 2026**

NO	JENIS KEGIATAN	JUMLAH	DENDA	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Penertiban			
	Bangunan	-	-	-
	Spanduk Partai/ APK	-	-	-
	Baleho Partai / APK	-	-	-
	Umbul Umbul Partai / APK	-	-	-
	Bendera Partai / Ormas	-	-	-
	Benner Partai / APK	-	-	-
	Keingan Partai / APK	-	-	-
	Spanduk provaktif	-	-	-
	Spanduk Komersil	38	-	Diamankan di Posko Satpol PP Kecamatan Pasar Minggu
	Umbul Umbul	-	-	-
	Banner	22	-	Diamankan di Posko Satpol PP Kecamatan Pasar Minggu
	Famflet / Tempelan / Poster	-	-	-
	Reklame	-	-	-
	Baleho	-	-	-
	Lapak Pedagang	-	-	-
2	PMKS		-	
	Gelandangan	3	-	Diamankan Ke Dinas Sosial
	ODGJ	-	-	-
	Pemulung	-	-	-
	Pengamen	-	-	-
3	PKL	157	-	Dihalau
4	Informatif			
	Bangunan Roboh	-	-	-

NO	JENIS KEGIATAN	JUMLAH	DENDA	KETERANGAN
1	2	3	4	5
	Pohon Tumbang	-	-	-
	Banjir/ Genangan Air	-	-	-
	Kebakaran	2	-	Kebakaran terjadi Jl. Gabus wilayah Kelurahan Pasar Minggu tanggal 30 Juli 2026 RT. 004 RW. 09 Kel. Pasar Minggu
	Penemuan Mayat	-	-	-
5	Obat2an Ilegal			
	THP 2gr	-	-	-
	Tramadol	-	-	-
	Atarax	-	-	-
	zyprazolam 1gr	-	-	-
	Alprazolam	-	-	-
	Euforiss	-	-	-
	Merlopam	-	-	-
	Prohiper	-	-	-
	Valdimex	-	-	-
	Heximer	-	-	-
	Calmlet	-	-	-
Total		222	-	-

8. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Unit Pengelola pelayanan perizinan dan non perizinan pada Kantor Kecamatan Pasar Minggu merupakan unit pengelola dibawah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi DKI Jakarta, adapun jumlah perizinan manual dan online Kecamatan Pasar Minggu adalah, sebagai berikut :

Laporan Perizinan UP PM PTSP Kecamatan Pasar Minggu Agustus 2026

NO	NAMA IZIN	JULI	AGUst	TOTAL
1	SURAT PERNYATAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN (SPPL)	0	0	0
2	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN - KECAMATAN(RT)	0	0	0
3	IZIN PELAKSANAAN STORING JARINGAN UTILITAS	1	0	4
4	TANDA DAFTAR PERTUNJUKAN TEMPORER (LOKAL)	1	0	9
5	IZIN OPERASIONAL LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN	0	1	3
6	IZIN PENYELENGGARAAN REKLAME (IZIN PENYELENGGARAAN REKLAME: TIDAK MEMILIKI TLB BR (TATA LETAK BANGUNAN, BANGUNAN REKLAME))	0	0	2
7	IZIN PRAKTIK DOKTER HEWAN (PERORANGAN)	0	0	1
8	TANDA DAFTAR BURSA KERJA KHUSUS	0	0	0
9	IZIN USAHA JASA PELAYANAN PEMAKAMAN	0	0	0
10	KARTU TANDA BERJUALAN DAGING	0	8	22
11	IZIN RENCANA KOTA (IRK)	0	0	0
12	IZIN PENYELENGGARAAN TEMPAT UJI EMISI	0	0	0
13	PECABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN) - BUKAN PENANGGUNG JAWAB	0	0	0
14	PECABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
15	PECABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0

NO	NAMA IZIN	JULI	AGUst	TOTAL
16	PENCABUTAN IZIN PRAKTIK APOTEKER PENANGGUNG JAWAB	0	0	0
17	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	1
18	SURAT IZIN PRAKTIK PENATA ANESTESI (DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN)	0	0	0
19	SURAT IZIN PRAKTIK PENATA ANESTESI (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
20	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK PENATA ANESTESI (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
21	SURAT IZIN PRAKTIK PENATA ANESTESI (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
22	PENCABUTAN IZIN PRAKTIK APOTEKER BUKAN PENANGGUNG JAWAB	0	0	0
23	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
24	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN) - BUKAN PENANGGUNG JAWAB	0	0	0
25	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER UMUM PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	4
26	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER SPESIALIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
27	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	2
28	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PRAKTIK PERORANGAN)	0	0	0
29	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER UMUM (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
30	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER UMUM PERORANGAN)	0	0	0
31	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT GIGI (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	1
32	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK PEREKAM MEDIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
33	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK RADIOGRAFER (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0

NO	NAMA IZIN	JULI	AGUst	TOTAL
34	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA GIZI (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
35	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA SANITARIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
36	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS KEFARMASIAN)	0	0	0
37	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	1	0	3
38	SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIPA) KESATU	0	0	0
39	SURAT IZIN PRAKTIK BIDAN (PERORANGAN)	0	0	0
40	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) DOKTER (DOKTER GIGI PRAKTIK PERORANGAN)	0	0	0
41	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
42	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN) - BUKAN PENANGGUNG JAWAB	0	0	0
43	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) DOKTER GIGI SPESIALIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
44	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
45	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
46	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) DOKTER SPESIALIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
47	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS PRAKTIK PERORANGAN)	0	0	0
48	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER UMUM PENANGGUNG JAWAB FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
49	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) DOKTER DOKTER UMUM PERORANGAN)	0	0	0
50	SURAT IZIN PRAKTIK FISIOTERAPIS (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
51	SURAT IZIN PRAKTIK OKUPASI TERAPI (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
52	SURAT IZIN PRAKTIK OKUPASI TERAPI (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0

NO	NAMA IZIN	JULI	AGUst	TOTAL
53	SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT GIGI (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
54	SURAT IZIN PRAKTIK PEREKAM MEDIS (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
55	SURAT IZIN PRAKTIK PEREKAM MEDIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
56	SURAT IZIN PRAKTIK PSIKOLOG KLINIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
57	SURAT IZIN PRAKTIK RADIOGRAFER (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
58	SURAT IZIN PRAKTIK RADIOGRAFER (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
59	SURAT IZIN PRAKTIK REFRAKSIONIS OPTISIEN (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
60	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA GIZI (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
61	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA SANITARIAN (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
62	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA SANITARIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
63	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS KEFARMASIAN)	0	0	0
64	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN)	0	0	0
65	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPI WICARA (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
66	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPIS GIGI DAN MULUT (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
67	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPIS GIGI DAN MULUT (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
68	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN)	0	0	0
69	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0

NO	NAMA IZIN	JULI	AGUst	TOTAL
70	PENCABUTAN SUAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIP APOTEKER) - DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN DISTRIBUSI PENYALURAN	0	0	1
71	SURAT IZIN PRAKTIK ELEKTROMEDIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
72	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPI WICARA (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
73	SURAT IZIN PRAKTIK AKUPUNTUR TERAPIS - PRAKTIK PERORANGAN	0	0	0
74	SURAT IZIN PRAKTIK FISIKA MEDIK (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
75	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	0	0	0
76	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK RADIOGRAFER (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
77	REVISI GELAR SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
78	SURAT IZIN PRAKTIK FISIOTERAPIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
79	SURAT IZIN PRAKTIK REFRAKSIONIS OPTISIEN (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	1	0	1
80	IZIN OPERASIONAL KLINIK	0	0	0
81	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK FISIOTERAPIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
82	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	4
83	SURAT IZIN PRAKTIK AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM	0	0	0
84	SURAT IZIN PRAKTIK TEKNISI KARDIOVASKULER (DI FASILITAS KESEHATAN)	0	0	0
85	KETERANGAN RENCANA KOTA (KRK) - KECAMATAN	0	0	3
86	IZIN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN KHUSUS	0	0	1
87	LAYANAN JASA DESIGN GAMBAR TEKNIK PERIZINAN DAN NON PERIZINAN GRATIS	0	0	0
88	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIP APOTEKER) - DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN	0	2	14

NO	NAMA IZIN	JULI	AGUst	TOTAL
89	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
90	SURAT IZIN PRAKTIK PSIKOLOG KLINIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
91	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	4	20
92	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) PEREKAM MEDIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
93	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) RADIOGRAFER (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	1
94	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN)	1	1	8
95	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK PSIKOLOG KLINIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
96	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) BIDAN (PERORANGAN)	0	0	0
97	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) FISIKA MEDIK (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
98	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) PSIKOLOG KLINIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
99	SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER (SIP APOTEKER) - DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN DISTRIBUSI PENYALURAN	0	1	1
100	SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN (DI FASILITAS PELAYANAN KEFARMASIAN)	0	0	0
101	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) FISIOTERAPIS (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	1
102	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) TERAPIS GIGI DAN MULUT (DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	1	1
103	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) DOKTER (DOKTER SPESIALIS DI FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
104	SERTIFIKAT LAIK HIGIENE SANITASI (SLHS) TPP SPPG	0	0	7
105	IZIN OPERASIONAL KLINIK (UTAMA)	0	0	1

NO	NAMA IZIN	JULI	AGUst	TOTAL
106	IZIN OPERASIONAL PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT	0	0	0
107	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER (DOKTER GIGI SPESIALIS PENANGGUNG JAWAB FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN)	0	0	0
108	LAYANAN JASA DESAIN GAMBAR TEKNIK PERIZINAN DAN NON PERIZINAN GRATIS	2	4	12
109	TANDA DAFTAR LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL	2	1	5
110	IZIN KEGIATAN LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL	0	1	2
111	IZIN PERUBAHAN ADMINISTRATIF SATUAN PAUD SEJENIS (SPS)	1	0	1
112	IZIN PENDIRIAN SEKOLAH (SMP)	0	0	0
113	GPA	0	0	30
114	IZIN PENDIRIAN SEKOLAH (SMA)	0	0	0
115	AHLI WARIS	164	103	806
116	LEGALISIR AHLI WARIS	5	15	106
117	LEGALISIR PM 1 UMUM	6	4	116
118	DISPENSASI NIKAH	0	3	6
119	KONSULTASI GPA	24	20	112
120	PBG	1	2	21
121	PM 1 KECAMATAN	14	18	361
122	NIB	14	9	128
123	IZIN PENEBAHAN POHON	1	0	5
124	IZIN KEGIATAN YAYASAN	0	0	5
125	PENCABUTAN SIP	3	4	14
126	SIP	0	2	12
127	PKBM	0	0	2
128	TDLKS	1	0	13
129	PAUD	1	0	7
130	REKLAME	1	0	2

NO	NAMA IZIN	JULI	AGUst	TOTAL
131	SPPIRT	1	0	4
132	SHLS	0	0	3
133	IZIN OPERASIONAL LKP	0	1	7
JUMLAH				1896

9. Posko Pengaduan Masyarakat

Sesuai dengan Instruksi Gubernur Nomor 94 Tahun 2019 diwajibkan ada petugas penerima pelayanan masyarakat untuk hari kerja sesuai dengan jam kerja dan pada hari Sabtu Pukul 08.00-11.00 wib. Pelaporan melalui Citizen Relation Management (CRM) juga harus segera ditindaklanjuti dengan bukti foto dan lokasi ASN yang melakukan tindak lanjut laporan sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Penanganan Pengaduan Masyarakat melalui aplikasi Citizen Relation Management (CRM) dan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 22 Tahun 2020 mengenai Pedoman Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan Masyarakat melalui Aplikasi Citizen Relation Management (CRM).

Laporan CRM Bulan Agustus 2026

No.	Kelurahan	Total Aduan Diterima		
		sd Bulan Lalu	Bulan ini	sd Bulan Ini
1	Kecamatan Pasar Minggu	18	6	24
2	Kelurahan Pasar Minggu	130	187	317
3	Kelurahan Pejaten Barat	146	79	225
4	Kelurahan Jati Padang	122	62	184
5	Kelurahan Ragunan	82	75	157
6	Kelurahan Pejaten Timur	147	90	237
7	Kelurahan Kebagusan	142	90	237
8	Kelurahan Cilandak Timur	70	75	157
JUMLAH		833	104	953

10. Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan (Gulkarmat)

Sektor Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kecamatan mempunyai tugas, antara lain:

1. melaksanakan operasi pemadaman kebakaran, penyelamatan, dan operasi lainnya;
2. melaksanakan kesiapsiagaan unit, peralatan, petugas operasional pemadaman kebakaran dan penyelamatan;
3. menyusun rencana operasi pemadaman kebakaran dan penyelamatan di lingkup Kecamatan;
4. melaksanakan kegiatan pendataan dan pemantauan kesiapan unit, peralatan dan petugas operasional untuk menjamin kelancaran operasi pemadaman kebakaran, penyelamatan dan operasi lainnya lingkup Kecamatan;
5. melaksanakan latihan gabungan operasi pemadaman kebakaran dan penyelamatan di lingkup Kecamatan;
6. mengidentifikasi dan mengumpulkan data terkait penyusunan kajian risiko kebakaran dan penyelamatan pada tingkat Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
7. melaksanakan pengawasan keselamatan petugas operasional di tingkat Kecamatan;
8. melaksanakan operasi pemadaman kebakaran, penyelamatan dan operasi lainnya sesuai dengan lingkup tugasnya;
9. melaksanakan kegiatan pembinaan fisik dan keterampilan petugas operasional di tingkat Kecamatan.

B. SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kedudukan dan Tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat menurut Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah adalah :

- melaksanakan pengoordinasian, pendataan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan;
- memfasilitasi pelaksanaan urusan bidang kesejahteraan rakyat di tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan;

- melaksanakan pengoordinasian, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan mental spiritual di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan lembaga masyarakat bidang Kesejahteraan Rakyat tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian, pembinaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi kegiatan bidang Kesejahteraan Rakyat yang dilaksanakan oleh Kelurahan;
- melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang kesejahteraan rakyat tingkat Kecamatan;
- memfasilitasi pelaksanaan kegiatan awal surveilans/investigasi kasus penyakit menular di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan pendataan, verifikasi dan validasi data fakir miskin dan orang tidak mampu; dan
- melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

1. Bidang Keagamaan

Menghadiri kegiatan pengajian PKK Kecamatan Pasar Minggu yang dilaksanakan rutin setiap bulannya serta menghadiri kegiatan rutin FKMT Kecamatan Pasar Minggu, serta menghadiri kegiatan keagamaan yang dilaksanakan oleh Tingkat Walikota.

Data Tempat Ibadah Kecamatan Pasar Minggu

No	Kelurahan	Masjid	Musholla	Gereja	Pure	Wihara
1	Cilandak Timur	15	23	2	1	1
2	Ragunan	17	27	0	0	0
3	Kebagusan	18	34	0	0	0
4	Pasar Minggu	11	20	3	0	0
5	Jati Padang	20	23	2	0	0
6	Pejaten Barat	13	12	0	0	0
7	Pejaten Timur	26	49	0	0	0
Jumlah		104	173	8	1	1

2. Bidang Pendidikan

Pendidikan merupakan kunci keberhasilan di masa datang. Untuk tercapainya hal tersebut diperlukan sarana dan tenaga pengajar yang

cukup dan memadai. Pemerintah telah berusaha menyediakan sarana pendidikan, demikian juga tenaga pengajar, baik kualitas maupun kuantitas.

Sebagai gambaran sarana pendidikan di Kecamatan Pasar Minggu sampai dengan bulan Agustus 2026 adalah sbb :

Data Fasilitas Pendidikan Kecamatan Pasar Minggu

No	Kelurahan	TK	SDN	SD Swasta	SMPN	SMP Swasta	SMK/ SMA Negeri	SMK/ SMA Swasta	Perguruan Tinggi
1	Pasar Minggu	11	6	5	0	3	1	4	3
2	Jati Padang	8	2	7	2	4	2	2	0
3	Cilandak Timur	0	3	5	0	3	0	7	2
4	Ragunan	18	9	3	1	2	0	4	3
5	Kebagusan	9	4	3	0	1	0	1	0
6	Pejaten Barat	9	11	2	2	2	0	3	0
7	Pejaten Timur	1	8	3	2	2	0	2	1
Jumlah		36	44	27	8	6	3	11	5

Kegiatan Bina Keluarga Balita (BKB) yang telah diintegrasikan dengan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) merupakan salah satu kegiatan yang sangat strategis dalam rangka mewujudkan Sumber Daya Manusia (SDM) potensial melalui peningkatan kepedulian keluarga khususnya orang tua dalam pengasuhan tumbuh kembang balitanya.

3. Bidang Kesehatan

Fasilitas kesehatan yang ada di wilayah Kecamatan Pasar Minggu adalah sebagai berikut:

Data Posyandu Kecamatan Pasar Minggu

NO.	KELURAHAN	JML RW	JUMLAH POSYANDU	STRATA POSYANDU		
				MADYA	PURNAMA	MANDIRI
1	PEJATEN BARAT	8	22	0	0	22
2	PASAR MINGGU	10	18	0	0	18
3	JATIPADANG	10	31	0	0	30
4	RAGUNAN	11	32	0	0	32
5	CILANDAK TIMUR	7	22	0	0	22
6	PEJATEN TIMUR	11	28	0	0	28
7	KEBAGUSAN	8	27	0	0	27
JUMLAH		65	155	0	0	179

Data Kelompok Posyandu Lansia Kecamatan Pasar Minggu

No.	Kelurahan	Jumlah Kelompok	Jumlah Anggota
1	Jati Padang	10	378
2	Cilandak Timur	10	84
3	Pasar Minggu	10	73
4	Kebagusan	8	56
5	Ragunan	11	655
6	Pejaten Barat	8	40
7	Pejaten Timur	10	10
Jumlah		54	1.308

Data Pemberdayaan Perempuan dan Pengendalian Penduduk Bulan Agustus 2026

No	Program	Indikator	Jumlah	Keterangan
1	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Jumlah KDRT	0	
		Jumlah Rumah Tangga	64.714	
		Jumlah Pengaduan Perlindungan Perempuan dan Anak	2	
		Jumlah Pengaduan Perlindungan Perempuan dan Anak yang terselesaikan	2	
		Persentase Penyelesaian Pengaduan Perlindungan Perempuan dan Anak dari tindakan kekerasan	100%	
2	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah Kelompok Binaan PKK	7	
		Jumlah PKK Aktif	88	
		Jumlah PKK	7	
		Jumlah Posyandu Aktif	179	
		Jumlah Posyandu	179	
3	Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Peserta KB Aktif	22.694	
		Jumlah Pasangan Usia Subur	32.741	
		Jumlah Akseptor KB (baru)	230	

Kegiatan lain yang dilaksanakan oleh Kasi Kesejahteraan Rakyat adalah melakukan monitoring Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN),

kegiatan tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang bagaimana menghindari bahaya Demam Berdarah Dengue (DBD) di masyarakat, kegiatan ini juga untuk memotivasi masyarakat agar selalu membudayakan hidup bersih di lingkungannya, bahwa Demam Berdarah Dengue (DBD) dapat dihindari jika masyarakat peduli dengan kebersihan.

4. Bidang Olah Raga

Olahraga dan berolahraga merupakan hak asasi setiap orang tanpa membedakan ras, agama, kelas sosial, maupun jenis kelamin. Program berolahraga bertujuan mendorong terwujudnya suatu kondisi di mana aktivitas olahraga dapat dilakukan oleh seluruh lapisan masyarakat, tanpa mengenal batas usia, perbedaan jenis kelamin, maupun perbedaan kondisi sosial ekonomi. Di harapkan melalui program olahraga untuk masyarakat akan lebih menyebarluaskan manfaat kesehatan dan sosial yang bisa diperoleh oleh semua anggota masyarakat melalui aktivitas fisik secara teratur. Kasi Kesejahteraan Masyarakat Kecamatan Pasar Minggu bersama Kasatpel Pemuda dan Olahraga secara rutin memonitoring kegiatan olahraga di masyarakat serta kegiatan bulutangkis di GOR Pasar Minggu, menghadiri kegiatan seleksi pemuda pelopor tingkat nasional.

Mengadakan senam kebugaran jasmani yang dilaksanakan secara rutin setiap hari jumat pagi bertempat di halaman Kantor Kecamatan Pasar Minggu yang disponsori oleh Sudin Pemuda dan Olah Raga Kota Administrasi Jakarta Selatan. Kegiatan senam kebugaran jasmani merupakan suatu wujud nyata untuk menjaga kebugaran tubuh agar selalu optimal didalam melaksanakan tugas. Selain untuk menjaga kebugaran tubuh agar tetap fit, senam kesegaran jasmani juga menjadi ajang untuk mempererat tali silaturahmi antar pegawai. Selain itu kegiatan tersebut juga mendapatkan apresiasi dari masyarakat yang ada di lingkungan Kecamatan Pasar Minggu, yang ikut serta dalam kegiatan senam kebugaran jasmani tersebut.

Data Sarana dan Prasana Olahraga

No.	Kelurahan	Lapangan					Kolam Renang	Ket
		Tenis	Bulu Tangkis	Bola Volli	Bola Basket	Sepak Bola		
1	Jatipadang	1	7	1	1	0	0	
2	Ragunan	1	1	1	1	1	0	
3	Cilandak Timur	4	4	2	4	3	1	Di Kelola oleh Marinir
4	Pejaten Barat	3	13	7	3	13	1	Kolam Renang Komplek
5	Pejaten Timur	1	19	1	2	1	0	
6	Kebagusan	0	10	1	1	2	0	
7	Pasar Minggu	10	10	2	0	2	0	
Jumlah		38	92	28	19	28	3	

5. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) merupakan gerakan masyarakat yang efektif dengan sasaran keluarga, baik di pedesaan maupun perkotaan. Gerakan ini menjadi strategi dan terus digalakan pelaksanaannya secara merata diseluruh Indonesia bahkan dalam era reformasi ditekankan bahwa agar PKK ditingkatkan dan memantapkan dalam menciptakan keluarga sejahtera.

Sejalan dengan itu perkembangan tersebut, PKK semakin mendapat kepercayaan dari seluruh Indonesia maupun dunia Internasional. Hal ini dapat dibuktikan oleh keberhasilan program tersebut yang telah dapat meningkatkan Kesejahteraan Keluarga terutama dalam hal usaha menggerakkan masyarakat dibidang kesehatan, KB, Pemanfaatan pekarangan rumah dan sebagainya yang semuanya tertuang dalam 10 Program Pokok PKK.

Adapun kegiatan Pemberdayaan Masyarakat khususnya peran serta kaum wanita yang tergabung dalam organisasi Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) sebagaimana tercermin dalam 10 Program Pokok PKK yang pelaksanaannya terbagi menjadi 5 Kelompok Kerja (POKJA) antara lain : Arisan, Pertemuan Rutin PKK Tingkat Kecamatan Pasar Minggu, Pertemuan Rutin PKK Tingkat Kota

Administrasi Jakarta Selatan, Pengajian Rutin, Posyandu, BKB PAUD, dan lain sebagainya.

6. Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA)

Merupakan konsep ruang publik berupa ruang terbuka hijau atau taman yang dilengkapi dengan berbagai permainan menarik, pengawasan CCTV, dan ruangan-ruangan yang melayani kepentingan komunitas yang ada di sekitar RPTRA tersebut, seperti ruang perpustakaan, PKK Mart, ruang laktasi, dan lainnya. RPTRA juga dibangun tidak di posisi strategis, tetapi berada di tengah pemukiman warga, terutama lapisan bawah dan padat penduduk, sehingga manfaatnya bisa dirasakan oleh warga di sekitar, Seksi Kesejahteraan Rakyat melakukan monitoring RPTRA setiap seminggu sekali untuk memantau kegiatan yang ada di RPTRA apakah sudah melakukan sesuai dengan protokol kesehatan.

RPTRA di Kecamatan Pasar Minggu

No	Nama RPTRA	Lokasi
1	RPTRA Belimbing	Jl. Masjid Al-Falah RT 05/02 Kel. Pasar Minggu
2	RPTRA Malinjo	Jl. Malinjo RT 006/06 Kel. Pejaten Barat
3	RPTRA Baung	RW 02 Kel. Kebagusan
4	RPTRA Waru Timbul	RW 03 Kel. Kebagusan
5	RPTRA Kecapi	RW 04 Kel. Kebagusan
6	RPTRA Perdamaian	RW 06 Kel. Kebagusan
7	RPTRA Bagus	RW 07 Kel. Kebagusan
8	RPTRA Asoka	RW 04 Kel. Jati Padang
9	RPTRA Seruni	RW 09 Kel. Jati Padang
10	RPTRA Kemuning	Jl. Raya Kemuning Rt.016/06 Kel. Pejaten Timur
11	RPTRA KKO	RW 05 Kel. Cilandak Timur

7. Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian

Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Agustus 2026 adalah sebagai berikut:

7.1. Bidang Ketahanan Pangan dan Pertanian.

- Kegiatan Gerakan Tanam Serentak tanaman pendamping beras Tingkat Provinsi di halaman kantor kecamatan Pasar Minggu
- Menghadiri undangan HUT ke-18 Gapoktan Mawar di Gedung HKTI Kementan

- Mengikuti Bazar Dekranasda tingkat Kota Administrasi Jakarta Selatan
- Monitoring tanaman bawang di taman hatinya PKK Kec. Pasar Minggu
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di RPTRA Belimbing
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di RPTRA Seruni
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di RPTRA Kemuning
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di RPTRA Waru Timbul
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di RPTRA Bagus
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di RPTRA Malinjo
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di RPTRA KKO
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di Taman Perubahan Kel. Pejaten Barat
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di ex-rumah dinas lurah Pejaten Timur
- Monitoring tanaman bawang dan jagung di Tani Kota Sejati 58
- Monitoring tanaman bawang dan jagung penggiat UF Mandala Hijau Ragunan
- Monitoring penggiat UF Ideafarm di Kel. Pejaten Timur
- Monitoring penyediaan dan pendistribusian pangan bersubsidi di mini DC Kec. Pasar Minggu
- Monitoring penyediaan dan pendistribusian pangan bersubsidi di mini DC Kel. Pejaten Barat
- Monitoring penyediaan dan pendistribusian pangan bersubsidi di mini DC kantor kelurahan Pejaten Timur
- Monitoring penyediaan dan pendistribusian pangan bersubsidi di RPTRA Seruni
- Monitoring penyediaan dan pendistribusian pangan bersubsidi di RPTRA Kecapi
- Penyerahan bibit dan benih tanaman jagung manis, jagung pulut, ubi jalar dan singkong ke PKK Kecamatan Pasar Minggu untuk persiapan Gerakan Tanam Serentak tanaman pendamping beras
- Penyerahan benih kangkung, pakcoy, tomat dan terung untuk Puskesmas
- Penyerahan benih dan bibit tanaman untuk Sudin PPAPP Jaksel
- Penyerahan bibit cabai dan benih kangkung ke penggiat UF Kotaik 19 Kebagusan

- Penyerahan benih kangkung ke Kel. Pejaten Barat
- Penyerahan sarana pertanian rockwool dan nutrisi untuk greenhouse Pejaten Barat
- Penyerahan benih tanaman sebagai tindak lanjut reses a.n. Siti Aminah di Jl. H. Noor RT 009 RW 01 Kel. Pejaten Barat
- Penyerahan benih tanaman ke PKK Kel. Pejaten Timur
- Penyerahan benih tanaman ke PKK Kel. Kebagusan RW 04 dan RW 06
- Penyerahan benih serta bibit jagung dan ubi ke penggiat UF Mandala Hijau, KB 05, Wijaya Kusuma
- Penyerahan bibit tanaman cabai ke Puskesmas Ragunan
- Capacity building TPID " Outlook Produksi Beras 2026 dan Prognosa 2027 untuk Mendukung Ketahanan Pangan dan Pengendalian Inflasi" melalui aplikasi zoom
- Input data panen pada link lapor panen
- Tinjauan lokasi terkait pengajuan rak hidroponik Puskesmas
- Tinjauan lokasi usulan benih dan bibit tanaman di SDN Cilandak Timur 03
- Pendampingan tinjau lapangan oleh BI ke Gapoktan Mawar
- Pendampingan sie KPP dalam pengambilan gambar untuk pembuatan konten di Tani Kota Sejati 58

7.2. Bidang Perikanan

- Cibfishtival di Cibis Park, Cilandak Timur
- Safari Kampanye Gemarikan di SDN Cipete Utara 09, Kebayoran Baru
- Rapat persiapan kegiatan CibFishtival 2026
- Rapat koordinasi persiapan pelaksanaan CibFishTival
- Tinjau lokasi dan koordinasi persiapan kegiatan Cibfishtival di Cibis Park
- Koordinasi terkait pelaksanaan gemarikan dengan pihak sekolah SDN Cilandak Timur 01 dan Cilandak Timur 03
- Koordinasi terkait berita acara gemarikan di PAUD Wijaya Kusuma, Pejaten Timur
- Koordinasi terkait dokumentasi penyerahan goodiebag ke siswa SDN Cilandak Timur 01 dan 02 serta siswa PAUD
- Pendataan peserta gemarikan

- Monitoring kolam gizi di Taman Perubahan Kel. Pejaten Barat
- Monitoring ikan lele di Puskesmas
- Monitoring kolam ikan di Puskesmas Ragunan
- Monitoring pengambilan benih ikan lele RW 05 Kel. Ragunan
- Tinjauan lokasi terkait usulan benih ikan di SDN Cilandak Timur 03
- Koordinasi terkait DO ikan Kelompok Tani Melati
- Koordinasi terkait permohonan bantuan bak fiber Kel. Pejaten Timur

7.3. Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

- Pelatihan diversifikasi olahan hasil peternakan
- Pelayanan mobil klinik Kesehatan Hewan Keliling Jakarta (KHKJ) di halaman kantor Kelurahan Pejaten Barat
- Pelayanan mobil klinik KHKJ di halaman kantor kecamatan Pasar Minggu
- Rapat Monev Pelayanan KHKJ di Dinas KPKP
- Vaksinasi rabies gratis di fasum RW 05 Kel. Ragunan
- Vaksinasi rabies gratis di Balai RW 11 Kel. Ragunan
- Vaksinasi rabies gratis di lapangan bola kompleks Polri RW 06 Kel. Ragunan
- Rekap data vaksinasi rabies
- Monitoring kandang unggas dan kambing di RT 03 RW 03 Kel. Cilandak Timur
- Penangkapan anjing liar di RT 05 RW 07 Kel. Ragunan dan penyerahannya ke Puskesmas
- Tindak lanjut aduan CRM kucing liar di Jl. TB. Simatupang RW 08 Kel. Pasar Minggu
- Tindak lanjut aduan CRM adanya perlakuan kurang baik dari warga terhadap kucing liar
- Tindak lanjut aduan CRM terkait kucing liar
- Tindak lanjut aduan CRM terkait burung dara di RT 09 RW 03 Kel. Pejaten Barat
- Tindak lanjut aduan CRM terkait bebek di RT 01 RW 05 Kel. Jati Padang
- Tindak lanjut aduan CRM terkait kucing liar di Kel. Pasar Minggu

8. Zakat Infaq Shodaqoh dan PMI

Upaya yang dilakukan untuk memenuhi target pencapaian PAD Kecamatan Pasar Minggu dengan cara memberikan informasi dan himbau kepada masyarakat tentang Zakat, Infaq, Shadaqoh dan juga PMI.

Target ZIS Bulan Agustus Tahun 2026 Kec. Pasar Minggu

No	SKPD	Target ZIS (Rp)	Realisasi ZIS (Rp)
1	Kecamatan Pasar Minggu	360.000.000,-	920.000,-
2	Kel. Pasar Minggu	720.000.000,-	41.469.000,-
3	Kelurahan Jatipadang	666.000.000,-	178.896.600,-
4	Kelurahan Cilandak Timur	462.000.000,-	7.750.000,-
5	Kelurahan Ragunan	708.000.000,-	84.848.000,-
6	Kelurahan Kebagusan	576.000.000,-	437.160.740,-
7	Kelurahan Pejaten Barat	654.000.000,-	0,-
8	Kelurahan Pejaten Timur	942.000.000,-	71.416.500,-
	Jumlah	5.088.000.000,-	410.060.600,-

Target PMI Bulan Agustus 2026 Kec. Pasar Minggu

No	SKPD	Target PMI (Rp)	Realisasi PMI (Rp)
1	Kecamatan Pasar Minggu		
2	Kel. Pasar Minggu	55.500.000	
3	Kelurahan Jatipadang	51.000.000	
4	Kelurahan Cilandak Timur	35.500.000	
5	Kelurahan Ragunan	54.000.000	
6	Kelurahan Kebagusan	44.500.000	
7	Kelurahan Pejaten Barat	50.500.000	
8	Kelurahan Pejaten Timur	73.500.000	35.930.000
	Jumlah	364.500.000	35.930.000

C. SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas sebagai berikut:

- melaksanakan pengoordinasian, pendataan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan/kegiatan bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- memfasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang perekonomian dan pembangunan di tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang perekonomian

dan pembangunan di wilayah Kecamatan;

- melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan lembaga masyarakat bidang perekonomian dan pembangunan tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian, pembinaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi kegiatan bidang perekonomian dan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kelurahan;
- melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang perekonomian dan pembangunan tingkat Kecamatan;
- melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penanganan prasarana dan sarana umum di tingkat Kelurahan;
- melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi terhadap kondisi dan kelaikan prasarana dan sarana umum dalam lingkungan wilayah Kecamatan;
- melaksanakan kegiatan penyuluhan, sosialisasi dan lomba kebersihan tingkat Kecamatan;
- membantu mengamankan, memantau dan menginformasikan asset-aset pemerintah di Kecamatan sesuai dengan lingkup tugasnya dan berkoordinasi dengan Badan Pengelolaan Aset Daerah; dan
- melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

1. Kegiatan Pembersihan Saluran Air

Kegiatan Seksi Ekonomi Pembangunan (Ekbang) Kecamatan Pasar Minggu pada bulan Juli 2026, meliputi pembersihan dan pengerukan lumpur, sampah dan gulma di dalam saluran air di wilayah Kecamatan Pasar Minggu berkolaborasi dengan Sudin Gulkarmat serta pekerjaan penyapuan dan pembersihan tali-tali air di jalan lingkungan wilayah Kecamatan Pasar Minggu.

Selain itu kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Ekonomi Pembangunan yaitu melakukan monitoring pelaksanaan perbaikan-perbaikan yang terkait dengan saluran air baik itu yang terdapat dalam usulan musrenbang ataupun yang sifatnya urgensi, dimana pelaksanaa

perbaikan tersebut dilakukan oleh Satuan Pelaksana dari Sudin Sumber Daya Air Kecamatan Pasar Minggu. Kegiatan tersebut antara lain berupa perbaikan turap, pengamanan tebing longsor, perbaikan U dicth, penutupan saluran air, pengurasan saluran air.

Kegiatan pembersihan saluran air juga dilaksanakan pada saat melakukan kerja bhakti atau aksi Bersih-Bersih Jakarta Selatan (BBJS) yang dilakukan rutin oleh tiap-tiap Kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu setiap hari Minggu pagi dalam rangka merealisasikan konsep kolaborasi dalam program kebersihan lingkungan dengan menjaga kebersihan lingkungan mengantisipasi banjir dan lingkungan yang sehat.

**Kegiatan Dinas Tata Air Kecamatan Pasar Minggu
Bulan Agustus 2026**

No	Lokasi Kegiatan	Kelurahan	Titik Koordinat	Perihal Laporan
1	Kerja Bakti Tingkat Kelurahan Jati Padang Lokasi Jl Wahid RT 09 RW 03	Jati Padang	-6.2918234, 106.824701	Pengurasan Saluran
2	Jl Jeruk Purut RT 05 RW 03	Cilandak Timur	-6.287868, 106.812412	Perbaikan Tutup Saluran Berlubang
3	Jl Gg Annur 1 RT 14 RW 06	Jati Padang	-6.290348, 106.833060	Perbaikan Dinding Turap Saluran Rembes
4	Jl Kebagusan IV RW 05	Kebagusan	-6.314226, 106.827474	Perbaikan Tutup Saluran Berlubang
5	Jl Batu Merah IV RT 06 RW 02	Pejaten Timur	-6.263774, 106.848424	Pemasangan Saluran Udicth UK 40

No	Lokasi Kegiatan	Kelurahan	Titik Koordinat	Perihal Laporan
6	Jl H Noor RW 01	Pejaten Barat	-6.2687981, 106.8412349	Perbaikan Tutup Saluran Rusak
7	Jl Komplek Mawar RT 08 RW 010	Pasar Minggu	-6.282001, 106.839349	Pengurusan Saluran
8	Jl H Noor RW 01	Pejaten Barat	-6.2687981, 106.8412349	Perbaikan Tutup Saluran Rusak
9	Jl Pejaten Raya RT 08 RW 010	Jati Padang	-6.2794152, 106.8346944	Perbaikan Saluran dengan di Ganti Pemasangan Saluran Udicth UK 60 HD
10	Komplek Kejagung Blok H RT 09 RW 03	Pasar Minggu	-6.224964, 106.754355	Perbaikan Dinding Turap Saluran Rusak
11	Jl Raya Ragunan RT 12 RW 03	Pasar Minggu	-6.2855013, 106.8378425	Perbaikan Tutup Saluran Patah
12	Jl Swadaya 1 RT 08 RW 09	Pejaten Timur	-6.290304, 106.847684	Pemasangan Saluran Udicth UK 40
13	Jl Inpeksi Pesanggarahan	Pesanggarahan	-6.253437, 106.767234	Kegiatan BBJs Tingkat Walikota
14	Jl Batu Merah 3 RT 03 RW 02	Pejaten Timur	-6.267130, 106.848415	Perbaikan Saluran Ambblas & Penutupan
15	Jl Cilandak KKO RW 08	Ragunan	-6.295485, 106.815472	Perbaikan Tutup Saluran Rusak
16	Jl Batu Merah IV RT 06 RW 02	Pejaten Timur	-6.263812, 106.849190	Pemasangan Saluran Udicth UK 60 HD

No	Lokasi Kegiatan	Kelurahan	Titik Koordinat	Perihal Laporan
17	Jl Pejaten Barat Raya RT 011 RW 01 Depan RS Murni Teguh	Ragunan	-6.279174, 106.828370	Perbaikan Dinding Turap Rusak
18	Jl Raya Pasar Minggu Gg Sosial RT 08 RW 01	Pasar Minggu	-6.280993, 106.844590	Pengangkatan Tiang Cor Yang Jatuh Ke Badan Kali Barubarat
19	BBJS Tingkat Kelurahan Jati Padang	Jati Padang	-6.291256, 106.832416	Pengurusan Saluran & Pembabatan Rumput Liar

2. Pemeliharaan Jalur Hijau

Kegiatan yang dilakukan oleh PJLP pemeliharaan Taman Terdiri dari : Penyapuan , Penyiraman Tanaman Hias dan Rumput, Pembabatan Rumput, Pemangkasan Tanaman Hias, Penyetekan Tanaman Hias dan penggemburan tanah, Pendangiran dan pengetrikan tanaman, dan dimonitor oleh Kasi Ekonomi Pembangunan Kecamatan.

Jalur Hijau yang dipelihara oleh Satuan Pelaksanaan Kecamatan Pasar Minggu. Pemeliharaan dan perawatan yang dilaksanakan di Jalur tersebut yaitu penyapuan taman, penyulaman tanaman, penanaman tanaman hias, pembersihan sampah, pembabatan rumput, pendangiran tanaman hias agar taman terawat dan bersih Pemangkasan tanaman.

2.1 Nama PJLP dan Penempatan Lokasi

Taman yang di pelihara oleh Satuan Pelaksana kecamatan pasar minggu sebanyak 47 taman dengan jumlah PJLP 60 Orang yaitu :

NO	NAMA	LOKASI	KECAMATAN
1	Amelia	Taman Tanjung	Pasar Minggu
2	Agus Gunawan	Taman Tanjung	Pasar Minggu
3	Lia Mandasari	Taman Tanjung	Pasar Minggu
4	Sabri Heldik Wicaksono	Taman Tanjung	Pasar Minggu
5	Satriawan Jody	Taman Tanjung	Pasar Minggu

NO	NAMA	LOKASI	KECAMATAN
6	Nanang Kosim	Taman Tanjung	Pasar Minggu
7	M Zul Vickri	Taman Tanjung	Pasar Minggu
8	Takim	Taman Tanjung	Pasar Minggu
9	Fitriani Lestari	Taman Sepat	Pasar Minggu
10	M Thoyyib	Taman Sepat	Pasar Minggu
11	M Iwan Supriyanto	Taman Sepat	Pasar Minggu
12	Arie Bernardto	Taman Sepat	Pasar Minggu
13	Saih Ramdan	Taman Sepat	Pasar Minggu
14	Sri Sugiarta	Taman Salam	Pasar Minggu
15	Jimmy	Taman Salam	Pasar Minggu
16	Bahwanih	Taman Salam	Pasar Minggu
17	Indra	Taman Kebagusan	Pasar Minggu
18	Madinah	Taman Kebagusan	Pasar Minggu
19	Syamsul Bahri	Taman Kebagusan	Pasar Minggu
20	Ely Sahwati	Taman Kejaksaan	Pasar Minggu
21	Yudi	Taman Kejaksaan	Pasar Minggu
22	Ahmad	Taman Tempe	Pasar Minggu
23	Azwar Karim	Taman Bea cukai	Pasar Minggu
24	Patimah	Taman Perhutani	Pasar Minggu
25	Suryani	Taman Perhutani	Pasar Minggu
26	Nur Handoyo	Taman Karang Pola	Pasar Minggu
27	Agus Susanto	Taman Republika	Pasar Minggu
28	M Zulfikar Ramadhan	Taman Republika	Pasar Minggu
29	Cecep	Taman Ampere	Pasar Minggu
30	Catur Ade Milyono	Taman Ampere	Pasar Minggu
31	Ahmad Afyudin	Taman Ampere	Pasar Minggu
32	Dani Rusdiana	Taman Ampere	Pasar Minggu
33	Astuti	Taman Batan	Pasar Minggu
34	Ngadino	Taman Batan	Pasar Minggu
35	Abd Hamid	Taman Batan	Pasar Minggu
36	Jumadi	Taman Palapa	Pasar Minggu
37	Novi Timorita	Taman Palapa	Pasar Minggu
38	Yasin	Taman Palapa	Pasar Minggu
39	Mualim Saputra	Taman Palapa	Pasar Minggu
40	Fajar Mukzizat	Taman Palapa	Pasar Minggu
41	Zaenal Abidin	Taman Aup	Pasar Minggu
42	Sopiyan	Taman Aup	Pasar Minggu
43	Issiewaty	Taman Kesehatan	Pasar Minggu
44	Suhendi	Taman Kesehatan dan Teluk Kumai	Pasar Minggu

NO	NAMA	LOKASI	KECAMATAN
45	Arif Budimansyah	Taman Segitiga Marga Satwa	Pasar Minggu
46	Zainal Abidin	Taman Sajam	Pasar Minggu
47	Rudi	Taman Batu	Pasar Minggu
48	Suherman	Taman Perikanan	Pasar Minggu
49	Inen Saputra	Taman Kompas	Pasar Minggu
50	Syamsudin	RTH Bukit Indah	Pasar Minggu
51	Helda Saputra	Taman Bakin	Pasar Minggu
52	Bambang Irawan	Taman Ketapang	Pasar Minggu
53	Supriyatno	Taman Ketapang Buntu	Pasar Minggu
54	Siti Komariah	Taman Brimob dan Taman Ex Kelurahan	Pasar Minggu
55	Samsul Arif Amza	Taman Bangdes 1 dan 2	Pasar Minggu
56	Mas'ud	Taman Bangdes 1 dan 2	Pasar Minggu
57	Siswoyo	Taman Korpri	Pasar Minggu
58	Deswan Dermawan	Taman Depan St Pasar Minggu	Pasar Minggu
59	Sulaiman	Taman LP3I dan Taman Robinson	Pasar Minggu
60	Nana Suryana	Taman Kecamatan	Pasar Minggu

Untuk Kegiatan pengamanan di kecamatan pasar minggu di bagi menjadi 4 lokasi taman yang di katagorikan aktif atau banyak pengunjung, yaitu sebagai berikut dengan jumlah PJLP pengamanan 26 Orang yaitu, dengan 6 orang PJLP Pamdal Sepat, 6 orang PJLP Pamdal Taman Kebagusan dan TMB Waru Timbul, 8 Orang PJLP Taman Tanjung 1, 6 Orang Taman Salam dan Ketapang, Yaitu :

Nama PJLP dan Penempatan Lokasi Pengamana Taman

NO	LOKASI TUGAS	NO	NAMA	KETERANGAN
I	TAMAN TANJUNG 1	1	Turis Hadi Saputra	
		2	Sujito	
		3	Rais	
		4	Aris Setiawan	
		5	Ahmad Riyadi	
		6	Ahmad Faizal	
		7	Turis Hadi Saputra	
		8	Sujito	
II	TAMAN SALAM DAN KETAPANG	1	Bambang Yudy Baskoro	
		2	Abdul Rahman	
		3	Bambang Hermanto	
		4	Hasbuan	

NO	LOKASI TUGAS	NO	NAMA	KETERANGAN
III	TAMAN SEPAT	5	Ibrahim	
		6	Juna Firmansyah	
		1	Agus Sanjaya	
		2	Aris Arifin	
		3	Rachmaddani	
		4	Muchyidinsyah	
IV	TAMAN KEBAGUSAN DAN TMB WARU TIMBUL	5	Damanhuri	
		6	Heru Sulistiono	
		1	Mangsur	
		2	Subi Harsoyo	
		3	Enno Harfianto	
		4	Jaka Saputra	
		5	Ahmad Hilmi	
		6	Ahmad Mutu Wardhana	

3. Penopongan

Untuk Kegiatan Tim Penopongan di Kecamatan Pasar Minggu dibantu 7 Personil PJLP dari Satpel Pertamanan dan Hutan Kota untuk pemeliharaan pohon yang ada di Wilayah Kecamatan Pasar Minggu. Ada beberapa hal dilakukan penopongan pohon diantaranya yaitu:

1. Menindak lanjuti CRM
2. Menindak lanjuti Doorstop atau keluhan masyarakat
3. Menindak lanjuti surat – surat yang masuk untuk penopongan

Data Penopongan Bulan Agustus 2026 di Kecamatan Pasar Minggu

NO	TANGGAL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN						KET	
				PANGKAS	TOPING	TEBANG	SEMPAL	TUMBANG	CRM		SURAT
1	01-Aug-26	Jl. Pejaten Raya Kel. Jatipadang Kec. Ps Minggu	Mahoni	3							Taruna Kasudin
2	02-Aug-26	Jl. Siaga Raya Kel. Prjaten Barat Kec. Ps Minggu	Tanjung	1							(CRM ID KH260 7301M G9)
3	02-Aug-26	Jl. Wr Jati Barat(Depan Rumah Sakit Murni Teguh) Kel. Ragunan Kec Ps Minggu	Glodogan	1							(No Surat 323/L
			Angsana	1						1	

NO	TANGGAL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN							KET
				PANGKAS	TOPING	TEBANG	SEMPAL	TUMBANG	CRM	SURAT	
											H.09.07)
4	03-Jul-26	Jl.Raya Rawa Bambu Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Beringin	1					1		(CRM ID JK260 21801 87)
			Tanjung	1							
5	03-Aug-26	Jl.Raya Ps Minggu Kel.Pejaten Timur Kec.Ps Minggu	Mahoni	1							(Perogram Ayo Lapor Camat)
6	03-Aug-26	Jl.TB Simatupang Kel.Jatipadang Kec.Ps Minggu	Tanjung	1					1		(CRM ID JK251 11501 90)
7	04-Aug-26	Jl.Sagu Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Angsana	1					2		(CRM ID JK250 41404 72,JK 25122 00264)
8	04-Aug-26	Jl.Poltangan Raya Kel.Pejaten Timur Kec.Ps Minggu	Tanjung	1							(Perogram Ayo Lapor Camat)
9	04-Aug-26	Jl.Kavling Polri Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Angsana	1							(Perogram Ayo Lapor Camat)
10	04-Aug-26	Jl.Kebagusan Raya Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Angsana	1					1		(CRM ID JK240 50101 36)

NO	TANGGAL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN							KET
				PANGKAS	TOPING	TEBANG	SEMPAL	TUMBANG	CRM	SURAT	
11	05-Aug-26	SDN Rawajati 08 Kel.Rawajati Kec.Pancoran	Sawo Duren		1						(No Surat 226/P K.01.01)
			Rambutan	1							
			Mangga	1							
12	05-Aug-26	Taman Palapa XV Kel Ps Minggu Kec Ps Minggu	Kelor					1			Penanganan Pohon Tumbang
13	06-Aug-26	jalan Pedurenan buntu RT 2/ RW 4 kel.cilandak timur kec.pasar Minggu	Jambu Air	1							No.B-371/R T.200/D.1 /02/2026
			Kelor	1							
14	06-Aug-26	jln aup nomor 3 kel.pasar Minggu kec.pasar Minggu	Tanjung	1							(CRM ID JK251 20903 24)
15	08-Aug-26	Jl.TB Simatupang Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Glodogan		1						(CRM ID JK260 41803 15)
			Tanjung		2						
16	08-Aug-26	Jl.TB Simatupang Kel.Jatipadang Kec.Ps Minggu	Angsana	2							TI Taruna Kasudin
			Tanjung	1							
			Beringin	1							
17	09-Aug-26	Jl.Martimbang Raya Kel.Gunung Kec.Kebayoran Baru	Angsana	1							(CRM ID JK250 11400 25) Rabu Menoping
18	09-Aug-26	Pertanian III Kel. Ps Minggu Kec. Ps Minggu	Tanjung			1					Penanganan Pohon

NO	TANGGAL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN							KET
				PANGKAS	TOPING	TEBANG	SEMPAL	TUMBANG	CRM	SURAT	
											Sempal
19	09-Aug-26	Jl.Wr Jati Barat Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Angsana	1					1		(CRM ID JK251 03105 40)
20	10-Aug-26	Jl.Kenanga Kel.Cilandak Kec.Ps Minggu	Beringin	1					1		(CRM ID JK260 52600 95)
21	10-Aug-26	Jl.Ampera Raya Kel.Cilandak Timur Kec.Ps Minggu	Angsana	1					1		(CRM ID JK260 41604 70)
22	10-Aug-26	Jl.AUP (Dirzen Holtikultura) Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Tanjung	3					1		(No Surat B-371/R T.200/ D.1 /02/20 26)
23	11-Aug-26	Jl.Amil (Taman) Kel Pejaten Barat Kec Ps Minggu	Bacang					1			Penanganan Pohon Tumbang
			Kelapa					1			
24	11-Aug-26	Jl.Siaga Bapenas Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu	Sono Keling	3					1		(CRM ID JK251 21503 13)
25	13-Aug-26	Jl.Asem II Kel.Cipete Selatan Kec.Cilandak	Tanjung	2					1		(no surat 002/01 4/05/C S/2/25)

NO	TANGGAL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN							KET
				PANGKAS	TOPING	TEBANG	SEMPAL	TUMBANG	CRM	SURAT	
26	13-Aug-26	Jl.AUP (Dirzen Holtikultura) Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Tanjung	4						1	(No Surat B-371/R T.200/ D.1 /02/20 26)
27	14-Aug-26	Jl.Siman Enor Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Belimbing	1						1	(CRM ID JK260 70500 58)
28	14-Aug-26	Jl.AUP (Dirzen Holtikultura) Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Tanjung	5						1	(No Surat B-371/R T.200/ D.1/02 /2026)
29	15-Aug-26	Jl.Harsono RM Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Angsana	1						1	(CRM ID JK251 11201 72)
30	15-Aug-26	Jl.Harsono RM Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Sawit	1						1	(CRM ID JK240 42002 32)
			Palem	1							
31	16-Aug-26	Jl.TB Simatupang Kel.Kebagusan Kec.Ps Minggu	Tanjung	3						1	(CRM ID JK240 20900 12)
32	16-Aug-26	Jl.Taman Marga Satwa Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Sawo Kecil	1						1	(CRM ID JK260 72301 22)
33	17-Aug-26	TPU Pisangan Kel. Ragunan Kec. Ps Minggu	Jati Landa			1					Penan ganan Pohon

NO	TANGGAL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN							KET
				PANGKAS	TOPING	TEBANG	SEMPAL	TUMBANG	CRM	SURAT	
											Tumbang
34	18-Aug-26	Jl.Harsono RM Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Beringin	1					1		(CRM ID JK250 80605 85)
35	18-Aug-26	Jl.Margasatwa Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	Angsana	3					1		(CRM ID JK251 12102 58)
36	19-Aug-26	Jl.Sultan Iskandar Muda Kel.PD Pinang Kec.Kebayoran Lama	Karet Kebo	1					1		(No Surat 624/K H.00)
37	19-Aug-26	Area Kantor Kecamatan Kel. Jatipadang Kec. Ps Minggu	Jambu Air			1					Penanganan Pohon Sempal
38	20-Aug-26	Jl.Ampera Raya Kel.Cilandak Timur Kec.Ps Minggu	Kecapi		1				1		(Surat Tugas No e-0387/ KH.00. 04)
39	20-Aug-26	Jl.Raya Cilandak KKO Kel.Cilandak Timur Kec.Ps Minggu	Mahoni	2					1		(CRM ID JK260 81803 35)
40	21-Aug-26	Jl komp bapenass siaga raya RT 8 RW 5 Kel.Pejaten Barat kec.pasar Minggu	Beringin	1					1		CRM(JK260 81703 35)
			Tanjung	1							

NO	TANGGAL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN							KET
				PANGKAS	TOPING	TEBANG	SEMPAL	TUMBANG	CRM	SURAT	
41	21-Aug-26	jalan gabus raya RT 8 RW 7 Kel.ps minggu kec.ps Minggu	Kelapa	1					1		CRM(JK251 22001 91)
42	22-Aug-26	Jl. Asem Baris Raya No.15, RT.8/RW.7, Kb. Baru, Kec. Tebet	Angsana	1					1		CRM(JK260 82004 61)
43	22-Aug-26	Jl. Kp. Melayu Besar 2 No.24, RT.1, Kb. Baru, Kec. Tebet,	Saga	1					1		CRM(JK260 81904 63)
44	23-Aug-26	Taman Republika Kel.Pejaten Barat Kec.Ps Minggu	Glodogan		1				1		(CRM ID JK260 82005 11)
45	24-Aug-26	Jl.Poltangan Raya Kel.Ps Minggu Kec.Ps Minggu	Kedondong Laut	1					1		(CRM ID JK260 81400 80)
46	26-Aug-26	Jl.Niaga Hijau Raya Kel.PD Pinang Kec.Kebayoran Lama	Bintaro	1					1		(CRM ID JK260 10400 44)
			Tanjung	1							
47	26-Aug-26	Jl.Melati Kel. Cilandak Timur Kec. Ps Minggu	Mangga					1			Penan ganan Pohon Tumb ang
48	27-Aug-26	Jl.Melati Kel. Cilandak Timur Kec. Ps Minggu	Mangga					1			Penan ganan Pohon Tumb ang

NO	TANGGAL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN							KET
				PANGKAS	TOPING	TEBANG	SEMPAL	TUMBANG	CRM	SURAT	
49	28-Aug-26	jln margasatwa ragunan RT 001 RW 007 kel.cilandak timur kec.ps Minggu	Angsana	1						1	surat no ST.e-0388/KH.00.04
50	29-Aug-26	Jl.Lebak Sari 2 Kel.TJ Barat Kec.Jagakarsa								1	(CRM ID JK260 82602 26)
51	29-Aug-26	Jl.TB Simatupang Kel.TJ Barat Kec.Jagakarsa	Tanjung	1						2	(CRM ID JK260 80601 85,JK 26080 60180)
			Mangga	1							
52	30-Aug-26	jln metro pondok indah Kel pondok pinang kec Kebayoran lama	Palem								TI taruna bpk kasei Perapihan batang palem
53	30-Aug-26	Jl.Rengas Kel. Jatipadang Kec. Ps Minggu	Kapuk			1					Penanganan Pohon Sempal
54	31-Aug-26	Jl.Harsono RM Kel.Ragunan Kec.Ps Minggu	sawit		6					1	Team Top Buser 3 Team Top Ps Minggu di Bantu Mobil Tangga Pak Hendrik (Surat Tugas No e-0247/

NO	TANGGAL	LOKASI	JENIS POHON	PERLAKUAN ATAU TINDAKAN							KET
				PANGKAS	TOPING	TEBANG	SEMPAL	TUMBANG	CR	URAT	
											KH.00.04)
JUMLAH				71	5	7	4	5	3	1	
TOTAL				92							

4. Bank Sampah

Bank sampah adalah suatu sistem pengelolaan sampah kering secara kolektif yang mendorong masyarakat untuk berperan serta aktif di dalamnya. Sistem ini akan menampung memilah, dan menyalurkan sampah bernilai ekonomi pada pasar sehingga masyarakat mendapat keuntungan ekonomi dari menabung sampah.

Tujuan utama pendirian bank sampah adalah untuk membantu menangani pengolahan sampah di Indonesia. Tujuan bank sampah selanjutnya adalah untuk menyadarkan masyarakat akan lingkungan yang sehat, rapi, dan bersih. Bank sampah juga didirikan untuk mengubah sampah menjadi sesuatu yang lebih berguna dalam masyarakat, misalnya untuk kerajinan dan pupuk yang memiliki nilai ekonomis.

Data Bank Sampah Kecamatan Pasar Minggu

No	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Status		Alasan Tidak Aktif
				Aktif	Tidak Aktif	
1.	Pejaten Barat	Bank Sampah Amil Cempedak		√		
2.		Bank Sampah Berkah Mandiri		√		
3.		Bank Sampah Orange		√		
4.		Bank Sampah Pejaten Indah		√		
5.		Bank Sampah Buncit Indah		√		
6.		Bank Sampah Niaga		√		

No	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Status		Alasan Tidak Aktif
				Aktif	Tidak Aktif	
7.		Bank Sampah Jambu Air		√		
8.		Bank Sampah Palembang	Jl. Condet Pejaten Rt.002/07	√		
9		Bank Sampah Aze		√		
10		Bank Sampah Pejabat Siaga 1		√		
11		Bank Sampah Warga		√		
12	Jati Padang	PPSU Kel. Jati Padang	Jl. Raya Ragunan RT 014/02		√	Pergantian Pengurus
13		Cemerlang	Rw.01	√		
14		Latulip	RW.02	√		
15		Amaliah	RW.03	√		
16		Mandiri	Rw.04	√		
17		Belimbing	Rw.05	√		
18		Mawar	Rw. 05	√		
19		Manggala Jingga	Rw. 06	√		
20		Kemuning	Rw. 07	√		
21		Hijau Sejahtera	Rw. 08	√		
22		Kartun 99	Rw. 09	√		
23		Ketapang	Rw. 10	√		
24	Cilandak Timur	Terlanjut Senang	Jl. Bhakti No. 48 RT 003/07	√		
25		Amanah Bersama	Rt.09/03	√		
26		Nol Satu	Jl. Jaha Rt.01/01	√		

No	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Status		Alasan Tidak Aktif
				Aktif	Tidak Aktif	
27		Barbeque	Jl. Benda Rt.06/04	√		
28		Podomoro	Jl. Jayawijaya Rt.02/05	√		
29		IPDN	Komp. IPDN Rw.06	√		
30		Berkah Bersama	Jl. Opek Rt.01/04	√		
31		Kreatif	GG. H. Sainin Rt05/04	√		
32		Bambu Larangan	Rt.11/02	√		
33	Pasar Minggu	Semangat Baru	Kantor kelurahan pasming	√		
34		SMKN 37, Jakarta	SMKN 37	√		
35		Paminda Hijau Berseri	Komp. Paminda Rw.06	√		
36		Sedu	Rw. 02	√		
37		RSUD Jatipadang	Jl. Raya Ragunan No.17	√		
38	Ragunan	PPSU Kel. Ragunan	Jl. Saco No. 1 Kantor Lurah Ragunan	√		Kegiatan Penimbanagan Kurang aktif
39		Kancil	Jl. Ampera Raya		√	
40		UPST Ragunan	Jl. Margasatwa Raya		√	Tidak ada kegiatan pemilahan sampah
41		SDN Ragunan 10 Pg	Jl. Warung Jati Barat RT 002/11	√		

No	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Status		Alasan Tidak Aktif
				Aktif	Tidak Aktif	
42		SDN Ragunan 12 Pg	Jl. Jabir No. 39 RT 005/07	√		
43		Gg. Mandala RW 05	Jl. Cilandak KKO Gg. Mandala	√		
44	Pejaten Timur	PPSU Kel. Pejaten Timur	Jl. Swadaya 1 No.1 RT 006/10	√		
45		Bank Ssampah	Jl.Rukun Ujung Rt. 05/05	√		
46		Sekertariat Rw.010	Jl. Swadaya I Rt.08/10	√		
47	Kebagusan	Flamboyan	Jl. Assakinah Rt.03/02	√		
48		Durian	Jl.Ikhlas Rt.03/08	√		
49		PPSU Belimbing	Kator Kel. Kebagusan	√		
50		68	Jl. Ikhlas Rt.06/08	√		
51		Rambutan	Rt. 07/08	√		
52		Melati	Rt.02/06	√		
53		Anggur	Rt.04/01	√		
54		Manggis	Rt.03/03	√		
55		Kecapi	Rt.10/04	√		
56		Tanduk	Rt.09/08	√		
57		Mandiri	Rw.05	√		
58		Asri	Rw.07	√		
59		Smile Mandiri	Rt.007/08	√		

5. Pemeliharaan Lingkungan Hidup

Kecamatan Pasar Minggu salah satu pusat kegiatan ekonomi yang cukup strategis untuk dilakukan pengembangan yang sesuai dengan strategi dan rencana pemerintah kota DKI Jakarta adalah Kawasan Pasar Minggu, yang merupakan pusat kegiatan perdagangan dan komersil.

Pasar Minggu merupakan salah satu pasar tradisional terbesar di Jakarta Selatan dengan daya tarik tinggi. Pada kondisi saat ini degradasi daya tarik kawasan menurun drastis karena ketidakteraturan dalam banyak aspek.

Ketidakteraturan pada kawasan Pasar Minggu akan semakin berkembang jika tidak dikendalikan dan di tata kembali. Aspek-aspek seperti ketidak teraturan pedagang kaki lima, sirkulasi kendaraan umum, harmonisasi fasad bangunan, merupakan beberapa yang paling dominan pada kawasan. Ketidakteraturan ini harus disikapi secara terintegrasi agar kawasan dapat berkembang tetapi tetap dapat mewadahi kebutuhan semua *stakeholder* yang terdapat di kawasan tersebut.

Kawasan Pasar Minggu berada di Kecamatan Pasar Minggu, salah satu kecamatan wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan. Di dalam area perencanaan ini terdapat tiga pusat aktivitas yaitu Pasar Minggu, Terminal Bus Pasar Minggu dan Stasiun Pasar Minggu, dengan adanya Pasar Minggu maka dapat dipastikan volume sampah yang dihasilkan akan banyak. Dalam mengatasi masalah tersebut di atas, upaya yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Menghimbau kepada masyarakat agar membuang sampah pada tempat yang telah tersedia, sehingga sampah tidak berceceran kemana-mana yang akan menimbulkan bibit penyakit.
- b. Menyiapkan sarana dan prasarana kebersihan, berupa tenaga swadaya masyarakat yang akan menjemput sampah dari rumah penduduk setiap hari dengan menggunakan gerobak sampah yang diperoleh dari swadaya.
- c. Menghimbau kepada masyarakat melalui pengurus RT/RW untuk dapat melaksanakan kerja bakti kebersihan secara rutin setiap satu

minggu sekali pada hari Minggu / libur di lingkungan tempat tinggalnya masing-masing.

- d. Menyediakan kendaraan dinas kebersihan untuk mengangkut hasil kegiatan kerja bakti untuk diangkut kelokasi pembuangan akhir (LPK).
- e. Memberikan penyuluhan dalam berbagai pertemuan agar masyarakat turut berpartisipasi menanam pohon, baik di halaman rumah maupun di tempat yang masih memungkinkan untuk ditanami pohon baik produktif maupun pohon pelindung.
- f. Menghimbau masyarakat untuk terus melaksanakan Gerakan Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN).

Wilayah Kecamatan Pasar Minggu merupakan wilayah yang masuk dalam penetapan lokasi yang terdapat dalam Peraturan Gubernur Nomor 90 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Permukiman Dalam Rangka Penataan Kawasan Permukiman Terpadu.

6. Usaha Ekonomi Kecil, Menengah dan Mikro

Usaha kecil yang ada memiliki peran penting dalam menyerap tenaga kerja, meningkatkan jumlah unit usaha, dan mendukung pendapatan rumah tangga. Berikut data usaha kecil yang ada di Kecamatan Pasar Minggu:

Adapun jenis program kegiatan pada bulan Agustus 2026 ini adalah sebagai berikut:

➤ P1 (Pendaftaran)

Pendaftaran peserta Jakarta Entrepreneur pada bulan Agustus tahun 2026 sebanyak 29 orang.

➤ P2 (Pelatihan)

Pelatihan yang dilakukan kepada binaan Jakarta Entrepreneur untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yaitu Pelatihan Softskill dan Pelatihan Hardskill dimana pelaksanaannya dengan rincian sebagai berikut :

- Pelatihan Softskill yaitu Pelatihan non teknis yang dilakukan untuk memberikan edukasi kepada para pelaku UMKM agar

dapat memperoleh ilmu pengetahuan untuk mengembangkan usaha.

➤ P3 (Pendampingan)

Pendampingan yang dilakukan kepada binaan jakarta entrepreneur adalah pendampingan untuk pengembangan produk usaha terkait desain kemasan, logo untuk pendaftaran perizinan hak merek, pendampingan pendaftaran sertifikasi halal, MD , PIRT dan pendampingan dalam pembuatan QRIS Jakarta Entrepreneur.

➤ P4 (Perizinan)

Pendampingan Perizinan yang sudah dilakukan yaitu perizinan halal, Perizinan Hak Merek (HKI) , Perizinan PIRT, dan perizinan MD (BPOM).

➤ P5 (Pemasaran)

Pemasaran produk sangatlah penting untuk branding produk agar masyarakat lebih mengenal produk UMKM. Untuk itu dilaksanakannya kegiatan Bazar UMKM untuk para pelaku Usaha khususnya binaan Jakarta Entrepreneur Kecamatan Pasar Minggu dengan tujuan memasarkan dan memperkenalkan produk mereka agar lebih dikenal masyarakat luas.

➤ P6 (Pelaporan Keuangan)

Pelatihan pelaporan Keuangan dilakukan secara digital dengan menggunakan aplikasi sudah dilakukan dengan berkolaborasi dengan Narasumber dari Labamu.

➤ P7 (Permodalan)

Pendampingan permodalan yang diberikan kepada binaan jakpreneur yang ingin memperoleh modal usaha saat ini dengan pengajuan KUR dari beberapa perbankan diantaranya Bank DKI, Bank BRI, Bank Mandiri, dan Bank BTN.

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- a. Terlaksananya Kegiatan Penumbuhan Wirausaha Industri Baru di 10 Kecamatan Kota Administrasi Jakarta Selatan Tahun Anggaran 2026.

- b. Terciptanya wirausaha yang mandiri dan produktif di wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan para pelaku usaha yang ada di Kecamatan Pasar Minggu.
- c. Meningkatkan kesempatan warga DKI khususnya di wilayah Kecamatan Pasar Minggu Jakarta Selatan untuk menjadi wirausaha baru
- d. Menambah omset dan memperkenalkan produk usaha binaan Jakarta entrepreneur dengan adanya bazar.
- e. Dengan adanya pelatihan para pelaku usaha mendapatkan ilmu pengetahuan untuk memperluas wawasan mengenai kewirausahaan
- f. Para pelaku usaha memiliki Izin Usaha yang lengkap untuk bisa menjadi Wirausaha Naik Kelas.

7. DINAS BINA MARGA

Kegiatan Satuan Pelaksana Dinas Bina Marga
Kecamatan Pasar Minggu Bulan Agustus 2026

No	Tanggal	Lokasi	Nama Kegiatan
1	01 Agustus 2026	1. Jl. Raya Ragunan, Kel. Pasar Minggu 2. Jl. TB simatupang, Kel. Ragunan	1. Perbaikan Jalan Dengan Beton Instan 2. Perbaikan Trotoar
2	02 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan	1. Pengambilan Do Material Pasir, Abu Batu, Beton Instan & Coldmix 2. Perbaikan Trotoar
3	03 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan 3. Jl. Cilandak KKO, Kel. Cilandak Timur 4. Jl. Jeruk Purut, Kel. Cilandak Timur 5. Jl. Cilandak KKO,	1. Pengambilan DO Material Semen & Coldmix 2. Perbaikan Trotoar 3. Perbaikan Trotoar 4. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 5. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 6. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix

No	Tanggal	Lokasi	Nama Kegiatan
		Kel. Cilandak Timur 6. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan	
4	04 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan 3. Jl. TB Simatupang, Kel. Cilandak Timur 4. Jl. Kebagusan I, Kel. Keabgusan 5. Jl. Baung, Kel. Kebagusan	1. Pengambilan DO Material Coldmix & Paving Block 2. Perbaikan Trotoar 3. Perbaikan Trotoar 4. Perbaikan Jalan Dengan Hotmix 5. Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
5	05 Agustus 2026	1. Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pasar Minggu 2. Jl. Pejaten Raya, Kel. Pasar Minggu 3. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan	1. Perbaikan Jalan Dengan Beton Instan 2. Perbaikan Trotoar 3. Perbaikan Trotoar
6	06 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. Raya Ragunan, Kel. Pasar Minggu 3. Jl. Pejaten Raya, Kel. Pasar Minggu 4. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan	1. Pengambilan DO Material Pasir, Abu Batu, Paving Block & Beton Instan 2. Perbaikan Jalan Dengan Beton Instan 3. Perbaikan Trotoar 4. Perbaikan Trotoar
7	07 Agustus 2026	1. Jl. Bona, Kec. Cilandak 2. Jl. Puskesmas, Kel. Kebagusan 3. Jl. Hj. Tutty Alawiyah, Kel. Pejaten Barat	1. Pengambilan Material Hotmix 2. Perbaikan Jalan Dengan Hotmix 3. Perbaikan Trotoar
8	08 Agustus 2026	1. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan	1. Perbaikan Trotoar
9	09 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. TB simatupang, Kel. Ragunan 3. Jl. Raya Ragunan, kel. Jati Padang	1. Pengambilan DO Material Pasir, Abu Batu, Paving Block, Tripek & Kayu Kaso 2. Perbaikan Trotoar 3. Perbaikan Plapon Ruangan Kantor
10	10 Agustus	1. Jl. Kemang Selatan, Kel.	1. Perbaikan Trotoar 2. Perbaikan Trotoar

No	Tanggal	Lokasi	Nama Kegiatan
	2026	Ragunan 2. Jl. Cilandak KKO, Kel. Cilandak Timur 3. Jl. Kebagusan I, Kel. Kebagusan 4. Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pasar Minggu 5. Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pejaten Barat 6. Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pejaten Timur 7. Jl. Masjid Al Makmur, Kel. Pejaten Timur	3. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 4. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 5. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 6. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 7. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
11	11 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. Kemang Selatan, Kel. Cilandak Timur 3. Jl. Taman Margasatwa Raya, Kel. Ragunan 4. Jl. Cilandak KKO, Kel. Cilandak Timur	1. Pengambilan DO Material Coldmix, Semen, Paving Block, Pasir, Abu Batu, Splite, Bata Merah, Besi, Kayu Kaso, Tripek & Semen 2. Perbaikan Trotoar 3. perbaikan Gutter Air 4. Perbaikan Trotoar
12	12 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan 3. Jl. Hj. Tutty Alawiyah, Kel. Pejaten Barat 4. Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pejaten Timur 5. Jl. Rambutan Raya, Kel. Pejaten Barat 6. Jl. Amil, Kel. Pejaten Barat	1. Pengambilan DOI Material Coldmix 2. Perbaikan Trotoar 3. Perbaikan Trotoar 4. Perbaikan Trotoar 5. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 6. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
13	13 Agustus 2026	1. Jl. Raya Ragunan, Kel. Jati Padang 2. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan 3. Jl. Masjid, Kel. Pejaten Barat	1. Pengecangan Baut Bollard 2. Perbaikan Trotoar 3. Perbaikan Jalan Dengan Hotmix

No	Tanggal	Lokasi	Nama Kegiatan
14	14 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. Rawabambu, Kel. Pasar Minggu 3. Jl. Pejaten Raya, Kel. Pasar Minggu 4. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan	1. Pengambilan DO Material Pasir, Semen, Abu Batu, Paving Block & Emulsi 2. Perbaikan Median Kansten 3. Perbaikan Trotoar 4. Perbaikan Trotoar
15	15 Agustus 2026	1. Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pasar Minggu 2. Jl. TB Simatupang, Kel. Kebagusan	1. Perbaikan Kansten Median 2. Perbaikan Trotoar
16	16 Agustus 2026	1. Jl. Salihara, Kel. Jati Padang 2. Jl. Raya Ragunan, Kel. Jati Padang 3. Jl. Pejaten Raya, Kel. Jati Padang 4. Jl. Kemang Selatan, Kel. Cilandak Timur 5. Jl. Hj. Tutty Alawiyah, Kel. Pejaten Barat	1. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 2. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 3. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 4. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 5. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
17	18 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. Joe, Kel. Kebagusan 3. Jl. Cilandak KKO, Kel. Cilandak Timur	1. Pengambilan DO Material Kansten & Coldmix 2. Perbaikan Trotoar 3. Perbaikan Trotoar
18	19 Agustus 2026	1. Jl. Wahid, Kel. Jati Padang	1. Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
19	20 Agustus 2026	1. Jl. Wahid, Kel. Jati Padang	1. Perbaikan Jalan Dengan Hotmix
20	21 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. Raya Ragunan, Kel. Jati Padang 3. Jl. Joe, Kel. Kebagusan 4. Jl. Pejaten Raya, Kel. Pasar Minggu	1. Pengambilan DO Material Coldmix & Cat 2. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 3. Perbaikan Trotoar 4. Perbaikan Trotoar

No	Tanggal	Lokasi	Nama Kegiatan
21	22 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. Joe, Kel. Kebagusan	1. Pengambilan DO Material Kansten & Pasir 2. Perbaikan Trotoar
22	23 Agustus 2026	1. Jl. Pejaten Raya, Kel. Pejaten Barat 2. Joe, Kel. Kebagusan 3. Jl. Jatipadang Raya, Kel. Jati Padang 4. Jl. TB Simatupang, Kel. Jati Padang	1. Giat Kerja Bakti 2. Perbaikan Trotoar 3. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 4. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
23	24 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. Swadaya I, Kel. Pejaten Barat 3. Jl. Jl. Siaga II, Kel. Pejaten Barat 4. Jl. H. Noor, Kel. Pejaten Barat 5. Jl. Raya Rawabambu, Kel. Pasar Minggu 6. Jl. Joe, Kel. Kebagusan 7. Jl. Pejaten Raya, Kel. Pasar Minggu	1. Pengambilan DO Material Pasir, Kansten, Coldmix & Semen 2. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 3. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 4. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 5. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 6. Perbaikan Trotoar 7. Perbaikan Trotoar
24	26 Agustus 2026	1. Jl. Raya Ragunan, Kel. Jati Padang 2. Jl. Jeruk Purut, Kel. Cilandak Timur 3. Jl. Kancil, Kel. Ragunan 4. Jl. Benda Atas, Kel. Cilandak Timur 5. Jl. Salihara, Kel. Jati Padang 6. Jl. Raya Ragunan, Kel. Jati Padang 7. Jl. Joe, Kel. Kebagusan	1. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 2. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 3. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 4. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 5. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 6. Pemotongan besi ex. rambu dan perbaikan kansten 7. Perbaikan Trotoar
25	27 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. TB Simatupang, Kel. Jati Padang 3. Jl. Raya Ragunan,	1. Pengambilan DO Material Pasir, Paving Block, Coldmix & Meteran Digital 2. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 3. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 4. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix

No	Tanggal	Lokasi	Nama Kegiatan
		Kel. Jati Padang 4. Jl. TB Simatupang, Kel. Pasar Minggu 5. Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pasar Minggu 6. Jl. Raya Pasar Minggu, Kel. Pejaten Timur 7. Jl. Joe, Kel. Kebagusan	5. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 6. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 7. Perbaikan Trotoar
26	28 Agustus 2026	1. Jl. Siaga Raya, Kel. Pejaten Barat 2. Jl. Pejaten Raya, Kel. Pejaten Barat 3. Jl. TB Simatupang, Kel. Ragunan 4. Jl. RM Harsono, Kel. Ragunan 5. Jl. Joe, Kel. Kebagusan	1. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 2. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 3. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 4. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 5. Perbaikan Trotoar
27	29 Agustus 2026	1. Jl. RA Kartini, Gudang SDBM Jak Sel 2. Jl. Joe, Kel. Kebagusan 3. Jl. Raya Ragunan, Kel. Jati Padang 4. Jl. Kemang Selatan, Kel. Cilandak Timur	1. Pengambilan DO Material Coldmix & Bata Merah 2. Perbaikan Turap 3. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix 4. Perbaikan Jalan Dengan Coldmix
28	30 Agustus 2026	1. Jl. Joe, Kel. Kebagusan	1. Perbaikan Trotoar
29	31 Agustus 2026	1. Keuangan Daerah, Kel. Cilandak Timur	1. Perbaikan Jalan Dengan Hotmix

D. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

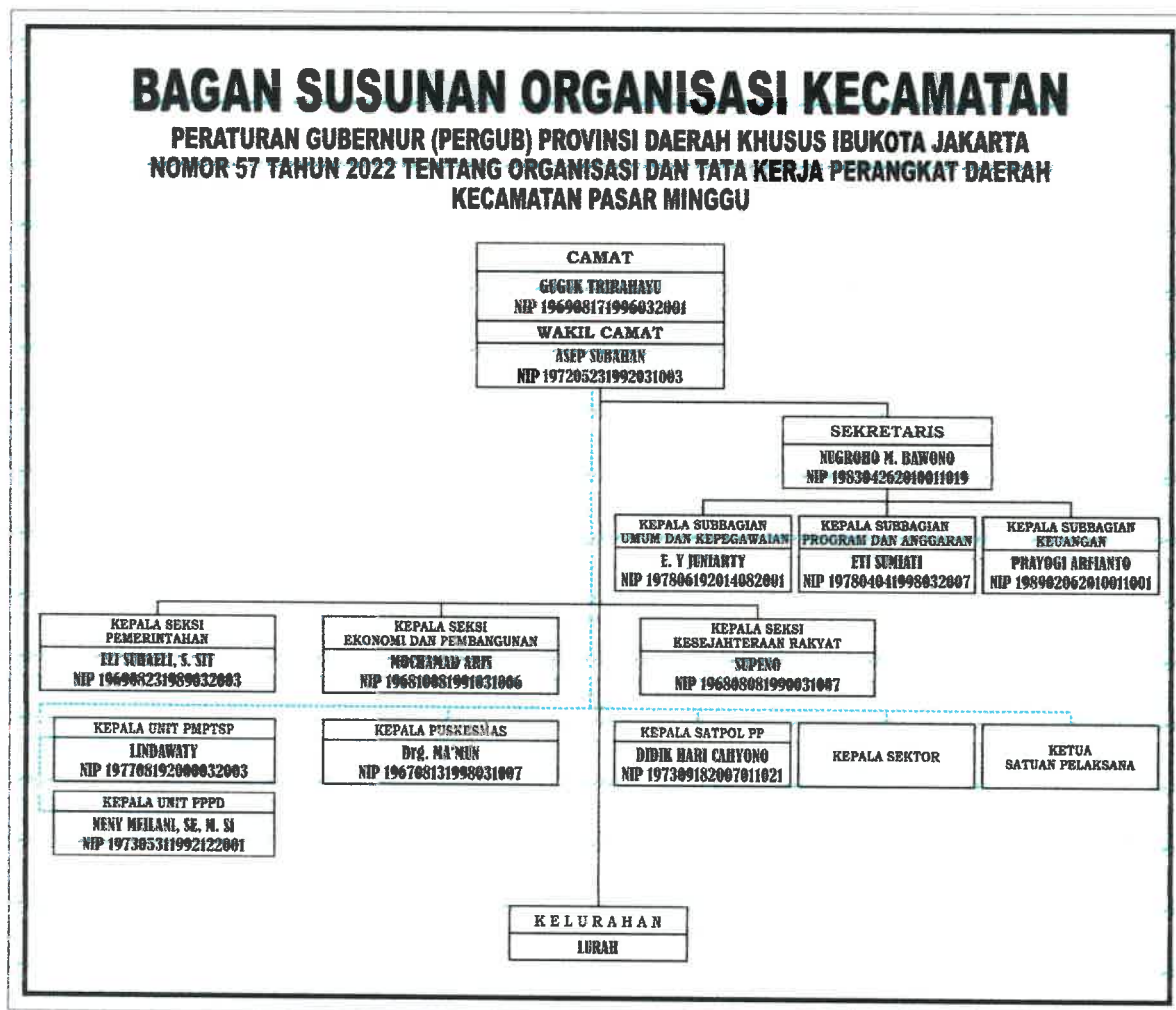
- Melaksanakan pengelolaan barang milik daerah Kecamatan;
- Melaksanakan pengelolaan kerumahtanggaan Kecamatan;
- Melaksanakan pengelolaan ketatalaksanaan, ketatausahaan dan kearsipan Kecamatan;
- Melaksanakan pengelolaan kehumasan Kecamatan;
- Melaksanakan pengelolaan data dan sistem informasi Kecamatan;
- Melaksanakan penatausahaan kepegawaian Kecamatan;

- Melaksanakan penyusunan bahan analisa jabatan dan analisa beban kerja Kecamatan;
- Melaksanakan penyusunan rincian tugas dan fungsi Kecamatan;
- Melaksanakan perencanaan dan pendayagunaan pegawai Kecamatan;
- Melaksanakan pembinaan, pengendalian dan evaluasi disiplin pegawai Kecamatan; dan
- Melaksanakan pengembangan pegawai Kecamatan.

1. Administrasi Kepegawaian

Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta serta Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN PASAR MINGGU



- : garis komando administrasi dan operasional
- : garis komando operasional
- : garis koordinasi

Data Jumlah Pegawai Bulan Agustus 2026

NO	UNIT ORGANISASI	DATA KELEMBAGAAN						PPPK	JUMLAH
		ESELON					JFU		
		I	II	III	IV				
1	Kecamatan	-	-	3	6		6		14
2	Kel. Pasar Minggu	-	1	8	14		6	1	12
3	Kel. Jati Padang	1	-	7	1		6	1	10
4	Kel. Pejaten Barat	-	-	9	9		5		10
5	Kel. Ragunan	-	1	8	0		4	1	9
6	Kel. Pejaten Timur	-	2	9	-		8	1	12
7	Kel. Kebagusan	-	2	5	-		3	1	8
8	Kel. Cilandak Timur	-	1	7	1		5	1	10

Data Pegawai Berdasarkan Golongan/Ruang Agustus 2026

UNIT ORGANISASI	MENURUT GOLONGAN/ RUANG																	
	I				II				III				IV					JML
	A	b	C	d	a	b	c	d	a	b	C	d	A	B	C	D	e	
Kecamatan							1		1	2		6	3	1				14
Kel. Pasar Minggu							1			1	3	4	1					11
Kel. Jatipadang			1							1	1	5	1					10
Kel. Pejaten Barat									2	3	2	2	1					10
Kel. Ragunan							1		2	2	2	2	1					11
Kel. Pejaten Timur						1		1		3	2	2						10
Kel. Kebagusan							1		1			4						6
Kel. Cilandak Timur							1			2	1	2	1					10
JUMLAH			1			1	5	1	6	14	11	27	8	1				82

2. Perlengkapan Kantor

Perlengkapan kantor Kecamatan Pasar Minggu adalah berupa barang-barang yang dapat dibagi menjadi 2 (dua) macam yakni:

- Perlengkapan habis pakai
- Perlengkapan yang tidak habis pakai (aset kantor milik Pemerintah)

3. Kebersihan Kantor

Petugas kebersihan di Kantor Kecamatan Pasar Minggu yang ada pada saat ini sebanyak 10 orang. Pelaksanaan pengaturan operasionalnya dan kelengkapan alat kebersihan dikoordinir oleh Sekretaris Kecamatan dan anggaran tertera dalam DPA-SKPD Kecamatan Pasar Minggu.

Kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Petugas kebersihan adalah :

- Pengelapan pada inventaris kantor atau benda yang ada dalam ruang lingkup kerja cleaning service meliputi meja kursi dan semua peralatan kantor.
- Kegiatan pengepelan lantai kantor yang dianggap kotor dan tidak higienis untuk memberikan kenyamanan.
- Penyapuan kantor baik di dalam maupun di luar tergantung dari dimana petugas kebersihan di tugaskan.
- Kebersihan kaca yang sulit dijangkau dilaksanakan satu kali dalam satu bulan.
- Pengisian toilet supplies, memeriksa persediaan kelengkapan di toilet untuk kemudian membersihkan dan melengkapi kembali semuanya.
- Pembuangan sampah.
- Rapat - rapat yang dilaksanakan secara rutin seperti Rapat Mingguan, Rapat Koordinasi dan rapat-rapat lainnya.

Tugas Pokok Petugas Kebersihan :

- Pemeliharaan Gedung/Kantor Bagian Dalam
Membersihkan plafon dari sarang laba - laba,
Membersihkan tembok dinding dari noda - noda,
Membersihkan tangga,
Membersihkan pagar atau reilling dalam gedung,
Membersihkan kap - kap lampu,
Membersihkan hiasan dinding,
Membersihkan jendela kaca,
Membersihkan Wallpaper dll

- **Pemeliharaan Gedung/Kantor Bagian Luar** Membersihkan atap atau talang gedung,
Membersihkan kaca - kaca dan tralisnya,
Membersihkan kaca jendela dan tralisnya,
Membersihkan halaman dari kotoran,
Membersihkan halaman parkir
Membersihkan logo / papan nama instansi dll sesuai kebutuhan.
- **Pembersihan dan Pemeliharaan Lantai**
Membersihkan lantai keramik,
Membersihkan karpet,
Membersihkan lantai marmer,
Membersihkan lantai - lantai lain yang berada dalam area Gedung/kantor.
- **Pemeliharaan Toilet**
Membersihkan plafon dari sarang laba - laba,
Membersihkan dinding dari noda,
Membersihkan accesories dalam kamar mandi,
Membersihkan dan pengisian handsoap dispenser,
Membersihkan meja wastafel,
Membersihkan closet dan urinoir, dll.
- **Pembersihan Accesories Kantor**
Membersihkan meja kerja,
Membersihkan kursi kerja,
Membersihkan filling cabinet,
Membersihkan pesawat telepon, dll.
- **Pemeliharaan dan Perawatan Taman**
Membersihkan taman dari guguran daun dan sampah - sampah.
Melakukan Perawatan Taman dilakukan dengan cara menyiram tanaman 2 kali sehari, pagi dan sore.
Melakukan Perawatan taman dengan pengambilan daun - daun yang sudah menguning atau layu dan memangkas tanaman agar terlihat lebih rapi dll.

4. Surat Menyurat

Sekretaris Kecamatan (Sekcam) adalah selaku Induk Tata Usaha (ITU) dalam sistem kearsipan Universal Decimal Classification (UDC). Sebagai Induk tata Usaha, maka kebijaksanaan yang ditempuh dalam pengaturan surat adalah sebagai berikut:

4.1 Surat Masuk

Seluruh surat masuk diterima oleh pelaksana sekretariat, untuk diberikan lembar disposisi. Sekretaris Kecamatan membaca seluruh surat masuk untuk mengarahkan surat tersebut sesuai dengan kapasitas kebijakan isi surat tersebut.

Setelah lembar disposisi diisi oleh Camat, surat dikembalikan ke sekretariat, dan selanjutnya diserahkan ke masing-masing seksi sesuai dengan perintah di lembar disposisi dan dicatat dalam buku register. Dalam pendistribusian surat ke masing-masing seksi, surat yang sifatnya penting dan perlu ditindaklanjuti, disertakan dengan kartu kendali, surat yang sifatnya biasa (tak perlu diolah kembali) disertai dengan surat pengantar.

Sebagai Induk Tata Usaha, maka semua arsip telah di paraf ITU dan CTU disimpan pada urusan administrasi, agar urusan yang membutuhkan arsip surat dapat mudah ditemukan. Oleh karena itu, pembuatan surat minimal 3 (tiga) rangkap yaitu rangkap pertama asli, rangkap kedua diparaf oleh CTU dan ITU dan rangkap ketiga untuk tembusan.

Jenis surat masuk yg diterima oleh Kecamatan Pasar Minggu Bulan Agustus 2026 sebanyak 114 lembar , terdiri dari:

Surat Masuk : 60 berkas

Undangan Masuk : 54 berkas

4.2 Surat Keluar

Pengelolaan surat keluar, dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut:

- Surat diolah / dikerjakan masing-masing seksi (CTU)
- Nomor surat dipusatkan pada sekretariat (ITU)

- Surat yang akan ditandatangani oleh Camat terlebih dahulu diparaf oleh Kepala Seksi yang bersangkutan dan Sekretaris Kecamatan.
- Arsip surat keluar dibuat 3 (tiga) lembar, satu lembar yang diparaf ITU dan CTU disimpan pada sekretariat kecamatan, satu lembar untuk diperbanyak dan dikirimkan, satu lembar lainnya untuk tembusan.

Jenis surat keluar yg diterima oleh Kecamatan Pasar Minggu Bulan Agustus 2026 sebanyak 33 berkas terdiri dari:

Surat Keluar	: 24 berkas
Undangan Keluar	: 8 berkas
ST Keluar	: 5 berkas
SK Keluar	: 5 berkas
SE Keluar	: - berkas

E. SUB BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Subbag Program dan Anggaran mempunyai tugas :

- Melaksanakan pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja Anggaran Kota Administrasi lingkup Kecamatan;
- Melaksanakan pembinaan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja Anggaran Kota Administrasi lingkup Kelurahan;
- Melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kota Administrasi lingkup Kecamatan;
- Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan;
- Memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian penyusunan proses bisnis, standar, dan prosedur Kecamatan; dan

- Melaksanakan pengoordinasian dan penyusunan pelaporan kinerja, kegiatan, dan akuntabilitas Kecamatan

F. SUB BAGIAN KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Subbag Keuangan mempunyai tugas :

- Melaksanakan penatausahaan keuangan dan sistem akuntansi Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan penyusunan laporan keuangan Kecamatan;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pengelolaan dokumen keuangan Kecamatan; dan
- Melaksanakan pengoordinasian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan dan pengawasan Badan Pemeriksa Keuangan dan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah pada Kecamatan.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan, pelayanan masyarakat dan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Pasar Minggu telah berjalan dengan baik, sesuai dengan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah , walau terdapat berbagai permasalahan namun berkat dukungan serta kerjasama antara aparat Kelurahan dan masyarakat maka kegiatan-kegiatan yang dilakukan dapat berjalan lancar. Di bidang pemerintahan, pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang menjadi kewenangan pemerintahan kecamatan telah diselenggarakan di tingkat Kecamatan Pasar Minggu. Termasuk kegiatan-kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban, demikian pula halnya pelaksanaan tugas pelayanan masyarakat yang diemban pemerintahan Kecamatan Pasar Minggu telah berjalan baik.

Peningkatan kesejahteraan masyarakat dilaksanakan dalam bentuk pelaksanaan program pemberdayaan bidang ekonomi, sosial dan budaya antara lain pemberian bantuan dana melalui KJP, Dana Desa , program beasiswa dan paket-paket bantuan lainnya.

Adanya program lintas sektoral dan tumbuhnya peran masyarakat dalam mendorong pembangunan dari bawah, diharapkan keadaan masyarakat dari hari ke hari akan lebih baik.

B. SARAN

1. Mengingat beban tugas yang semakin berkembang sesuai ketentuan dan perkembangan zaman saat ini, perlu adanya pendidikan dan latihan pegawai yang bersifat teknis yang sesuai dengan bidang kerjanya, serta peningkatan sarana dan prasarana guna kelancaran pelaksanaan tugas dimaksud.
2. Pihak swasta dan masyarakat perlu lebih didorong untuk berperan serta aktif dalam pembangunan utilitas umum;
3. Perlu pemahaman yang baik tentang tugas dan fungsi masing-masing lintas sektoral terkait dalam TPUKS Tingkat Kecamatan Pasar Minggu agar terbentuk tim pembina yang solid;
4. Perlu dikembangkan pasar produk pertanian organik di Kelompok Tani;
5. Perlu dikembangkan pangsa pasar produk petani melalui pameran;
6. Untuk menangani volume sampah yang kian bertambah, kiranya dapat diberikan tambahan kendaraan truk sampah. kiranya perlu penanganan kebersihan secara khusus.