



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
KECAMATAN CILANDAK

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Telepon 021-750745, Fax 021-7507232, email:kecamatancilandakjs@gmail.com

Nomor Registrasi:

A. IDENTITAS PEMOHON

1. Nama Lengkap	
2. NIK / No. Identitas	
3. Alamat	
4. Pekerjaan	
5. Nomor Telepon/HP	
6. Email	

B. STATUS PEMOHON

☐ Perorangan ☐ Badan Hukum/Organisasi ☐ Kelompok Orang

Untuk badan hukum/organisasi, lampirkan dokumen pendukung sesuai ketentuan yang berlaku.

C. RINCIAN INFORMASI YANG DIMOHON

1. Informasi yang diminta	
2. Tujuan penggunaan informasi	

D. CARA MEMPEROLEH INFORMASI

Cara memperoleh: ☐ Melihat ☐ Membaca ☐ Mendengarkan ☐ Mencatat

E. BENTUK SALINAN INFORMASI

Bentuk salinan: ☐ Softcopy ☐ Hardcopy

Cara mendapatkan salinan: ☐ Mengambil langsung ☐ Email ☐ Faksimili

F. PERNYATAAN PEMOHON

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan keterangan yang saya sampaikan dalam formulir ini adalah benar. Saya memahami bahwa pelayanan Informasi Publik dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan bahwa informasi tertentu dapat dikecualikan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Tempat/Tanggal	Pemohon Informasi
	(Nama Lengkap & Tanda Tangan)

G. DIISI OLEH PETUGAS PPID

Tanggal diterima	
Petugas penerima	
Kelengkapan berkas	☐ Lengkap ☐ Perlu dilengkapi
Nomor kontak/kanal layanan	
Keterangan	

CATATAN LAYANAN

Permohonan Informasi Publik dapat diajukan melalui layanan PPID. PPID Provinsi DKI Jakarta menyediakan formulir online yang memuat identitas pemohon, rincian informasi, cara memperoleh informasi, dan pilihan salinan informasi. Untuk permohonan perorangan, identitas berupa KTP/surat keterangan kependudukan menjadi salah satu persyaratan administrasi.

MELAYANI DENGAN HATI – PROFESIONAL DAN TRANSPARAN